

**CLÁUSULA OITAVA – DO FORO**

~~As partes elegem o foro da Comarca de Cerro Azul – PR, para nele serem dirimidos quaisquer litígios oriundos da interpretação do presente instrumento.~~

~~Doutor Ulysses, Estado do Paraná – 13 de março de 2023.~~

**~~MOISEIS BRANCO DA SILVA~~**

~~Prefeito Municipal  
Contratante~~

**~~ALEXANDRO DOS SANTOS LIMA~~**

~~Alexandro Dos Santos Lima Informática – EIRELI  
Contratada~~

**~~VANI FELEX DA SILVA~~**

~~Gestora do Contrato~~

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

Nome:

C.P.F.:

2. \_\_\_\_\_

Nome:

C.P.F.:

**Publicado por:**

Isac Kapp

**Código Identificador:**83AF4B2D

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS Nº 003/2023 EDITAL DE REGULAMENTAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**PSS Nº 003/2023**

**EDITAL DE REGULAMENTAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, faz saber que realizará **Processo Seletivo Simplificado** para provimento dos empregos públicos de Operador de Motoniveladora, Operador de Máquinas I, Operado de Máquinas II e Motorista de Caminhão, para atuar na Secretaria Municipal de Transportes, Motorista de Ônibus e Nutricionista para atuar na Secretaria Municipal de Educação, Psicólogo e Farmacêutico, para atuar na Secretaria Municipal de Saúde e Psicólogo para atuar na Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as instruções a seguir.

**Das Disposições Iniciais**

O Processo Seletivo Simplificado para o provimento de Emprego Público de Operador de Motoniveladora, Operador de Máquinas I, Operador de Máquinas II e Motorista de Caminhão, para atuar na Secretaria Municipal de Transportes, Motorista de Ônibus, Psicólogo e Nutricionista para atuar na Secretaria Municipal de Educação, Técnico de Enfermagem, Motorista, Enfermeiro Saúde da Família, Enfermeiro Plantonista, Psicólogo e Farmacêutico, para atuar na Secretaria Municipal de Saúde e Assistente Social e Psicólogo para atuar na Secretaria Municipal de Assistência Social, será regido sob o regime das Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

O Processo Seletivo será regido por este Edital e seus anexos e eventuais retificações sendo sua execução de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Transportes, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação;

A contratação se dará por um prazo de 01 ano, contados a partir da data da contratação, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da Administração;

**– Das Vagas**

2.1. As referidas vagas se destinam a contratação de agentes públicos, para desempenhar as atribuições do emprego público, constantes em decreto próprio que dispõe sobre as atribuições dos cargos nas Secretarias citadas no item 1.2 deste edital;

2.2. O cargo, número de vagas, carga horária semanal, vencimentos e requisitos mínimos para o seu exercício, são os estabelecidos na tabela a seguir:

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	Nº DE VAGAS	REQUISITO MÍNIMO
OPERADOR DE MOTONIVELADORA	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 2.767,68	03 VAGAS	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DE NO MÍNIMO 01 ANO.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.302,00	02 VAGAS	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
OPERADOR DE MÁQUINAS I	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.599,92	03 VAGAS	EXPERIENCIA PROFISSIONAL DE NO MÍNIMO 01 ANO
OPERADOR DE MAQUINAS II	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.842,02	01 VAGA	EXPERIENCIA PROFISSIONAL DE NO MÍNIMO 01 ANO
MOTORISTA	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 1406,20	01 VAGA	CARTEIRA DE HABILITAÇÃO D E CURSO TRANSPORTE ESCOLAR
MOTORISTA DE CAMINHÃO	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.800,00	03 VAGAS	CARTEIRA DE HABILITAÇÃO CATEGORIA C, EXPERIÊNCIA DE NO MÍNIMO 01 ANO
NUTRICIONISTA	30 HORAS SEMANAIS	R\$ 3.055,21	01 VAGA	REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO
FARMACEUTICO	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 4.352,08	01 VAGA	REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA
PSICOLOGO	30 HORAS SEMANAIS	R\$ 3.055,21	03 VAGAS	REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA
ASSISTENTE SOCIAL	30 HORAS SEMANAIS	R\$ 3.155,42	01 VAGA	REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.487,84	03 VAGAS	REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM
MOTORISTA	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.500,56	01 VAGA	CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA B
ENFERMEIRO PLANTONISTA	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 3.937,28	CADASTRO RESERVA	GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM
ENFERMEIRO SAÚDE DA FAMÍLIA	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 3.937,28	CADASTRO RESERVA	GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM

2.3 As vagas objeto de contratação do presente edital, deverão ter as seguintes especificações:

2.3.1 As vagas destinadas ao provimento do cargo de Psicólogo serão para atuar na Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social, devendo os candidatos por ordem de classificação, fazer a opção pela Secretaria de lotação que lhe seja conveniente;

2.3.2 As vagas destinadas ao provimento do cargo de Técnico de Enfermagem, terão lotação definidas nas Unidades Básicas de Saúde Joana Beatriz da Rosa, localizada no Bairro Caraguatá, Unidade Básica de Saúde Vereador Miguel Giliet, no bairro Sete Quedas do Giliet e na Unidade Básica de Saúde João Ricce, no Bairro Barra do Tigre, devendo os candidatos por ordem de classificação, fazer a opção pela Unidade de Lotação que lhe seja mais conveniente;

2.3.2.1 O ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, tem sua remuneração publicada, conforme estabelecida em Lei Municipal, todavia o município vem empregando acréscimo na remuneração, com a intuito de atender o disposto na Lei nº 14.434 de 04 de Agosto de 2022, como forma de valorizar as equipes de enfermagem;

2.3.3 A vaga motorista será para trabalhar na localidade Sete Quedas, dando suporte as Unidades Básicas de Saúde localizadas nas proximidades;

2.3.4 A vaga de Auxiliar de Serviços Gerais será para trabalhar na localidade Sede, na Secretaria Municipal de Administração e outra vaga, para cadastro reserva que será para trabalhar na localidade Figueira;

2.4 – Nos termos do Decreto Federal nº. 3.298/99 será assegurado às pessoas portadoras de deficiência o direito de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo em provimento.

2.4.1- No caso da inexistência ou insuficiência de inscrição por candidatos habilitados as vagas destinadas as pessoas portadoras de deficiência, as vagas serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados.

2.4.2 – Adicionalmente à documentação requerida para inscrição ao cargo pretendido deverá o candidato portador de deficiência protocolar obrigatoriamente até o final do período das inscrições, no Departamento de Recursos Humanos do Município de Doutor Ulysses, no horário de expediente:

I - Laudo médico original e expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da prova, informando também o seu nome, documento de identidade (RG) e opção do emprego. O laudo médico apresentado terá validade somente para o presente Processo Seletivo e não será devolvido.

2.4.3 - No caso de não enquadramento do candidato nas categorias definidas no art. 4, incisos I a V, do Decreto Federal nº. 3.298/99, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos.

2.4.4 – Os candidatos, inscritos para concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência, participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a forma de pontuação e avaliação dos títulos, aos critérios de aprovação, os requisitos mínimos para validação dos títulos e ao horário e prazo previsto para entrega dos títulos.

2.4.5 - O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição não declarar esta condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

2.4.6 - Os candidatos portadores de deficiência deverão submeter-se, quando convocados, a exame médico a ser realizado pela Prefeitura ou por sua ordem, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência para o exercício do emprego, observada a legislação aplicável à matéria.

2.4.7- Havendo parecer médico oficial contrário à condição de deficiente, o nome do candidato será excluído da listagem especial e mantido na listagem de classificação geral.

2.4.8.- O candidato que for julgado inapto, em razão da deficiência incompatibilizar-se com o exercício das atividades próprias do emprego, será desclassificado do Processo Seletivo.

2.4.9. - Após o ingresso do candidato portador de deficiência, as mesmas não poderão ser apresentadas como motivo para justificar a concessão de readaptação do emprego, bem como para a aposentadoria por invalidez.

2.5 – Fica assegurada a pessoas que se declarem Afrodescendentes no ato da inscrição, o direito de concorrerem a vagas reservadas, nos termos do presente edital e de toda legislação pertinente a matéria

2.5.1 – Fica assegurada reserva de vagas em um percentual de 10% das vagas por cargo, inclusive cadastro reserva, ficando convencionado que quando o número de vagas estabelecidas por cargo, resultar em número fracionado, deverá ser aplicado o seguinte critério de arredondamento;

2.5.1.1 – Quando o número de vagas reservadas a cotas raciais resultar em fração inferior a 0,5 (zero virgula cinco), deverá ser arredondado para o número inteiro imediatamente inferior;

2.5.1.2 – Quando o número de vagas reservadas a cotas raciais resultar em fração igual ou superior a 0,5 (zero virgula cinco), deverá ser arredondado para o número imediatamente superior;

