PROCESSO SELETIVO 003.2020 - GUARDA VIDAS

Publicação Nº 310370



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL Nº 003/2020 - GUARDA-VIDAS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO faze saber que realizará nos termos da Lei Municipal nº 1455/2019 e Lei 1459/2019, Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga e formação de cadastro reserva, com vistas à contratação temporária de profissionais, objetivando atendimento às necessidades de excepcional interesse das Secretarias Municipais, para o cargo de Salva-Vidas.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- **1.1** É condição essencial para inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital e da Lei Municipal nº. 1455, de 25 de outubro de 2019 e Lei n° 1459.2019.
- **1.2** Compreendem-se como processo de seleção e suas etapas: inscrição, classificação, convocação, conferência/análise de documentos e contratação dos profissionais nos termos deste Edital.
- 1.3 Após a leitura completa deste Edital, as dúvidas em relação ao mesmo deverão ser dirimidas junto à Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer e Secretaria Municipal de Administração de Rio Bananal.
- **1.4** Todas as informações oficiais referentes ao Processo Seletivo Simplificado regulamentado pelo presente Edital serão divulgadas no endereço eletrônico www.riobananal.es.gov.br.
- **1.5** É de responsabilidade do candidato acompanhar constantemente os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, desde o Edital de abertura até o Edital de convocação.
- **1.6** A Secretaria de Administração instituirá por meio de Portaria a Comissão deste Processo Seletivo Simplificado, que terá como atribuições executar, monitorar e avaliar as ações referentes ao mesmo.
- **1.7** Os candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado, que vierem a ser contratados, deverão estar cientes de que para assumir vínculo com o Município no cargo pleiteado, não poderão se enquadrar nas vedações contidas nos incisos XVI, XVII e § 10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988, alterados pela Emenda Constitucional nº 19/98 e demais dispositivos legais acerca de acúmulo de cargos públicos.

1/15



2. DO CARGO

2.1 ESPECIFICAÇÕES:		
CARGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA/PRÉ-REQUISITO	
2.1. Salva- Vidas	 Ensino Médio Completo; Idade mínima de 18 (dezoito) anos completos; Gozar de boa saúde física e mental, comprovada por atestado médico; Não possuir antecedentes criminais, mediante a apresentação de Certidão Negativa de interdição (órfãos e sucessões) e do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídios, roubo, estupro e corrupção de menores. (esta comprovação será exigida apenas no momento da contratação); Curso específico ministrado pelo Corpo de Bombeiros. 	

2.2 VAGAS: 03 (três) vagas para Salva-Vidas e cadastro de reserva.

3. DA REMUNERAÇÃO E DA JORNADA DE TRABALHO

3.1 REMUNERAÇÃO COM BASE NA CARGA HORÁRIA DE 20 (VINTE) HORAS			
SEMANAIS:			
CARGO	VENCIMENTO MENSAL		
Salva-Vidas	 Salário mínimo Nacional + Auxílio Alimentação previsto em Lei 		

- **3.2** Dentre os profissionais contratados, o chefe do Poder Executivo nomeará um profissional para Coordenar os trabalhos a serem realizados, cuja remuneração será de **R\$ 1.311,00** (mil trezentos e onze reais)
- **3.3** No interesse e necessidade da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer de Rio Bananal e Secretaria Municipal de Administração, o exercício do cargo, poderão exigir a prestação de serviço à noite, sábados, domingos e feriados;
- **3.4 –** Os contratos serão efetuados pelo período máximo de até cinco meses (05), conforme dispõe a Lei Municipal nº 1455.2019 e não geram expectativa de direito à efetivação no serviço público municipal.

4. DA INSCRIÇÃO

- **4.1** A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação tácita das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.2 Somente serão admitidas inscrições pessoais, a serem efetivadas diretamente

2/15



pelos candidatos ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato e poderes especiais com assinatura devidamente reconhecida em Cartório, no período de 24/11/2020 à 26/11/2020, das 12h às 17h00 (respeitando os feriados e horário especial de Natal: 24/12 das 7h00 às 12h00), na Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer, no Prédio da Prefeitura, no endereço Av. 14 de Setembro, Centro, Rio Bananal – ES.

