

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2023**EDITAL Nº 01/2023**

ADEMAR DALBOSCO, Prefeito Municipal de Laguna Carapã – MS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica e amparado na Lei Municipal n. 422/2013 de 15.03.2013, faz saber que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para os cargos relacionados no Item 2 deste edital, para contratação em caráter temporário e cadastro de reserva (C.R.) conforme a demanda do Município de Laguna Carapã – MS.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e coordenado por Comissão Específica, constituída por 03 (três) representantes do quadro de servidores do Município, designada pelo Prefeito Municipal, por meio da Portaria GP/PMLC nº 122/2023 de 23 de março de 2023.

1.2 - Os candidatos serão selecionados para atuar no Município, com carga horária semanal estabelecida pelo Plano de Cargos e Remunerações para cada cargo.

1.3 - Os candidatos às vagas devem atender aos pré-requisitos definidos no Item 2 deste Edital, de acordo com a exigência do cargo.

2. DA DISTRIBUIÇÃO E HABILITAÇÃO EXIGIDA

Código do cargo	Cargo/área de atuação	Local do município	Vagas	Carga Horária	Pré-requisitos	Venc. Base
1	Professor de Apoio Educacional – Libras – (C.R.)	Sede	01	20hs	Habilitação em nível superior, licenciatura plena acrescido de especialização em libras	2.557,85
2	Professor de Apoio Educacional – Libras	Aldeia Rancho Jacaré	01	20hs	Habilitação em nível superior, licenciatura plena acrescido de especialização em libras	2.557,85
3	Professor de Apoio Educacional – Libras	Aldeia Guaimbé	01	20hs	Habilitação em nível superior, licenciatura plena acrescido de especialização em libras	2.557,85
4	Auxiliar de Educação Infantil	Sede	02	40hs	Nível Médio	1.409,59
5	Auxiliar de Educação Infantil	Aldeia Rancho Jacaré	01	40hs	Nível Médio	1.409,59
6	Auxiliar de Educação Infantil (C.R.)	Escola Delfino Vieira	01	40hs	Nível Médio	1.409,59
7	Auxiliar de Educação Infantil (C.R.)	Escola Campanário	01	40hs	Nível Médio	1.409,59
8	Técnico em Informática	Sede	01	40hs	Nível Médio e Curso de Manutenção de Computadores	2.675,75

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 - As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas conforme as indicações abaixo.

Local : Sede da Secretaria Municipal de Educação de Laguna Carapã, situado à Rua João Lourenço de Lima, 791, Centro.

Dia e Horário: Dia 03/04 das 7:30h às 11h e das 13:00h às 17:00;

Dia 04/04 das 7:30h às 11h.

3.2 – Para realizar a inscrição, o candidato ou seu representante legal por meio de procuração pública deverá apresentar cópia e original para que seja autenticada pelo servidor dos seguintes documentos:

- Documento de Identificação com foto;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF (Xerox simples);
- Ficha de inscrição preenchida (Anexo I);
- Se de nacionalidade estrangeira, apresentar documentos que comprovem a permanência regular e definitiva no país nos termos da legislação em vigor (Xerox simples);

3.2.1 - O candidato procederá à entrega da Ficha de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchida, que estará disponível do Endereço eletrônico www.lagunacarapa.ms.gov.br, devendo apresentar toda a documentação necessária, exigidas no item 3.2 para a conferência do servidor e confirmação da inscrição.

3.2.2 – As inscrições serão confirmadas por meio de edital devidamente publicado no Quadro de Publicações Oficiais do Município e no Diário oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul (Assomasul).

3.2.3 – Após confirmada a inscrição no Diário oficial dos Municípios o candidato deverá entregar ao servidor responsável pela inscrição na Sede da Secretaria Municipal de Educação de Laguna Carapã a **"FICHA DE ACOLHIMENTO DE DOCUMENTOS"** juntamente com os títulos para avaliação.

4. DO ACOLHIMENTO DOS DOCUMENTOS

4.1 – O Candidato deverá preencher a **"FICHA DE ACOLHIMENTO DOS DOCUMENTOS" (Anexo II)**, do Edital nº 01/2023 - Processo Seletivo Simplificado nº 03/2023 que estará disponível do Endereço eletrônico www.lagunacarapa.ms.gov.br, identificando a quantidade de documentos que serão entregues para avaliação.