2.5.1.3 – Quando número de vagas ofertadas para o cargo resultar em fração que não possibilite a reserva de cotas raciais, o candidato autodeclarado afrodescendente irá concorrer pela lista geral de candidatos;

2.6. – Todos os candidatos aprovados para os cargos objeto de contratação do presente Processo Seletivo Simplificado, poderão compor lista de cadastro reserva, podendo na necessidade da administração, serem convocados para assumirem novas vagas que por ventura venham a existir no quadro de pessoal, inclusive, vagas em quantidade acima das previstas na tabela constante no item 2.3.1;

2.7 – O cargo de Operador de Máquinas I irá desenvolver atividades com trator agrícola, com retroescavadeira ou pá carregadeira;

2.8 – O cargo de Operador de Máquinas II será para o desempenho de atividades com Escavadeira Hidráulica;

2.9 – O cargo de Operador de Motoniveladora será para o desempenho de atividades com Motoniveladora ou patrol como popularmente o equipamento é conhecido;

### 3- Das Inscrições

3.1– As inscrições serão realizadas exclusivamente no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, situada a Rua Olívio Gabriel de Oliveira, s/nº, Centro, Doutor Ulysses – PR, no período compreendido **entre 20/03/2023 a 24/03/2023**, no expediente entre às 08:30h às 11:00h e 13:30h às 17:00h.

3.2 – Antes de firmar sua inscrição o candidato deverá ter ciência de todos os dispositivos e requisitos apresentados neste edital;

3.3 – A inscrição do candidato levará a compreensão de que foram aceitos, de sua parte, todos os requisitos apresentados no presente edital;

3.4. – A inscrição será gratuita para todos os cargos previstos neste edital;

- 3.5 – No ato da inscrição, o candidato deverá preencher formulário, apresentar o requisito para o desempenho das atividades do cargo e apresentar todos os títulos que possui para que seja calculada a avaliação e pontuação de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, responsabilizando-se pela veracidade das informações apresentadas, bem como, pela certeza das informações prestadas no formulário e nos títulos;
- 3.6 – Concluída a inscrição o candidato deverá receber comprovante de inscrição;
- 3.7 – O erro no preenchimento no formulário será de inteira responsabilidade do candidato e irá implicar, no caso de informações incompletas ou errôneas, em sua imediata desclassificação, bem como a apresentação de títulos rasurados de qualquer forma não serão aceitos;
- 3.8 – É vedada a alteração em informações após o preenchimento e entrega do formulário de inscrições;
- 3.9 – É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar todas as publicações do presente processo seletivo simplificado, no diário oficial do município: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar>;
- 3.10.- As inscrições deferidas, bem como as informações detalhadas do resultado da prova de títulos serão divulgadas em edital de deferimento de inscrições e de resultado da prova de títulos, a ser divulgado no órgão oficial de publicação do município, no link: <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar>;

#### **4 -Dos Requisitos**

- 4.1 A aprovação da inscrição do candidato no Processo Seletivo Simplificado se dará, mediante a satisfação dos seguintes requisitos:
- 4.1.1 Preenchimento do formulário de inscrição e apresentação do requisito mínimo para desempenho do cargo e apresentação de títulos para prova;
- 4.2 São requisitos para assunção do cargo:
- 4.2.1.- Apresentar documentação regular (original e cópia legível): carteira de identidade, CPF, Comprovante de escolaridade, conforme requisito mínimo para desempenho do cargo, conforme tabela do item 2.2 e comprovante de residência em nome do candidato (conta de água, luz, telefone fixo ou celular), ou no caso de menores de 21 anos, em nome do seu representante legal;
- 4.2.2 — ter aptidão física e emocional para o exercício das atribuições da função, que será comprovada por meio de exame médico, quando dos exames de pré-admissão.
- 4.2.3 - Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, com direitos e obrigações políticas e civis, reconhecidos no país;
- 4.2.4 – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no momento da contratação;
- 4.2.5 – Ter cumprido com suas obrigações e encargos militares;
- 4.2.6 – Estar com suas obrigações eleitorais em dia;
- 4.2.7 – Não estar em exercício de cargo público no ato da posse, de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII do Artigo 37 da Constituição Federal, alterado pela emendas constitucionais 19 e 20.
- 4.2.8 – Não estar impedido de acumular cargos, empregos, proventos ou benefícios, como previsto no inciso XVI, XVII e § 10 do Art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais 19 e 20.
- 4.2.9- Sendo legalmente possível a acumulação, mas vedada a percepção do acúmulo de salários ou benefícios, deverá o candidato convocado, no ato da posse fazer a opção por um dos rendimentos;