- **4.3** Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido no item anterior.
- **4.4** Ao efetuar a inscrição o candidato declara que conhece e concorda plena e integralmente com os termos deste Edital.
- **4.5** É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição.
- **4.6** A Secretaria não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição.
- **4.7** Para fins de atendimento à chamada e de formalização do contrato, o candidato deverá, OBRIGATORIAMENTE, apresentar a documentação comprobatória.
- **4.8** Na hipótese da não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo pleiteado, o candidato estará SUMARIAMENTE ELIMINADO deste Processo Seletivo, anulando todos os atos decorrentes à sua inscrição.
- 4.9 São requisitos para a Contratação:

I ser brasileiro nato ou naturalizado;

- II ter, na data da convocação, idade igual ou superior 18 (dezoito) anos;
- III possuir a escolaridade e pré-requisitos exigidos para o cargo pleiteado;
- IV não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo (justa causa ou a bem do serviço público);
- V possuir toda documentação exigida neste Edital;
- VI não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional nº 19/98. (Acúmulo de cargos);
- VII Não possuir antecedentes criminais, mediante a apresentação de Certidão Negativa de interdição (órfãos e sucessões) e do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídios, roubo, estupro e corrupção de menores;
- VIII No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

3/15



- IX Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- X Gozar de boa saúde física e mental, comprovada por atestado médico;
- XI Curso específico ministrado pelo Corpo de Bombeiros.

5. DO RECURSO

- **5.1 -** Dos atos administrativos do processo seletivo simplificado que componham decisão da Comissão caberá recurso:
 - a) do julgamento de pontuação e classificação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas
- **5.2 -** O prazo de que trata o subitem anterior será considerado a partir da publicação.
- 5.3 Não serão acatados recursos apresentados intempestivamente (fora de prazo).
- **5.4** Na impetração do recurso, não serão aceitos novos documentos para conferência/análise e/ou alteração das informações prestadas pelo candidato na inscrição.
- **5.5** O questionamento quanto ao resultado do recurso não garante sua alteração, entretanto, se verificados equívocos por parte da Comissão, estes serão retificados em tempo.
- **5.6** Somente o candidato ou seu procurador poderá tomar ciência do motivo que ensejou o resultado proferido pela Comissão e, para tanto, deverá ser apresentada cédula de identidade com foto e quando procurador, a procuração.

6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- **6.1** O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas: inscrição, classificação (por meio de títulos declarados), convocação, conferência/análise de documentos, escolha de vagas e contratação dos profissionais.
- **6.2** A convocação dos candidatos será regulamentada e divulgada por Edital específico, no site www.riobananal.es.gov.br.
- **6.3** A etapa de conferência/análise de documentos será realizada pela Comissão do Processo Seletivo no dia e horário previstos em Edital de Convocação, sendo de caráter eliminatório.
- **6.4** A etapa de contratação dos profissionais será efetivada somente após a conferência/análise da documentação realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e obedecerá a rigorosa ordem de classificação dos candidatos

4/15



deferidos, sendo disponibilizadas as vagas de acordo com a necessidade do Município, bem como as que surgirem no decorrer do ano.

- **6.5** A atribuição de pontos dos títulos declarados e experiência profissional para efeito de classificação, obedecerá aos critérios definidos no Anexo I deste Edital, e na contagem geral.
- **6.6** Não serão computados pontos aos documentos exigidos como pré-requisitos, bem como não serão aceitos, na época da convocação, documentos rasurados, incompletos ou ilegíveis e que não atendam a legislação vigente na época da realização, sob pena de o candidato ser **ELIMINADO** deste Processo Seletivo Simplificado.
- **6.7** Todos os cursos para fins de pré-requisito e avaliação de títulos, deverão ser apresentados no ato da convocação por meio de cópia autenticada em cartório ou de cópia simples e legível (preservando-se sua forma e conteúdo), mediante apresentação da versão original, para conferência a ser realizada pela comissão do Processo Seletivo Simplificado.
- **6.8** A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros somente terá validade quando for revalidada, conforme legislação vigente.
- **6.9** Todos os dados declarados, assim como os pré-requisitos ao cargo pleiteado e demais documentos exigidos para formalização do contrato deverão ser obrigatoriamente apresentados no ato da convocação onde serão conferidos e analisados pelos profissionais do setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração de Rio Bananal.
- **6.10** Na hipótese da não apresentação da ficha de inscrição impressa ou qualquer documentação exigida, para fins de atendimento à convocação, escolha de vaga e formalização do contrato, o candidato será sumariamente eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.
- **6.11** No ato da conferência/análise, caso o candidato seja eliminado, a Comissão do Processo Seletivo Simplificado, poderá reter cópia de qualquer documentação que o mesmo esteja de posse nessa etapa.
- **6.12** Caso o candidato apresente mais de um comprovante de experiência profissional, relativo ao mesmo período, somente um deles será computado;
- **6.13** Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:
- I Maior experiência profissional
- II Maior titulação apresentada;
- III maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

