

**EDITAL 001/2016**

**EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2016**

O Presidente da Câmara do Município de Santa Helena de Minas- MG, Sr. EDMILSON BARBOSA DA SILVA, no uso de suas atribuições legais, especialmente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO que estarão abertas, no período de 18/07/2016 a 19/08/2016, as inscrições para o CONCURSO PÚBLICO de provas para provimento efetivo de vagas existentes no Quadro de Pessoal a ser regido em conformidade ao previsto no art. 37, inciso II, da CF/88; de acordo com os requisitos da Lei 002/98, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Lei 243/2013 – “Plano de Cargos e Salários dos Servidores da Câmara Municipal de Santa Helena de Minas”, com Grupos Ocupacionais, Nomenclaturas, Requisitos, Vencimentos Mensais, Número de Vagas e Carga Horária Semanal, conforme o que dispõe neste Edital:

**I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O Concurso Público será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, e será organizado pela empresa LEANDRO LIMA ASSESSORIA PÚBLICA, sediada à Rua Virginópolis, nº. 87, Bairro Santa Rita, Governador Valadares Minas Gerais, CEP. 35.040-540, telefone (33) 3277.3816, inscrita no CNPJ sob nº. 10.599.583/0001-72.
2. A contratação da empresa LEANDRO LIMA ASSESSORIA PÚBLICA foi realizada através de Processo Licitatório nº. 001/2016, Pregão Presencial Nº001/2016.
3. A Câmara Municipal de Santa Helena de Minas, sediada à Rua Belo Horizonte, 78 - Centro - CEP 39874-000, Santa Helena de Minas- MG, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.353.528/0001-03, Telefone (33) 3626-9109, horário de expediente: 8h às 13h.
4. Toda menção a horário neste Edital terá como referencia o horário oficial de Brasília-DF.
5. O prazo de validade do presente Concurso Público é de 02 (dois) anos, contado da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período, mediante ato do Presidente da Câmara Municipal de Santa Helena de Minas- MG.
6. A fiscalização e o acompanhamento do Concurso Público caberá à Comissão Especial de Concurso Público, nomeada pelo Presidente da Câmara Municipal de Santa Helena de Minas- MG, através de Portaria.
7. O ato inaugural do presente Concurso Público bem como suas retificações, e o ato de homologação do resultado final serão publicados no quadro de avisos da Câmara Municipal de Santa Helena de Minas e no endereço eletrônico [www.leandrolimaassessoria.com.br](http://www.leandrolimaassessoria.com.br), em mídia impressa - Diário Oficial do Estado – “Jornal Minas Gerais” e em um Jornal de Grande Circulação no Município.
8. Integram o presente Edital os seguintes Anexos;
  - a) ANEXO I – Quadro de Cargos, vencimentos, número de vagas, requisitos, carga, horária, valor da taxa de inscrições e provas;
  - b) ANEXO II – Quadro das Atribuições dos Cargos;
  - c) ANEXO III – Formulário de Recurso;
  - d) ANEXO IV – Procuração (Modelo);
  - e) ANEXO V – Programa de Provas;
  - f) ANEXO VI – Cronograma de Trabalho
  - g) ANEXO VII – Modelo de Formulário para Requisição de Condições Especiais de Prova;
  - h) ANEXO VIII – Modelo de Formulário de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição;
  - i) ANEXO IX - Modelo de Formulário para Requerimento de Devolução de Taxa de Inscrição.
  - j) ANEXO X – Das instruções ao candidato.

**EDITAL 001/2016**

**II – DO REGIME JURÍDICO E DO LOCAL DE TRABALHO**

1. Regime Jurídico: Estatutário, nos termos da legislação Municipal - Estatuto dos Servidores Públicos de Santa Helena de Minas, instituído pela Lei nº. 002/98.
2. Local de Trabalho: Dependências da Câmara Municipal de Santa Helena de Minas- MG, em todo território do Município (zonas urbana e rural) ou nas dependências de outras Entidades com as quais a Câmara Municipal de Santa Helena de Minas- MG mantém convênio a critério da Administração.

