

ANEXO I
QUADRO DE VAGAS
CARGO: ASSISTENTE DE REGISTRO DO COMÉRCIO – ESCOLARIDADE
EXIGIDA DE NÍVEL MÉDIO

LOCALIZAÇÃO	FUNÇÃO	TOTAL DE VAGAS	Nº DE VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES	HABILITAÇÃO
Sede-Recife	TÉCNICO DE REGISTRO EMPRESARIAL	51	2	Executar os serviços de menor complexidade do registro de empresas mercantis e de atividades afins, realizar serviços de autenticação, digitação e digitalização; proceder à manutenção e atualização de dados; providenciar relatórios estatísticos e contábeis; realizar pesquisas de dados informatizados; realizar atendimento ao público; desempenhar atividades administrativas, tecnológica e de logística, relativas às competências constitucionais e legais a cargo da JUCEPE.	Nível Médio Completo
Escritório Regional de Petrolina		02	1		
Escritório Regional de Caruaru		02	1		
Escritório Regional de Garanhuns		02	1		
Escritório Regional de Arcoverde		1	-		
Escritório Regional de Salgueiro		1	-		
Escritório Regional de Santa Cruz do Capibaribe		02	1		
Escritório Regional de Araripina		1	-		
Escritório Regional de Serra Talhada		1	-		
Escritório Regional de Goiana		02	1		
Escritório Regional de Palmares		02	1		
Escritório		1	-		

Regional de Petrolândia				
Sede-Recife	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	02	1	Desempenhar atividades de apoio administrativo; realizar conferência de documentos para realização dos registros contábeis; escriturar atos e fatos contábeis e analisar as respectivas contas; realizar cálculos e demonstrativos contábeis e patrimoniais; proceder ao planejamento orçamentário e financeiro; acompanhar e controlar a execução orçamentária e financeira; elaborar balanços e balancetes orçamentários, financeiro e patrimonial; desempenhar atividades de controle e acompanhamento da folha de pessoal e de inativos da JUCEPE.
Total de vagas	70			