#### **5 – Do Processo Seletivo Simplificado**

- 5.1. O Processo seletivo será composto por uma prova de títulos no qual serão atribuídas pontuações de acordo com o título apresentado;
- 5.1.1 Para todos os cargos previstos neste edital, a prova de títulos será dividida em duas categorias: Escolaridade e Tempo de Serviço;
- 5.1.2 Os critérios de pontuação e avaliação dos títulos estarão descritos nos anexos deste edital;
- 5.2 Serão admitidos como comprovação do tempo de serviço, a experiência profissional em entidades públicas e no setor privado;
- 5.2.1 O tempo de serviço nos órgãos públicos da administração direta, municipal, estadual e federal, quaisquer de suas autarquias, deverão ser comprovadas mediante a apresentação de declaração de tempo de serviço, original, assinada e carimbada pelo órgão responsável pela emissão do documento, devendo constar brasão e CNPJ da entidade pública, na qual se prestou o serviço público;
- 5.2.2 O tempo de serviço em entidades do setor privado, poderá ser comprovado mediante a apresentação de cópia, juntamente com a original para conferência, da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- 5.2.2.1 A cópia a que se refere o item 5.2.2, deverá ser efetuada da seguinte maneira: Fotocópia Simples da CTPS página onde consta o número a série da Carteira de Trabalho, da página onde consta a qualificação civil e das páginas dos contratos de trabalho que se deseja computar como tempo de serviço na prova de títulos;
- 5.2.3 O tempo de serviço em períodos concomitantes em mais de um emprego, será considerado tempo paralelo, devendo ser apresentado apenas o tempo de serviço de apenas um emprego por período;
- 5.2.4 Não serão aceitos tempos de serviços já utilizados ou em processo de utilização em aposentadoria, garantindo desta forma a isonomia do referido PSS;
- 5.2.5 Não serão aceitos o tempo de serviço utilizado no exercício de cargo comissionado e no exercício de cargos políticos;
- 5.2.6 O computo do tempo de serviço ocorrerá da seguinte forma:
- 5.2.6.1 O computo do tempo de serviço de anos completos, deverá ser multiplicado por valor de pontuação estabelecida por ano de tempo de serviço no anexo do presente edital;
- 5.2.6.2 O computo do tempo de serviço de período fracionado, deverá ser efetuado de forma equivalente a pontuação estabelecida por ano, ou seja, deverá ser dividida a pontuação estabelecida para o ano completo por 12 e multiplicar pelos meses trabalhados;
- 5.2.7 A qualquer momento a comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 003/2023, poderá requerer demais documentos e maiores comprovações acerca dos títulos de tempo de serviço apresentados, devendo o candidato apresentar o que fora requerido, sob pena de ter o título desconsiderado na contagem total de pontos;
- 5.2.8 Para os cargos previstos neste edital, somente serão computados o tempo de serviço de exercício profissional em conformidade com o que se segue:
- 5.2.8.1 Para o cargo de Operador de Máquinas I serão admitidos documentos que comprovem o tempo de serviço com a operação de Trator Agrícola e Retroescavadeira;
- 5.2.8.2 Para o cargo de Operador de Máquinas II serão admitidos documentos que comprovem o tempo de serviço com a operação de Escavadeira Hidráulica;
- 5.2.8.3 Para os demais cargos serão admitidos tempo de serviço em atividade de cargo idêntico ao cargo que se pretende concorrer neste PSS;
- 5.3. Os títulos de escolaridade serão computados de acordo com o que se segue:
- 5.3.1 Serão admitidos para comprovação de títulos de escolaridade para o cargo de Nutricionista, previsto neste edital, o histórico curricular de cursos superiores em andamento, nas áreas de Enfermagem, Farmácia, Psicologia, Fisioterapia, Medicina, Fonoaudiologia e Biomedicina, o diploma de graduação ou a declaração de conclusão de curso, nas áreas de Enfermagem, Farmácia, Psicologia, Fisioterapia, Medicina, Fonoaudiologia e Biomedicina e o diploma de graduação pós-graduação ou a declaração de conclusão de curso, na área da Nutrição;
- 5.3.2 Serão admitidos para comprovação de títulos de escolaridade para o cargo de Farmacêutico, previsto neste edital, o histórico curricular de cursos superiores em andamento, nas áreas de Enfermagem, Nutrição, Psicologia, Fisioterapia, Medicina, Fonoaudiologia e Biomedicina, o diploma

de graduação ou a declaração de conclusão de curso nas áreas de Enfermagem, Nutrição, Psicologia, Fisioterapia, Medicina, Fonoaudiologia e Biomedicina, o diploma de pós-graduação ou declaração de conclusão de curso de pós-graduação nas áreas de Farmácia;