4.2 - O Candidato terá do dia 10 de abril de 2023 até às 11:00hs do dia 11 de abril de 2023 para providenciar os documentos que deverão ser entregues juntamente com a **FICHA DE ACOLHIMENTO DOS DOCUMENTOS (Anexo II)**, devidamente preenchida no mesmo endereço da Inscrição na Secretaria Municipal de Educação de Laguna Carapã, situado à Rua João Lourenço de Lima, 791, Centro.

4.3 – Os documentos poderão ser entregues, pelo próprio candidato ou por seu representante, legalmente autorizado com procuração simples.

4.4 - Não serão aceitos pedidos de inscrição em caráter condicional, por via postal, fax, internet ou em local diferente do indicado neste Edital.

4.5 - O não cumprimento das exigências constantes nos itens 3 e 4 implicam na eliminação do candidato.

4.6 - A efetivação da inscrição implica na aceitação tácita das condições fixadas para a realização do processo seletivo simplificado, não podendo, portanto, o candidato, sob nenhuma hipótese, alegar desconhecimento das normas

estabelecidas no presente Edital.

5. - DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO

5.1- As atribuições e a remuneração das atividades do cargo descrito no quadro do Item 2 serão as mesmas estabelecidas no Plano de Cargos e Remunerações da Prefeitura Municipal.

6. - DA ESTRUTURA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 - O processo seletivo simplificado constará de análise do currículo com a documentação comprobatória com valor total de 100(cem) pontos e a classificação será feita considerando os itens apresentados na ficha de Acolhimento de Documentos no Anexo II.

6.2 - O resultado da análise da seleção e classificação será divulgado pelo site no Diário oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul (Assomasul).

6.3 - A ordem de classificação dos candidatos obedecerá à ordem decrescente, para efeito de contratação temporária.

6.4 - Em caso de empate, será adotado como critério de desempate:

6.4.1 – Maior pontuação no Item 1 do Anexo II – Ficha de Acolhimento de Documentos;

6.4.2 – Maior pontuação no Item 2 do Anexo II – Ficha de Acolhimento de Documentos;

6.4.3 – Maior pontuação no Item 3 do Anexo II – Ficha de Acolhimento de Documentos;

6.4.4 – Maior idade.

7. - DA INVESTIDURA NO CARGO

7.1 – O Processo Seletivo terá vigência de 1 (um) ano após a data de sua homologação, podendo ser prorrogado, por igual período, em caso de interesse público.

7.2 - Os candidatos classificados serão convocados por ato do Prefeito Municipal, conforme as necessidades de provimento das vagas, e desde que além dos documentos pessoais, comprovem as seguintes exigências:

7.2.1 - Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei.

7.2.2 - Ter idade mínima de dezoito (18) anos.

7.2.3 - Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

7.2.4 - Ter nível de escolaridade mínima exigida para o Cargo e habilitação funcional específica.

7.2.5 - Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

7.2.6 - A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado pelo site no Diário oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul (Assomasul).

7.2.7 - Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal.

8. - DO RECURSO

8.1 - O recurso deverá ser impetrado pela parte interessada, por meio de Requerimento dirigido à Comissão, e protocolado nos dias úteis no horário das 08:00 às 11:00 na Secretaria Municipal de Educação de Laguna Carapã, situado à Rua João Lourenço de Lima, 791, Centro, sempre no primeiro dia útil após a publicação dos atos, após essa data (um dia após o ato) não caberá mais o recurso.

8.1.1 – o modelo de formulário para o recurso será o anexo III deste edital.

8.2 - Compete à Comissão avaliadora aceitar o recurso impetrado e julgá-lo.

8.3 - A comissão avaliadora tem a autoridade final na apreciação dos aspectos de conteúdo da Seleção Simplificada.

8.4 - O resultado do julgamento do recurso será publicado pelo site no Diário oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul (Assomasul).

8.5. Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital.

8.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo seletivo e em última instância, pelo Prefeito Municipal.

9. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este Edital, através do site no Diário oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul (Assomasul).

9.2 - A convocação dos candidatos será por meio de divulgação no site do Diário oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul (Assomasul).