**III – DAS ESPECIFICAÇÕES DO CARGO E OUTROS DADOS**

1. Os cargos, vencimentos, número de vagas, requisitos, carga horária semanal, valor da taxa de inscrição e provas (tipos, nº. de questões, pontos e horário de realização) constam do Anexo I deste Edital.
2. Ao número de vagas constante do Anexo I deste Edital, poderá ser acrescido de novas vagas, seja por vacância ou para preenchimento de novas vagas criadas, dentro do prazo de validade deste Edital.
3. As atribuições de cada cargo constam do ANEXO II deste Edital.

**IV – DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA**

1. O candidato aprovado no Concurso Público de que este Edital será investido no cargo se atendidas as seguintes exigências:
  - a) Ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 12 § 1º c/c art. 37, inciso I da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
  - b) Estar em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
  - c) Estar quite com as obrigações eleitorais para os candidatos de ambos os sexos;
  - d) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
  - e) Possuir os requisitos exigidos para exercícios das atribuições do cargo;
  - f) Possuir a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da posse no cargo;
  - g) Ter aptidão física e mental para o exercício de suas atribuições, apurada por profissional ou junta médica devidamente designada pela Câmara Municipal de Santa Helena de Minas;

**V – DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

1 – Considerando os princípios fundamentais estabelecidos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o candidato de baixa renda ou desempregado, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento as taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

2 – A caracterização da hipossuficiência está condicionada à declaração expressa do candidato, RESPONDENDO CÍVIL E CRIMINALMENE PELO TEOR.

3 – O pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição e entrega dos documentos exigidos deverá ocorrer, exclusivamente, de acordo com o Anexo VI (Cronograma de Trabalho), não sendo aceitos fora do período estabelecido, e poderá ser realizado da seguinte forma;

- a) Sede da Câmara Municipal de Santa Helena de Minas, situada à Rua Belo Horizonte, nº78, Centro - CEP 39874-000, Santa Helena de Minas- MG, no Setor de Recursos Humanos no horário de 8h às 13h, pessoalmente ou através de procurador devidamente constituído (modelo anexo de procuração Anexo IV deste Edital) ou;

**EDITAL 001/2016**

- b) Através dos Correios, por meio de Aviso de Recebimento AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem) mediante encaminhamento do Formulário de pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, devidamente preenchido e assinado, acompanhado dos documentos necessários, dentro de envelope devidamente identificado – Câmara Municipal de Santa Helena de Minas, Concurso Público – Edital 01/2016, nome completo endereçado ao Setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Santa Helena de Minas, sediada à Rua Belo Horizonte, nº78, Centro - CEP 39874-000, Santa Helena de Minas - MG.

**4 – Documentos exigidos;**

- a) Formulário de pedido isenção de pagamento de taxa de inscrição devidamente preenchido;
- b) Fotocópia legível, frente e verso, da cédula de identidade;
- c) Fotocópia do comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone) do último mês;
- d) Declaração de que sua situação econômica não lhe permita pagar taxa de inscrição sem prejuízo do sustento próprio e de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo teor de usa declaração, ou qualquer outro meio admitido em lei;
- e) Cadastro no Programa de Bolsa Família/Bolsa Escola;
- f) Em caso de desemprego, enviar cópia da folha de rosto (foto e verso), última baixa e a página seguinte da última baixa – (em branco), inclusive da última baixa na CTPS, demonstrando estar desempregado e não recebendo nenhum benefício previdenciário ou assistencial, seja FGTS ou outro, devendo as cópias estar rubricadas e numeradas manualmente.

5 - A análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição é de competência da empresa organizadora do Concurso.

6 - Será divulgado o resultado da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de isenção na data, de acordo com o Anexo VI (Cronograma de Trabalho), nos termos do item I-6 deste Edital – Das Disposições Preliminares.