5/15



6.14 A listagem de classificação dos candidatos será disponibilizada no endereço eletrônico www.riobananal.es.gov.br.

7. DO CANDIDATO QUE SE DECLARAR COM DEFICIÊNCIA

- **7.1** Ficam reservadas 10% (dez por cento) do total das vagas para contratação temporária por meio deste Processo Seletivo Simplificado, para o candidato com deficiência, cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com a sua deficiência.
- **7.2** O candidato que desejar se inscrever como pessoa com deficiência, marcará esta opção no momento em que estiver preenchendo a ficha de inscrição.
- **7.3** Ressalvadas as disposições contidas neste Edital, o candidato que se declarar com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.
- **7.4** O candidato deverá comparecer à Secretaria Municipal de Administração, na data de sua convocação, munido do Laudo Médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos seis meses, tendo como referência a data da chamada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência.
- **7.5** O candidato que não atender o disposto no subitem 7.4, deste edital, terá seu nome incluído somente na listagem geral deste Processo Seletivo Simplificado e aquele que for enquadrado como candidato com deficiência, por meio de laudo médico, caso tenha requerido inscrição como tal, além de constar seu nome na listagem geral deste Processo Seletivo Simplificado, também constará na listagem específica para deficientes.
- **7.6** O candidato contratado na condição de deficiente perderá automaticamente sua classificação na listagem geral deste Processo Seletivo Simplificado.
- **7.7** A aquisição e apresentação do Laudo Médico são de inteira responsabilidade do candidato.
- **7.7.1** O Laudo Médico fornecido terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias a ele concernentes
- **7.8** A classificação dos candidatos com deficiência será divulgada no endereço eletrônico www.riobananal.es.gov.br.

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 Os candidatos classificados serão convocados por meio de Edital específico, disponível no site www.riobananal.es.gov.br.

6/15



- **8.2** A convocação dos classificados será realizada pela Secretaria Municipal de Administração, de acordo com o número de vagas.
- **8.2.1** A convocação dos classificados com deficiência será na proporção de a cada 10 vagas disponibilizadas, 01 (uma) será reservada para deficientes.
- **8.3** Os candidatos convocados deverão comparecer ao local, dia e horário definidos em Edital de Convocação, munidos **obrigatoriamente** de toda a documentação exigida neste Edital, subitem 9.1.
- **8.3.1** A documentação a que se refere o subitem 8.3 será conferida e analisada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.
- **8.4** Caso o candidato classificado não apresente os documentos exigidos neste Edital para o cargo pleiteado será ELIMINADO deste Processo Seletivo.
- **8.5** A convocação para contratação obedecerá rigorosamente à classificação do Processo Seletivo Simplificado e, caso o candidato não esteja presente no momento de sua convocação, o mesmo será RECLASSIFICADO uma única vez.
- **8.6** Caso o titular da vaga não assuma exercício na data estabelecida previamente no contrato, este se tornará sem efeito e o mesmo estará SUMARIAMENTE ELIMINADO deste Processo Seletivo Simplificado.
- 8.7 As contratações estão condicionadas às determinações legais referentes às liberações e restrições de eventos sociais em razão da Pandemia.

9. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

- **9.1** Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação de cópia autenticada em cartório ou cópia simples acrescida do original, para conferência da Comissão do Processo Seletivo Simplificado dos seguintes documentos:
- I 1 (uma) foto 3X4;
- II pré-requisito para o cargo pleiteado;
- III títulos e experiência profissional declarados no ato da inscrição para fins de pontuação;
- IV CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
- V carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;
- VI título de eleitor;
- VII declaração de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site www.tse.gov.br ou

7/15



cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral:

VIII – comprovante de PIS/PASEP, (frente e verso), caso não possua, apresentar a declaração devidamente preenchida e assinada;

IX – comprovante de residência atualizado no nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe (água, luz, telefone, fatura de cartão);

XI – comprovante de conta bancária – Conta Corrente: BANESTES, BANCO DO BRASIL ou CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e, caso o candidato não possua conta em nenhum destes bancos, fica ciente de que a Secretaria Municipal de Administração providenciará uma conta salário na agência do BANESTES/Rio Bananal para recebimento dos vencimentos.

XII - certificado de reservista;

XIII - certidão de casamento ou nascimento;

XIV – certidão de nascimento de dependentes;

XV – atestado de antecedentes criminais, mediante a apresentação de Certidão Negativa de interdição (órfãos e sucessões) e do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídios, roubo, estupro e corrupção de menores;

XVI – documentação comprobatória de atendimento à condição de pessoa com deficiência, conforme subitem 7.4 deste Edital;

XVII – atestado de aptidão física e mental, comprovada por atestado médico.