9.2.1. No caso do não comparecimento no prazo fixado ficará reservado ao Município direito de convocar o próximo candidato.

Atividade	Data / Período
Inscrições dos Candidatos	Dia 03/04 das 07:30h – 11:00h e das 13:00h às 17:00h e Dia 04/04 das 07:30h – 11:00h
Publicação dos inscritos	05/04/2023
Entrega dos Títulos	Dia 10/04 07:30h – 11:00h e das 13:00h às 17:00h Dia 11/04 das 07:30h – 11:00h
Publicação do resultado da análise de currículo	13 de abril de 2023
Interposição de recursos contra o resultado	14 de abril de 2023
Publicação do resultado dos recursos	17 de abril de 2023
Publicação do resultado final e homologação	17 de abril de 2023
Convocação	A partir do 18 de abril de 2023

Laguna Carapã – MS, em 29 de março de 2023.

ADEMAR DALBOSCO

Prefeito Municipal

COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO

ELIANA PETRY SUTEL PESARICO

Presidente

FABIANA WATTHIER

Membro

SIDNEI JOSÉ FERNANDES

Membro

ANEXO I**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nome completo: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Complemento: _____ Bairro: _____ CEP: _____

Município: _____ UF: _____

Data de nascimento: ____ / ____ / ____ Sexo: () Masculino () Feminino

Estado civil: _____ CPF: _____

Identidade: _____ Órgão Exp.: _____ Data Emissão: __ / __ / ____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Telefone residencial: () _____ Telefone Celular: () _____

E-mail: _____

Declaro o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital. Informar o cargo pretendido.

CARGO: _____**LOCAL DO MUNICÍPIO:** _____

Assinatura do Candidato.

COMPROVANTE DA INSCRIÇÃO

Número da Inscrição: _____

Cargo: _____

Nome do Candidato: _____

Assinatura do Servidor responsável pela inscrição _____

ANEXO – II**FICHA DE ACOLHIMENTO DOS DOCUMENTOS – PROFESSOR****Ficha - 01**

Descrição dos documentos	Quant. máxima Documentos	especificação	Qt. Doc. acolhidos
01 Declaração de Experiência do candidato na atribuição do cargo pretendido.	05	Serviços prestado à Admin. Pública: Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo órgão de Recurso Humanos do tempo de serviço. Serviço Prestado à Empresa Privada : Carteira de Trabalho atualizada, com página de identificação do candidato e página dos contratos de trabalho, das empresas privadas, do tempo de serviço na área específica do cargo.	
02 Pós-graduação na área afim do cargo que concorre.	02	Certificado devidamente registrado e reconhecido pelo Mec.	
03 Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	05	Curso de atualização de 100hs acima (a partir de 2018)	
04 Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	05	Curso de atualização de 41hs a 99hs (a partir de 2018)	
05 Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	05	Curso de atualização de até 40h (a partir de 2018)	
Total de documentos			

FICHA DE ACOLHIMENTO DOS DOCUMENTOS – AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**Ficha - 02**

Descrição dos documentos	Quant. máxima Documentos	especificação	Qt. Doc. acolhidos
01 Declaração de Experiência do candidato na atribuição do cargo pretendido.	05	declaração devidamente assinado por profissional da área, devidamente registrado nos conselhos de classes dos cargos respectivos ou declaração de Recursos Humanos do Município que o candidato atuou na área específica.	
02 Graduação na área da Educação	01	Graduação na área da Educação	
03 Graduação nas demais áreas	01	Graduação nas demais áreas	
04 Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	05	Curso de atualização de 41hs acima (a partir de 2018)	
05 Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	07	Curso de atualização de até 40h (a partir de 2018)	
Total de documentos			

Candidato: _____

Servidor: _____

FICHA DE ACOLHIMENTO DOS DOCUMENTOS – TÉCNICO EM INFORMÁTICA**Ficha - 03**

Descrição dos documentos	Quant. máxima Documentos	especificação	Qt. Doc. acolhidos
01 Declaração de Experiência do candidato na atribuição do cargo pretendido.	05	Tempo de experiência profissional na área de informática comprovado em CTPS e/ou Declaração de Trabalho	
02 Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	05	Curso de atualização de 41hs acima (a partir de 2018)	
03 Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	07	Curso de atualização de até 40h (a partir de 2018)	
Total de documentos			