7 - O interessado que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferido será automaticamente inscrito no presente concurso público e poderá imprimir o Comprovante Definitivo de Inscrição o endereço da empresa organizadora - [www.leandrolimaassessoria.com.br](http://www.leandrolimaassessoria.com.br), e terá seu nome na lista de candidatos conforme Anexo VI – Cronograma de Trabalho.

8 - Ao interessado que tiver o pedido isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido e assegurado o contraditório e ampla defesa conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição Federativa do Brasil de 1988, e conforme consta no item XI deste Edital – Dos Recursos Administrativo.

9 - Não será concedida isenção aos inscritos que já tenham efetuado o pagamento da respectiva taxa de inscrição. O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido e que não regularizar a sua inscrição por meio do pagamento do respectivo boleto, terá o pedido de inscrição invalidado. O candidato não poderá alterar o cargo solicitado no pedido de isenção deferido.

## **VI - DAS INSCRIÇÕES**

1 – As inscrições deverão ser realizadas VIA INTERNET, através do endereço eletrônico [www.leandrolimaassessoria.com.br](http://www.leandrolimaassessoria.com.br), das 08:00 do dia 18/07/2016 às 23:59 do dia 19/08/2016.

2 - Aos candidatos com dificuldade de acesso à internet, será disponibilizado ATENDIMENTO PRESENCIAL na sede da Câmara de Santa Helena de Minas- MG, exceto aos sábados, domingos e feriados, no horário de 8h as 13h.

3 – O Candidato que comparecer ao local de ATENDIMENTO PRESENCIAL para efetuar sua inscrição deverá estar munido dos seguintes documentos;

- a) Original da cédula de identidade ou outro documento equivalente de valor legal;
- b) Original do CPF;

## EDITAL 001/2016

4 – O candidato que não puder pessoalmente comparecer ao local de ATENDIMENTO PRESENCIAL, para efetuar sua inscrição poderá constituir um procurador, modelo conforme Anexo IV deste Edital, o qual deverá apresentar no ato da inscrição o instrumento legal de procuração, acompanhado dos documentos do candidato conforme mencionado no subitem anterior;

5 – A taxa de inscrição deverá ser recolhida por meio de boleto bancário, de acordo com o Anexo VI – Cronograma de Trabalho, observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária;

5.1 – O não recolhimento da taxa de inscrição até a data de encerramento das inscrições impedirá a emissão do cartão definitivo de inscrição.

6 – Caso o vencimento indicado no boleto bancário recaia sábado, domingo ou feriado o pagamento poderá ser efetuado até o dia útil imediatamente seguinte;

7 – O boleto bancário será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta, para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras, e deverá ser pago no prazo nele indicado. A impressão desse documento em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato;

8 – O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante;

### VII – OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE AS INSCRIÇÕES

1 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2 – A taxa de inscrição, uma vez paga, somente será devolvida nos seguintes casos;

- a) Adiantamento ou cancelamento do concurso;
- b) Alteração da data de realização das provas;
- c) Exclusão de algum cargo oferecido.

3 – A devolução, nos casos enumerados acima ocorrerá no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de requerimento do candidato.

4 – O Formulário de requerimento de Restituição de Taxa de inscrição será disponibilizado no endereço eletrônico [www.leandrolimaassessoria.com.br](http://www.leandrolimaassessoria.com.br).

5 – Não serão recebidas inscrições por via postal, fac-símile, correio eletrônico, condicional ou extemporânea.

6 – Caso o candidato se inscreva para mais de um cargo, havendo coincidência, quanto aos horários de provas, deverá optar por apenas um deles.

7 – Efetivada a inscrição, não será permitida alteração ou troca de cargo.

8 – O Comprovante Definitivo de Inscrição dos candidatos inscritos estará disponível no endereço eletrônico [www.leandrolimaassessoria.com.br](http://www.leandrolimaassessoria.com.br) conforme data estabelecida no Anexo VI – Cronograma de Trabalho.