XVIII – Declaração de Não Acumulação de Cargos.

XIX - Certidão Negativa Estadual

XX - Certidão Negativa Federal

XXI - Curso específico ministrado pelo Corpo de Bombeiros.

10. DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

- **10.1** O Processo Seletivo Simplificado terá validade de doze (12) meses, a partir da data da homologação do Resultado Final e os contratos decorrentes deste processo terá vigência de cinco (05) meses a partir da data da Portaria de nomeação do contratado. As contratações efetuadas nos termos desta Lei não geram expectativa de direito à efetivação no serviço público municipal.
- **10.2** O candidato que assinar contrato de prestação de serviço por tempo determinado com este Município fica ciente de que estará sujeito a **Avaliação**, em qualquer época do ano, realizada pela Comissão de Vistoria, Fiscalização e Avaliação da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer e Secretaria de Administração.
- 10.3 A avaliação de desempenho do profissional contratado na forma deste Edital,

8/15



quando for evidenciada a insuficiência de desempenho profissional ou má conduta, acarretará rescisão do contrato celebrado com esta Municipalidade, respeitada a legislação vigente.

- **10.4** A inadimplência do contratado dará lugar à proibição de celebração de novo contrato com o Município de Rio Bananal por um período de 02 (dois) anos.
- **10.5** A Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer e Secretaria de Administração poderão solicitar a rescisão do contrato, em qualquer época do ano, observadas as alterações estruturais e funcionais do setor.
- **10.6** A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, apenas a expectativa de ser convocado, seguindo rigorosa ordem de classificação.
- **10.7** O contratado estará sujeito ao cumprimento do disposto nos subitens deste edital, na impossibilidade do cumprimento, será formalizada a desistência da vaga ou rescisão contratual.
- **10.8** O contratado, na condição de pessoa com deficiência, será avaliado quanto à compatibilidade da deficiência e o exercício da função, podendo a incompatibilidade resultar na dispensa do mesmo.
- **10.9** Os casos omissos serão analisados e julgados pela Comissão deste Processo Seletivo Simplificado, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública e na hipótese da complexidade dos casos serão submetidos à apreciação da Secretaria de Administração e Recursos Humanos.
- 10.10 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio Bananal - ES, 09 de novembro de 2020.

JOSEMAR LUIZ BARONE

Secretario Municipal de Administração

9/15



ANEXO I

CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO DE CURSO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, PARA EFEITO DE CLASSIFICAÇÃO.

CURSOS NA ÁREA			
DISCRIMINAÇÃO DE TÍTULOS	PONTOS	PESO MÁXIMO	
Tempo de trabalho efetivo na função do respectivo cargo. Será aceito experiência de estágio.	01 (um) ponto por mês trabalhado na função do respectivo cargo inscrito.	60 pontos	
	Do Ano de 2020	04 pontos	
Comprovante de Curso de Guarda-Vidas	De 2015 a 2019	03 pontos	
realizado pelo corpo de Bombeiros do Espírito Santo.	De 20210 a 2014	02 pontos	
·	Inferior a 2009	01 ponto	
Capacitações, cursos e Treinamentos, na área do cargo pretendido, com carga horária acima de 40 horas por certificado.	Cinco 05 pontos por cada certificado.	15 pontos	
Capacitações, Cursos e Treinamentos, na área do cargo pretendido, com carga horária acima de 20 horas por certificado.	Três (3) pontos por certificado	10 pontos	
Palestras e seminários, na área do cargo pretendido, com no mínimo de 8 horas por certificado.	Dois pontos e meio (2,5) pontos por certificado	05 pontos	

Observação:

Considera-se experiência/exercício profissional toda atividade desenvolvida estritamente no cargo/função pleiteado e as capacitações devidamente comprovadas, seguindo o padrão especificado abaixo:

- a)Em Órgão Público: Documento expedido pela Administração direta ou Indireta Poder Federal, Estadual ou Municipal, Autarquias, Fundações e Empresas Públicas, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração ou Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do órgão equivalente. Não sendo aceitas, sob hipótese nenhuma, declarações expedidas por qualquer órgão que não tenha sido especificado nesse item;
- b) Em Empresa Privada: Cópia da Carteira de Trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro (s) do(s) contrato(s) de trabalho). Em caso carteira de trabalho sem data de saída, o tempo de serviço será considerado até a data no requerimento de inscrição.