Candidato: _____

Servidor: _____

FICHA DE AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS – PROFESSOR**Ficha - 01**

ITEM	Descrição dos documentos	Quant. máxima Doc.	especificação	Limite de pontos	Total obtido
01	Declaração de Experiência do candidato na atribuição do cargo pretendido.	05	Serviços prestado à Admin. Pública: Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo órgão de Recursos Humanos do tempo de serviço. Serviço Prestado à Empresa Privada : Carteira de Trabalho atualizada, com página de identificação do candidato e página dos contratos de trabalho, das empresas privadas, do tempo de serviço na área específica do cargo.	3 pontos para cada ano de serviço, com máximo de 5 anos.	
02	Pós-graduação na área afim do cargo que concorre.	02	Certificado devidamente registrado e reconhecido pelo Mec.	10 cada	
03	Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	05	Curso de atualização de 100hs acima (a partir de 2018)	6 cada	
04	Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	05	Curso de atualização de 41hs a 99hs (a partir de 2018)	4 cada	
05	Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	05	Curso de atualização de até 40h (a partir de 2018)	3 cada	
Total				100	

FICHA DE AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS – AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**Ficha - 02**

Descrição dos documentos	Quant. máxima Documentos	especificação	Limite de pontos	Total Obtido
01 Declaração de Experiência do candidato na atribuição do cargo pretendido.	5	declaração devidamente assinado por profissional da área, devidamente registrado nos conselhos de classes dos cargos respectivos ou declaração de Recursos Humanos do Município que o candidato atuou na área específica.	3 pontos para cada ano de serviço, com máximo de 5 anos.	
02 Graduação na área da Educação	01	Graduação na área da Educação	15	
03 Graduação nas demais áreas	01	Graduação nas demais áreas	10	
04 Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	05	Curso de atualização de 41hs acima (a partir de 2018)	05	

05	Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	07	Curso de atualização de até 40h (a partir de 2018)	05	
Total de documentos				100	

FICHA DE AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS – TÉCNICO EM INFORMÁTICA**Ficha - 03**

ITEM	Descrição dos documentos	Quant. máxima Doc.	especificação	Limite de pontos	Total obtido
01	Declaração de Experiência do candidato na atribuição do cargo pretendido.	05	Tempo de experiência profissional na área de informática comprovado em CTPS e/ou Declaração de Trabalho	3 pontos para cada ano de serviço, com máximo de 5 anos.	
02	Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	05	Curso de atualização de 41hs acima (a partir de 2017)	10 cada	
03	Curso de capacitação na área específica do cargo que concorre	07	Curso de atualização de até 40h (a partir de 2017)	5 cada	
Total				100	

ANEXO III
RECURSO ADMINISTRATIVO

EDITAL Nº/2023 (mencionar o Edital)

À: Presidência da Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2023

Através deste instrumento, interponho recurso administrativo contra:

() Pontuação do análise de documento

() outros.

Cargo: _____ nº _____

Nome do Candidato: _____

Telefone: (____) _____ e-mail: _____

Fundamentação _____

Nome e Assinatura do Candidato:

Matéria enviada por Carol Mattoso da Silva

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 053/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023

O MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ - MS, por intermédio do Pregoeiro, torna público o resultado do processo supra.**OBJETO:** Aquisição de 02 (dois) veículos, tipo Pick-Up, cabine dupla, novo, zero quilômetro, ano de fabricação e modelo no mínimo 2022/2022, ou superior, motor de no mínimo 1.2, potência mínima de 118 CV, flex (álcool/gasolina), para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Secretaria de Infraestrutura do Município de Laguna Carapã/MS.**EMPRESA CLASSIFICADA: GUARÁ COMERCIO DE VEICULOS LTDA**, item 01, no valor total de R\$ 277.000,00 (duzentos e setenta e sete mil reais), totalizando o presente pregão o montante de R\$ 277.000,00 (duzentos e setenta e sete mil reais).

Adjudico o resultado supracitado.

Laguna Carapã/MS, 29 de março de 2023.

LUIS EDUARDO TELES MATEUS

PREGOEIRO

Matéria enviada por LUIS EDUARDO TELES MATEUS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 053/2023