5.3.3 Para o cargo de Psicólogo previsto neste edital, serão aceitos o histórico curricular de cursos superiores em andamento, nas áreas de Enfermagem, Nutrição, Farmácia, Medicina, Fonoaudiologia e Biomedicina, o diploma de graduação ou a declaração de conclusão de curso de graduação nas áreas de Enfermagem, Nutrição, Farmácia, Medicina, Fonoaudiologia e Biomedicina, o diploma de pós-graduação ou a declaração de conclusão de curso de pós-graduação na área da Psicologia;

5.3.4 Para o cargo de Enfermeiro Saúde da Família e Enfermeiro Plantonista, previsto neste edital, serão aceitos o histórico curricular de cursos superiores em andamento, nas áreas de Nutrição, Farmácia, Medicina, Fonoaudiologia, Biomedicina e Psicologia, o diploma de graduação ou a declaração de conclusão de curso de graduação nas áreas de Psicologia, Nutrição, Farmácia, Medicina, Fonoaudiologia e Biomedicina, o diploma de pós-graduação ou a declaração de conclusão de curso de pós-graduação na área da Enfermagem;

5.3.5 Para o cargo de Assistente Social, previsto neste edital, poderão ser aceitos o histórico curricular de cursos superiores em andamento, nas áreas de Psicologia, Enfermagem, Nutrição, Farmácia, Medicina, Fonoaudiologia, Biomedicina e Direito, o diploma de conclusão de curso ou a declaração de conclusão de curso nas áreas de Psicologia, Enfermagem, Nutrição, Farmácia, Medicina, Fonoaudiologia, Biomedicina e Direito, o Diploma de Pós Graduação na área da Assistência Social

5.3.6 Para os cargos de Operador de Motoniveladora, Operador de Máquinas I, Operador de Máquinas II, Motorista de Caminhão, Auxiliar de Serviço Gerais, Motorista e Motorista de Ônibus, previstos neste edital serão aceitos como títulos de escolaridade o diploma, a declaração ou o histórico escolar que comprove a conclusão do ensino médio, o histórico curricular que comprove o andamento de cursos superiores em qualquer área, o diploma de graduação ou a declaração de conclusão de curso de graduação em qualquer área;

5.3.7 Para o cargo de Técnico de Enfermagem, previsto neste edital serão aceitos o histórico curricular de cursos superiores em andamento nas áreas de Psicologia, Nutrição, Farmácia, Enfermagem, Medicina, Fonoaudiologia e Biomedicina, o diploma ou declaração de conclusão de curso nas áreas de Psicologia, Nutrição, Farmácia, Enfermagem, Medicina, Fonoaudiologia e Biomedicina;

5.3.8 Para todos os títulos de escolaridade apresentados na pontuação da prova de títulos deverão ser apresentados os títulos originais, acompanhadas das respectivas cópias;

5.4 O candidato deverá apresentar no ato da inscrição todos os títulos que possui para participar deste PSS, não tendo outro momento para apresentar títulos;

5.5 A comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, poderá de acordo com suas necessidades, solicitar informações complementares a respeito dos títulos ora examinados;

5.6 Os documentos de comprovação de todos os títulos tratados no item 5 e seus subitens, deverão ter timbre ou brasão, número do CNPJ e telefone para contato da instituição responsável pela emissão;

5.7 O título de formação utilizado para cumprir o requisito de acesso ao cargo não poderá ser utilizado para pontuação nesta prova de títulos;

## 6 - Dos Recursos

6.1- O prazo para interposição de recurso será de dois dias úteis da realização de cada etapa ou divulgação do referido resultado, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente do referido ato ou publicação.

6.2 – Os recursos deverão ser protocolados exclusivamente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, situada a Rua Olívio Gabriel de Oliveira, s/nº, Centro, Doutor Ulysses – PR.

6.3- Não serão aceitos recursos por via postal, telegrama, fax, correio eletrônico ou por outro meio do gênero.

6.4- Não serão aceitos sob-hipótese nenhuma recursos fora do prazo estipulado.