10/15



ANEXO II - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 003/2020

Ficha de Inscrição nº	Cargo:			
Nome completo:		Sexo: M() F()		
Data de Nascimento: / /	RG:	CPF:		
Endereço:				
	Cidade:	UF: CEP:		
Candidato Portador de Deficiência (PD):)		
Se sim. Descrever abaixo a necessidade de algum atendimento específico:				
Declara ter conhecimento das exigências mínimas previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado, que aceita e atende a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício do cargo, comprometendo-se à sua devida comprovação, quando exigida, sob pena de não o fazendo, tornar-se insubsistente sua inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.				
Rio Bananal, de dezembro de 2020.				
	ura do Candidato (a)	~		
CRITERIOS PARA	ATRIBUIÇÃO DA PON	TUAÇAO		
I – TEMPO DE SERVIÇO	PESO/MÊS	TEMPO/ MESES PONTOS		
Tempo de trabalho efetivo na função do respectivo cargo. Será aceito experiência de estágio.	01 (um) ponto por mé trabalhado na função respectivo cargo insc	do		
II – CAPACITAÇÕES				
	Do Ano de 2020	04 pontos		
Comprovante de Curso de Guarda- Vidas realizado pelo corpo de	De 2015 a 2019	03 pontos		
Bombeiros do Espírito Santo.	De 20210 a 2014	02 pontos		
	Inferior a 2009	01 ponto		
Capacitações, cursos e Treinamentos, na área do cargo pretendido, com carga horária acima de 40 horas por certificado.	Cinco 05 pontos por cada certificado.	15 pontos		
Capacitações, Cursos e Treinamentos, na área do cargo pretendido, com carga horária acima de 20 horas por certificado.	Três (3) pontos por certificado	10 pontos		
Palestras e seminários, na área do cargo pretendido, com no mínimo de 8 horas por certificado. Dois pontos e meio (2,5) pontos por certificado		2,5) 05 pontos		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NOS IT				
Assinatura do responsável pela inscrição		Data:// 2020.		

11/15



ANEXO III - COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO 2020.2020

COMPROV	ANTE DE INSCRIÇAO		
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2020/2020			
FICHA DE INSCRIÇÃO Nº	CARGO:		
Nome do Candidato:			
Nome e Assinatura do Res	oonsável pelo recebimento da Inscrição		
COMPROV	ANTE DE INSCRIÇÃO		
PROCESSO SELETIV	VO SIMPLIFICADO Nº 2020/2020		
FICHA DE INSCRIÇÃO Nº	CARGO:		
Nome do Candidato:			
Nome e Assinatura do Responsável pelo recebimento da Inscrição			
COMPROV	ANTE DE INSCRIÇÃO		
	VO SIMPLIFICADO Nº 2020/2020		
FICHA DE INSCRIÇÃO Nº	CARGO:		
Nome do Candidato:			
Nome e Assinatura do Resi	ponsável pelo recebimento da Inscrição		
COMPROV	ANTE DE INSCRIÇÃO		
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2020/2020			
FICHA DE INSCRIÇÃO Nº	CARGO:		
Nome do Candidato:			
Nome e Assinatura do Res	ponsável pelo recebimento da Inscrição		

12/15



ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE

1 – Cópia do CPF: SIM() NÃO()
2 – Cópia da Carteira de Identidade: SIM() NÃO()
3 – Cópia comprovante de residência: SIM() NÃO()
4 – Cópia do documento comprobatório da experiência profissional no setor privado:
SIM () NÃO ()
5 – Cópia do documento comprobatório da experiência profissional no setor público:
SIM () NÃO ()
6 – Cópia do Diploma, Histórico Escolar ou Declaração Escolar que comprove a escolaridade mínima exigida e para avaliação de títulos:
SIM () NÃO ()
Rio Bananal – ES, de de 2020
Nome e Assinatura do Responsável pelo recebimento da Inscrição

13/15



ANEXO V

FORMULÁRIO PARA RECURSO

RECURSO À COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº
2020/2020
Nome do Candidato (a):
Telefone:
E-mail:
Endereço:
Cargo Pleiteado:
Nº de Classificação:
Justificativa (escrever a razão pela qual está recorrendo, de forma resumida e objetiva):
OBS: Os pedidos de recurso que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferidos.
Rio Bananal-ES, de de 2020
ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)
ANEXO VI



Relação, **em ordem cronológica**, dos inscritos no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura de Rio Bananal Edital nº 2020/2020.

Ordem	Cargo	Nome	Assinatura

15/15