9 – Caso necessite de condições especiais para se submeter às provas previstas neste edital o candidato deverá solicitá-las por escrito, no prazo de até 10 dias antes da data de realização da prova, encaminhar através dos Correios por meio de Aviso de Recebimento (AR0, dentro de um envelope devidamente identificado (Câmara Municipal de Santa Helena de Minas) – Concurso Público Edital 001/2016 endereçado a LEANDRO LIMA ASSESSORIA PÚBLICA, sediada à Rua Virginópolis, nº. 87, Bairro Santa Rita, Governador Valadares Minas Gerais, CEP. 35.040-540.

## EDITAL 001/2016

10 – A Candidata lactante poderá amamentar durante a realização das provas, desde que leve 01 (um) acompanhante que ficará em local determinado pela Coordenação do Concurso Público e será responsável pela guarda da criança. Durante o período de amamentação, a candidata lactante será acompanhada por fiscal, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições estabelecidos, não havendo compensação desse período no tempo de duração da prova.

### VIII – DAS PROVAS

- 1 – O concurso Público constará de provas Objetivas de Múltipla Escolha.
- 1-1 – A Prova Objetiva de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada a todos os candidatos e terá duração de no máximo 03 (três) horas.
- 1-2 – A empresa organizadora do Concurso Público manterá um marcador de tempo em cada sala de provas para fins de acompanhamento pelos candidatos;
- 1-3 – Cada questão da prova objetiva de múltipla escolha composta de apenas uma resposta correta, dentre 04 (quatro) alternativas (A, B, C ou D).
- 1-4 – A prova Objetiva de Múltipla escolha valerá 20 (vinte) pontos e será classificado o candidato que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos.
- 1-5 – O Programa de Provas para das questões de múltipla escolha consta do Anexo V deste Edital.

### IX – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 1 – As provas Objetivas de Múltipla Escolha serão realizadas no município de Santa Helena de Minas-MG, será realizada na data, hora e local estabelecida no Anexo VI – Cronograma de Trabalho.
- 2 – A relação de candidatos inscritos e a confirmação de local, data e horário de provas, serão divulgados no site da empresa organizadora [www.leandrolimaassessoria.com.br](http://www.leandrolimaassessoria.com.br).
- 3 – O Cartão Definitivo de Inscrição, com data e local da realização de Prova, será disponibilizado no site [www.leandrolimaassessoria.com.br](http://www.leandrolimaassessoria.com.br) na área do candidato.
- 4 – Os portões de acesso aos locais de aplicação da Prova de Múltipla Escolha serão fechados pontualmente no horário divulgado para realização das mesmas.
- 5 – O candidato deverá chegar 30 (trinta) minutos antes do horário fixado para fechamento dos portões de acesso aos locais de aplicação das provas, munido do comprovante Definitivo de Inscrição, Cédula de identidade ou outro documento equivalente original ou cópia autenticada (com foto e assinatura), não sendo aceitos protocolos ou declarações e caneta esferográfica azul ou preta. No caso de perda, furo ou roubo, o candidato deverá apresentar boletim de ocorrência feito pela autoridade policial.
- 6 – Não serão aceitos documentos de identidade; certidões de nascimento ou casamento, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 7 – Não será permitido o ingresso de candidatos no local de provas, em hipótese alguma, após o fechamento dos portões.
- 8 – Após instalado em sala de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguardar o horário de início das provas.
- 9 – O horário de início efetivo das provas poderá ser definido dentro de cada sala de aplicação, observando o tempo de duração estabelecido no presente Edital.
- 10 – A inviolabilidade das provas será comprovada no momento de cumprimento do lacre dos malotes de provas, na presença dos candidatos, dentro de cada sala de aplicação. Deverá haver assinatura de, no mínimo 03 (três) candidatos, em termo (Ata de prova) no qual atestem que o lacre das provas não estava violado e que presenciaram ser rompimento na presença dos demais candidatos.