6.5- Os recursos serão julgados pela comissão organizadora ou pela mesa examinadora, conforme sua natureza, não cabendo recurso a outras instâncias.

## 7- Dos Critérios de Desempate

7.1- Em caso de empate na pontuação final do teste seletivo, a classificação irá seguir a seguinte ordem:

a) Tiver idade superior à idade de 60 (sessenta) anos, como determina o art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso, sendo que no caso de empate entre dois idosos, terá a preferência o de idade mais elevada, considerando-se ano, mês e dia de nascimento.

b) Ser detentor de maior idade, para candidatos não enquadrados na letra “a” deste item, considerando ano, mês e dia de nascimento;

c) Em caso de empate no item b, será classificado o candidato com maior pontuação de tempo de serviço;

## 8- Do Provedimento do Cargo

8.1- A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gerará direito ao candidato à contratação, que só será efetivada segundo os critérios de conveniência, oportunidade e necessidades da Prefeitura, em decorrência de condições técnicas de trabalho e disponibilidade econômico-financeira.

8.2 - A contratação do candidato será feita respeitando-se a ordem da Lista de Classificação Final, ordenada por cargo, por escola ou por localidade, conforme as inscrições;

8.2.1 – Para os candidatos que fizerem opção por reserva de cotas raciais ou de portadores de necessidades especiais será divulgada lista de forma desmembrada da lista geral de candidatos e neste situação serão nomeados candidatos na proporção de reserva estabelecida no presente edital;

8.3. - A celebração de contrato individual de trabalho com a Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, reger-se-á pelos preceitos estabelecidos na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, sujeitando-se ainda as normas internas do quadro de pessoal desta Prefeitura.

8.4- A qualquer tempo, poderá a inscrição, prova ou contratação ser cancelada, desde que sejam identificadas falsidades nas declarações prestadas ou irregularidade na documentação comprobatória apresentada.

8.5- A admissão será feita através de contrato de trabalho por tempo determinado.

8.6- As contratações oriundas do presente teste seletivo se darão pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, estando sujeito a interrupção do vínculo no interesse da administração ou no interesse do servidor admitido através deste certame, devendo em qualquer caso, a rescisão contratual ser requisitada com aviso prévio de 30 dias e neste caso não caberá nenhuma indenização em razão do prazo remanescente ao término do prazo contratual;

8.7- Os candidatos convocados para o preenchimento das vagas ofertadas deverão comparecer em 05 (cinco) dias úteis, a partir da divulgação do edital de convocação.

8.8 -Em hipótese alguma terá o município de Doutor Ulysses a obrigação de convocar individualmente ou pessoalmente os candidatos para a assunção do cargo.

8.9 - Por ocasião da nomeação, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) 01 foto 3x4 (recente);

b) Carteira de Identidade (cópia), inclusive do cônjuge e filhos;

c) Cadastro de Pessoa Física (cópia) inclusive do cônjuge e filhos;

d) PIS/PASEP (cópia);

e) Título de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição – 2 turnos, conforme o caso (cópia);

- f) Certificado de Reservista (cópia), se homem;
- g) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento se for casado, ou de Casamento com Averbação, se for separado Judicialmente (cópia reprográfica);
- i) Carteira de Vacinação de filhos menores de 15 anos;
- j) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e dos maiores de 21 e menores de 24 anos que estejam cursando universidade e dos filhos deficientes de qualquer idade (cópia);
- l) Certidão de Antecedentes Criminais expedida pela Secretaria de Segurança Pública;
- m) Diploma de Conclusão de Curso (cópia autenticada), requisito mínimo para o desempenho do emprego;
- n) Comprovante de endereço;
- o) Outros documentos que a Prefeitura do Município de Doutor Ulysses julgar necessário.
- 8.10 - Para efeito de sua nomeação, fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico admissional; se julgado apto em exame de sanidade física e mental, de acordo com a natureza e especificidade do emprego, nos moldes estabelecidos pelos programas e laudos de medicina e segurança do trabalho.
- 8.11.- Os candidatos devidamente convocados deverão ser submetidos a realização dos exames médicos exigidos para cada cargo e outros exames e/ou procedimentos que forem julgados necessários.

