

**ANEXO II  
QUADRO DE VAGAS**

**CARGO: ANALISTA DE REGISTRO DO COMÉRCIO – ESCOLARIDADE EXIGIDA DE NÍVEL SUPERIOR**

<b>Localização</b>	<b>Função</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>Nº de Vagas Reservadas aos portadores de deficiência</b>	<b>Descrição das atribuições</b>	<b>Habilitação em Nível Superior</b>
Escritório Regional Caruaru	Analista de Registro Empresarial	01	-	Coordenar, planejar, orientar, assessorar, supervisionar e executar serviços, de registro de empresas mercantis e de atividades afins; realizar estudos e pesquisas sobre legislação do registro empresarial. Executar outras atividades administrativas, financeiras, tecnológicas e de logística, inclusive relacionadas com gestão de pessoas, relativos ao exercício das competências constitucionais e legais a cargo da JUCEPE.	Direito, Contabilidade e, Administração e Economia.
Escritório Regional Petrolina		01	-		
Sede-Recife		22	02		
Sede-Recife	Assessor Jurídico	01	-	Prestar orientação e assistência jurídica em assuntos relativos às questões de direito empresarial, constitucional, civil, administrativo e penal. Executar	Bacharel em Direito,.

				outras atividades administrativas, financeiras, tecnológicas e de logística, relativos ao exercício das competências constitucionais e legais a cargo da JUCEPE.	
	Contador	02	01	Organizar e executar serviços de contabilidade em geral; realizar conferência de documentos para realização dos registros contábeis; escriturar atos e fatos contábeis e analisar as respectivas contas; realizar cálculos e demonstrativos contábeis e patrimoniais; proceder ao planejamento orçamentário e balancetes orçamentários; acompanhar e controlar a execução orçamentária e financeira; elaborar balanços e balancetes orçamentários, financeiro e patrimonial; controle da folha de pessoal e de inativos da JUCEPE e quaisquer outras atribuições de natureza contábil, conferidas por lei aos profissionais de contabilidade	Ciências Contábeis
	Analista de TI	02	01	Coordenar, planejar, desenvolver, elaborar projetos, disponibilizar e sugerir recursos tecnológicos para a gestão de informática da JUCEPE. Executar outras atividades administrativas,	Informática ou Ciências da Computação

				financeiras, tecnológicas e de logística, inclusive relacionadas com gestão de pessoas, relativos ao exercício das competências constitucionais e legais a cargo da JUCEPE.	
	Psicólogo	01	-	<p>Coordenar, organizar, planejar, executar e avaliar atividades relacionadas à gestão de pessoas, à psicologia do trabalho, individualmente ou em equipe; participar e assessorar em estudos, programas e projetos relativos à organização do trabalho e definição de papéis ocupacionais. Executar outras atividades administrativas, financeiras, tecnológicas e de logística, inclusive relacionadas com gestão de pessoas, relativos ao exercício das competências constitucionais e legais a cargo da JUCEPE.</p>	Psicologia
<b>Total de vagas</b>					<b>30</b>