**EDITAL 001/2016**

- 11 Ao adentrar à sala de provas, o candidato deverá desligar o telefone celular, bem como todos os outros equipamentos eletrônicos que esteja a portar, só lhe sendo permitido tornar a ligá-los fora das dependências físicas do local em que foi realizada a prova.
- 12 Não será permitido nenhum tipo de consulta durante a realização das provas.
- 13 O candidato deverá transcrever suas respostas na folha de respostas, que é o documento válido para correção eletrônica, com caneta esferográfica azul ou preta vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros.
- 14 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na folha de respostas.
- 15 Não serão computadas questões não assinaladas na folha de respostas, ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura ainda que legível.
- 16 Não se poderá substituir a folha de respostas por erro do candidato e a ausência de assinatura na mesma implicará em sua anulação.
- 17 Ao iniciar a prova o candidato deverá permanecer na sala pelo mínimo de 30 (trinta) minutos.
- 18 Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição de suas respectivas assinaturas em termo de Ata de Provas, a qual deverá referir-se às ocorrências em geral, ao rompimento do lacre e ao fechamento dos envelopes contendo os Cartões Resposta.
- 19 O candidato ao terminar a prova entregará somente a sua folha de respostas, devidamente preenchida e assinada.

**X - DO JULGAMENTO DAS PROVAS**

- 1- As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico, através de leitora óptica, e constarão de 20 (vinte) questões, de teste de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada e somente 01 (uma) correta, variando a composição das provas em conformidade com o conteúdo programático.
- 2- As questões de múltipla escolha serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, onde cada questão valerá 1 (um) ponto.
- 3- Será considerado habilitado na prova objetiva o candidato que obtiver a nota final igual ou superior a 60% (sessenta por cento) pontos.
- 4- Caso alguma questão venha a ser anulada, a mesma será considerada correta para todos os candidatos, de modo que a sua pontuação será atribuída a todos os candidatos indistintamente.

**XI - DA CLASSIFICAÇÃO**

- 1- Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da Nota Final.
- 2- Na hipótese de igualdade de resultado terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
  - 2.1- O candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso, na data do término das inscrições.
  - 2.2- Aplicado o disposto no item anterior e persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato de maior idade, assim considerando “dia, mês e ano do nascimento”, e desconsiderando “hora de nascimento”;
  - 2.3- Persistindo o empate, será dada preferência ao candidato que tiver maior número de filhos menores de 18 anos ou inválidos sob sua dependência.

## EDITAL 001/2016

### XII - RESULTADOS E RECURSOS

- 1- O gabarito oficial das provas objetivas será divulgado por meio do Site [www.leandrolimaassessoria.com.br](http://www.leandrolimaassessoria.com.br), **conforme Anexo VI– Cronograma de Trabalho.**
- 2 - Caberão recursos quanto a: Formulação das questões, publicação de gabaritos, classificação e notas obtidas e publicação do resultado final não sendo intempestivamente.
  - 2.1- No caso do recurso ser contra a aplicação da prova, ou gabarito, este deverá ser devidamente fundamentado, incluindo bibliografia pesquisada, deverá conter todos os dados que informem a identidade do candidato recorrente, Cargos e seu número de inscrição.
  - 2.2- Será indeferido ou rejeitado o recurso que:
    - 2.2.1- estiver incompleto;
    - 2.2.2- não apresentar argumentação lógica e consistente;
    - 2.2.3- for protocolado fora do prazo;
    - 2.2.4- for encaminhado via fax, via postal, via internet e/ou correio eletrônico ou protocolado em endereço diferente do estabelecido.
  - 2.3- Será admitido ao candidato apresentar recurso sobre o mesmo fato apenas uma vez, o qual poderá abranger uma ou mais questões relativamente ao seu conteúdo, sendo automaticamente desconsiderados os recursos de igual teor interpostos pelo mesmo candidato.
  - 2.4- Caso o recurso for considerado procedente e houver alteração no gabarito oficial, todas as provas objetivas que contenham a mesma questão serão corrigidas novamente.
- 3 - O resultado com a classificação final do Concurso Público será publicada conforme **Anexo VI – Cronograma de Trabalho.**
- 4- Os recursos deverão ser apresentados conforme modelo disposto no **Anexo III – Formulário de Recurso** ou pela internet na área do candidato.
- 5- Os recursos intempestivos serão desconsiderados.
- 6- Os candidatos tomarão ciência quanto ao deferimento ou indeferimento do recurso, por meio do endereço eletrônico [www.leandrolimaassessoria.com.br](http://www.leandrolimaassessoria.com.br), sendo que não será encaminhada qualquer resposta via fax, e-mail, postal ou por telefone.
- 7- A decisão da Banca Examinadora em relação à análise de recursos terá caráter irrevogável.