### 9- Das disposições finais

- 9.1- Ficam sujeitos todos os itens deste edital a sofrerem alterações, enquanto o ato do objeto do presente edital não for consumado, sendo necessária a divulgação nos órgãos oficiais de divulgação do município e no sítio na internet: [www.doutorulysse.pr.gov.br](http://www.doutorulysse.pr.gov.br).
- 9.2- A constatação de qualquer inexatidão e/ou irregularidades nas informações e documentos prestados pelo candidato, acarretarão, a qualquer tempo, no cancelamento e decorrente nulidade de todas as ocorrências que por conta delas tenham sido consumadas, principalmente na ocasião da formação do processo de admissão;
- 9.3- Os casos que se fizerem omissos ou cuja natureza não sejam contemplados por este edital poderão ser dirimidos na Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através da comissão organizadora.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de Março de 2023.

**MOISEIS BRANCO DA SILVA**

Prefeito Municipal

### ANEXO I – QUADRO DETALHADO DE AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

CARGO: NUTRICIONISTA, ENFERMEIRO PLANTONISTA, ENFERMEIRO SAÚDE DA FAMÍLIA, ASSISTENTE SOCIAL, FARMACEUTICO E PSICOLOGO

ESCOLARIDADE	
TIPO DE CERTIFICADO	PONTUAÇÃO
CURSOS SUPERIORES EM ANDAMENTO, CONFORME ITENS 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4 e 5.3.5	2,00 PONTOS POR SEMESTRE (ATÉ O 7º SEMESTRE)
GRADUAÇÃO CONFORME ITENS 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4 e 5.3.5	20,00 (MÁXIMO 02 TÍTULOS)
PÓS GRADUAÇÃO PÓS GRADUAÇÃO, CONFORME ITENS 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4 e 5.3.5	30,00 POR TÍTULO (MÁXIMO 1 TÍTULO POR CANDIDATO)
PONTUAÇÃO MÁXIMA	84,00
TEMPO DE SERVIÇO	
TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA DO CARGO (MÁXIMO 08 ANOS)	PONTUAÇÃO
TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA DO CARGO (MÁXIMO 08 ANOS)	2,00 PONTOS POR ANO DE SERVIÇO COMPROVADO
PONTUAÇÃO MÁXIMA	16,00

CARGO OPERADOR DE MOTONIVELADORA, OPERADOR DE MÁQUINAS I OPERADOR DE MÁQUINAS II, MOTORISTA DE CAMINHÃO, MOTORISTA E MOTORISTA DE ONIBUS

ESCOLARIDADE	
TIPO DE CERTIFICADO	PONTUAÇÃO
ENSINO MÉDIO	10,00
CURSOS SUPERIORES EM ANDAMENTO 2 PONTOS POR SEMESTRE (MÁXIMO 7 SEMESTRES)	14,00
GRADUAÇÃO EM QUALQUER ÁREA (MÁXIMO 2)	20,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA	64,00
TEMPO DE SERVIÇO	
TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA DO CARGO (MÁXIMO 18 ANOS)	PONTUAÇÃO
TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA DO CARGO (MÁXIMO 18 ANOS)	2,00 PONTOS POR ANO DE SERVIÇO COMPROVADO
PONTUAÇÃO MÁXIMA	36,00

### Anexo II – Cronograma

- 15/03/2023 – Divulgação do Edital de Regulamentação;
- 20/03/2023 – Início do período de inscrições e do prazo para apresentação dos títulos;
- 24/03/2023 – Fim do período de inscrições e do prazo para apresentação dos títulos;
- 30/03/2023 – Divulgação das inscrições homologadas e do resultado da prova de títulos;
- 31/03/2023 – Início do Prazo para recursos contra a prova de títulos;
- 03/04/2023 – Fim do prazo para recursos contra a prova de títulos;
- 04/04/2023 – Divulgação do resultado dos recursos e classificação;
- 04/04/2023 – Início do prazo para recursos contra a classificação;
- 05/04/2023 – Fim do prazo para recursos contra a classificação;

07/04/2023 – Divulgação do resultado dos recursos e classificação final;

09/04/2023 – Homologação do resultado final do PSS;

Publicado por:  
Isac Kapp  
Código Identificador:99DEB946ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

## MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023 PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2022

Início: 14/03/2023 Validade/Término: 13/03/2024

Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, MOCHILAS, TÊNIS E MEIAS PARA OS ALUNOS DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Razão Social: VICKYTEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES LTDA

CNPJ: 08.257.978/0002-26

Endereço: RUA CELESTINO MENSING DE SIQUEIRA, 271 - CEP: 81350240 - BAIRRO: CIDADE INDUSTRIAL, Curitiba/PR

Telefone: (41)99293-4491

E-mail: comercial@vickytex.com.br

Representante Legal: NILCE SALETE TROMBETTA

R.G.:

CPF: 713.715.089-68

## CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços constantes no Anexo I desta Ata, referente a AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, MOCHILAS, TÊNIS E MEIAS PARA OS ALUNOS DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

1.2. Os valores registrados nesta ata são:

## LOTE 01 – KIT DE UNIFORME

Item	Descrição do produto/serviço	Unid de medida	Quant	Valor unitário	Valor total
001	KIT DE UNIFORME DO TAMANHO 1 AO EG - CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL KIT DE UNIFORME DO TAMANHO 1 AO EG, CONTENDO: 2 CAMISETAS, 2 CALÇAS, 1 JAQUETA, 1 BERMUDA OU SHORT SAIA (CONFORME SOLICITAÇÃO DA SME) *** ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS CONSTANTES NO EDITAL DO PRESENTE CERTAME ***	KIT	800	RS285,00	RS228.000,00

## LOTE 02: TÊNIS E MEIAS

ITEM	Descrição do produto/serviço	Unid de medida	Quant	Valor unitário	Valor total
001	TÊNIS ESCOLAR DO TAMANHO 16 AO 44 - CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL TÊNIS ESCOLAR DO TAMANHO 16 AO 44: ESPECIFICAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR 16473 - *** ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS CONSTANTES NO EDITAL DO PRESENTE CERTAME ***	UN	800	RS108,00	RS86.400,00
002	MEIAS DO TAMANHO 16 AO 44 - CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL MEIAS DO TAMANHO 16 AO 44 Meia de algodão tipo colegial, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS CONSTANTES EM EDITAL DO PRESENTE CERTAME.	UN	1.600	RS14,00	RS22.400,00

## LOTE 03: MOCHILAS

ITEM	Descrição do produto/serviço	Unid de medida	Quant	Valor unitário	Valor total
001	MOCHILA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL- CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL MOCHILA ESCOLAR PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. *** ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS CONSTANTES NO EDITAL DO PRESENTE CERTAME***	UN	230	RS88,39	RS20.329,70
002	MOCHILA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL-CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL MOCHILA ESCOLAR PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. *** ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS CONSTANTES NO EDITAL DO CERTAME***	UN	470	RS92,28	RS43.371,60
003	BOLSA TIPO BERÇÁRIO-CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL BOLSA TIPO BERÇÁRIO PARA USO EXCLUSIVO DOS ALUNOS NAS CRECHES MUNICIPAIS. *** ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS CONSTANTES NO EDITAL DO CERTAME.***	UN	100	RS82,00	RS8.200,00
004	ESTOJO ESCOLAR - CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL *** ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS CONSTANTES NO EDITAL DO PRESENTE CERTAME***	UN	700	RS25,84	RS18.088,00

VALOR TOTAL DOS ITENS: R\$ 426.789,30

## CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DA ENTREGA DOS PRODUTOS

2.1. A entrega dos produtos será de forma parcelada (conforme demanda da Secretaria) e requisição de compras, e deverá ocorrer em no prazo máximo de 40 (quarenta) dias úteis, contados do recebimento do Empenho, juntamente com a nota fiscal preenchida corretamente com os dados conforme empenho.

2.2 A Contratada deverá cumprir as exigências constantes do Termo de Referência – Anexo I, sob pena das penalidades cabíveis.

2.3 A arte será disponibilizada pela Secretaria de Educação e disponibilizada juntamente com a Nota de Empenho para a empresa Contratada, não podendo ser alterada sem autorização prévia

2.4 Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, localizado à Rua Padre Guido, nº 150, Centro – Fernandes Pinheiro/PR - CEP: 84535-000, no horário das 08 às 17horas, de segunda a sexta-feira, em dia útil.

2.5. Os produtos serão conferidos no momento da entrega, se constatadas quaisquer irregularidades no objeto licitado a Administração poderá:

2.5.1. Havendo irregularidade referente à quantidade e/ou qualidade dos produtos, deixando de corresponder às especificações técnicas exigidas, os mesmos serão devolvidos para substituição ou adequações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, por conta e ônus da CONTRATADA, e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

2.6. Os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, dentre outros, bem como, o transporte, a descarga e demais gastos para o fornecimento dos produtos ficarão exclusivamente a cargo da empresa vencedora, cabendo-lhe, ainda, a inteira responsabilidade (civil e penal), danos ou prejuízos porventura causados a administração municipal.