### XIII – DA IMPUGNAÇÃO DESTE EDITAL

- 1 – Este Edital poderá ser impugnado no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.  
A apresentação de impugnação e a solução respectiva obedecerão às regras estabelecidas no item XII deste Edital - Dos Recursos Administrativos.

### XIV – DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 1 – As pessoas com Deficiência que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VII do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público.
- 2 – As pessoas com Deficiência deverão observar a compatibilidade das atribuições do cargo ao qual pretende concorrer com a deficiência da qual é portador.
- 3 – Ficam assegurados 10% (dez por cento) das vagas oferecidas às Pessoas com necessidades especiais. Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade do presente, Concurso Público, o mesmo percentual será igualmente assegurado às Pessoas com necessidades especiais, devidamente aprovadas.
- 4 - O candidato que quiser concorrer como portador de necessidades especiais deverá declarar no momento da inscrição essa condição e a deficiência da qual é portador.
- 5 – O Candidato deverá entregar o Laudo Médico (original ou cópia autenticada) com expressa referência ao código correspondente da Classificação internacional da doença (CID), na Sede da Câmara de Santa Helena de Minas- MG, no Setor de Recursos Humanos ou encaminhado via postal,

## **EDITAL 001/2016**

por meio de Aviso de Recebimento AR , averiguando a tempestividade pela data da postagem) dentro de um envelope devidamente identificado (Município de Santa Helena de Minas -MG – Concurso Público – Edital 001/2016, nome do candidato e cargo preiteado, endereçado á LEANDRO LIMA ASSESSORIA sediada à Rua Virginópolis, nº. 87 Bairro Santa Rita, Governador Valadares Minas Gerais, CEP.; 35.040-540, postado impreterivelmente até o dia 19/08/2016.

6 – O Laudo Médico valerá somente para este concurso e não será devolvido ao candidato.

7 – Caso o candidato não apresente o laudo médico com indicação da CID, não será considerado como deficiente e, portanto, apto para concorrer ás vagas reservadas, mesmo que tenha assinado tal opção no formulário de inscrição.

8 – O candidato que possuir deficiência ou necessidade de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá informar no ato da inscrição, a deficiência ou a condição especial que motiva o atendimento diferenciado.

9 – O atendimento diferenciado obedecerá a critérios de viabilidade e de razoabilidade e será comunicado caso seja negado o seu requerimento.

10 – Os candidatos com necessidades especiais participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário de início, ao local de aplicação das provas e á pontuação mínima exigida.

11 – Os candidatos que concorrerem na condição de deficiente, se aprovados no concurso público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista á parte.

### **XV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1 – O Presidente da Câmara Municipal de Santa Helena de Minas- MG designa para este certame, a Comissão Organizadora do Concurso Público, composta dos seguintes membros: ANTÔNIO MAGALHÃES DA SILVA, WALLACE RONNE ALVES FERREIRA, VALDELY FRANCISCO DE ALMEIDA, sob a presidência do primeiro. A Comissão Organizadora do Concurso Público deverá, sob sua supervisão, coordenar todas as etapas da elaboração e julgamento do certame. A fim de manter a necessária coordenação, Presidente da Câmara do Município indicará quantas pessoas forem necessárias, para acompanhar a realização do concurso, às quais incumbirá fiscalizar a aplicação das provas e apuração do resultado por processo junto à empresa realizadora do Concurso Público, tomando as medidas necessárias à manutenção do sigilo.

2 – Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados a serem divulgados na forma prevista neste Edital.

3 – Ao entrar em exercício o candidato ficará sujeito ao cumprimento do estágio probatório de 03 (três) anos, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação de desempenho do cargo.

4 – A aprovação no concurso público fica condicionada á observância das disposições legais pertinentes da rigorosa ordem de classificação do seu prazo de validade e limites de vagas ou que forem criadas posteriormente, sendo que todas as vagas oferecidas serão obrigatoriamente providas dentro do prazo de validade do certame, ou seja, o candidato tem o direito de ser nomeado dentro do número de vagas oferecidas.

5 – O candidato aprovado no presente concurso público deverá tomar posse no máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação do ato de provimento. A convocação para posse será enviada para o endereço indicado pelo candidato no ato da inscrição, pessoalmente e diretamente, ou através dos correios, por meio de aviso de recebimento AR.

6 – No ato da posse o candidato deverá apresentar os seguintes documentos;



**EDITAL 001/2016**

- a) Laudo médico favorável, fornecido por profissional ou junta devidamente designada pelo Município de Santa Helena de Minas- MG, de posse dos seguintes exames; hemograma completo com plaquetas, grupo sanguíneo e fato RH; urina rotina, eletrocardiograma; raio X de tórax, PA (os exames poderão ser realizados na rede pública ou privada de saúde, com validade de até 30 (trinta) dias a contar da data de sua realização.
- b) Original e fotocópia de comprovante de residência;
- c) Original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações se houver;
- d) Original e fotocópia da cédula de identidade ou carteira de identidade profissional;
- e) Original e fotocópia da CPF;
- f) Original e fotocópia do cartão de cadastramento no PIS/PASEP (se possuir);
- g) 2 fotografias 3x4 recentes;
- h) Original e fotocópia do título de eleitor com o comprovante de votação na última eleição;
- i) Original e fotocópia do certificado de reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);
- j) Original e fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo (diploma registrado ou declaração ou atestado ou certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira de identidade profissional, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente);
- k) Declaração de bens que constituam seu patrimônio;
- l) Declaração de que não infringe a art. 37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Acumulação de Cargos e Funções, e ainda quando aos proventos de aposentaria, o disposto no art. 37, §10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98;

7 – Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial de Concurso Público.

8 – A Câmara Municipal de Santa Helena de Minas- MG procederá à guarda de todos os documentos relativos ao Concurso Público, observado Resolução nº 14, de 24/10/2001 do CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos), que dispõe sobre o Código de Classificação de Documentos de Arquivos para a Administração Pública.

9 – Caberá a Câmara Municipal de Santa Helena de Minas- MG a homologação do resultado final, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 ( trinta) dias após terem sido ultimadas todas as etapas editalícias.

Santa Helena de Minas, 10 de maio de 2016.

**EDMILSON BARBOSA DA SILVA**  
Presidente da Câmara Municipal de Santa Helena de Minas- MG

EDITAL 001/2016

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS, VENCIMENTO, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E PROVAS

COD	CARGOS	REQUISITOS/ESCOLARIDADE	VENCIMENTO (R\$)	NÚMERO DE VAGAS		TAXA DE INSCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	PROVAS	Nº QUESTÕES
				PESSOAS NECESSIDADES ESPECIAIS	CONCORRENCIA AMPLA				
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo	R\$880,00	01	01	R\$61,60	06 HORAS	PORTUGUES MATEMATICA CONHECIMENTO EM INFORMATICA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	05 05 05 05
02	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	R\$880,00	00	01	R\$61,60	06 HORAS	PORTUGUES MATEMATICA	10 10
03	Telefonista	Ensino Médio Completo	R\$880,00	00	01	R\$61,60	06 HORAS	PORTUGUES MATEMATICA	10 10
04	Agente de Controle Interno	Ensino Médio Completo	R\$1.000,00	00	01	R\$70,00	06 HORAS	PORTUGUES MATEMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	05 05 10
05	Assessor Jurídico	Sup. Completo e Insc, na OAB	R\$1.800,00	00	01	R\$126,00	06 HORAS	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20



**CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA DE SANTA  
HELENA DE MINAS – MG**



**EDITAL 001/2016**