

Dispõe sobre conversão de licença prêmio em pecúnia.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41, inciso I da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20/12/2017 e considerando o teor do processo nº 0030.004538/2024-11.

#### **R E S O L V E:**

Art. 1º **Conceder Licença-Prêmio em Pecúnia**, em conformidade com o Art. 123, § 4º da Lei Complementar nº 68/92, ao servidor **ADEMIR BARBOZA**, Analista Tributário, matrícula n. \*\*\*\*\*891, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN/Ji-Paraná, do período já adquirido e não gozado, referente ao 7º quinquênio, de 11.08.2010 á 10.08.2015.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIS FERNANDO PEREIRA DA SILVA  
Secretário de Finanças do Estado de Rondônia  
SEFIN/RO

Protocolo 0050920957

## **SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC**

### **EDITAL Nº 27/2024/SESDEC-APOIO**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, fundado na Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, Art. 41, incisos I e IIIc/c Lei nº 1.390 de 15 de setembro de 2004, Lei nº 4.077 de 05 de junho de 2017, Decreto nº 22.045 de 20 de junho de 2017 e Portaria nº 746 de 16 de agosto de 2024, torna pública a **abertura do Processo Seletivo** para formação de Cadastro Reserva do Projeto Voluntariar desta Secretaria.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo destina-se ao cadastro de pessoas físicas para o serviço voluntário no âmbito da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania, na Capital e no Interior do Estado de Rondônia para a formação do Cadastro Reserva.

**1.2.** A realização da inscrição implica na concordância do candidato às regras estabelecidas neste Edital.

**1.3.** O serviço voluntário será prestado de forma espontânea e terá o prazo de duração de 01 (um) ano, a contar da Assinatura do Termo de Adesão, prorrogável uma vez por igual período, não gerando vínculo funcional ou qualquer obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.

**1.4.** O candidato deverá acompanhar as notícias relativas ao processo seletivo no Diário Oficial do Estado de Rondônia e no portal <http://www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/>.

**1.5.** A pessoa com deficiência têm assegurado o direito à inscrição no presente processo seletivo, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições da função para a qual concorra, conforme Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004 e Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999.

**1.6.** Este Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a partir da data de divulgação da homologação do resultado final.

#### **2. DOS REQUISITOS EXIGIDOS AO VOLUNTÁRIO POR OCASIÃO DA ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO**

**2.1.** São requisitos exigidos para admissão do voluntário, qualquer pessoa física que se enquadre nos termos estabelecidos neste Edital, observados os seguintes critérios:

**2.1.1.** Ser brasileiro (a);

**2.1.2.** Ser maior de 18 (dezoito) anos;

**2.1.3.** Se homem, estar dentre aqueles que excederam às necessidades de incorporação das Forças Armadas ou que delas já tenham sido desincorporados;

**2.1.4.** Estar em dia com as obrigações eleitorais;

**2.1.5.** Ter o nível de escolaridade exigido para a função;

**2.1.6.** Possuir Idoneidade Moral e não ter antecedentes criminais incompatíveis com o exercício das atividades nas Instituições de Segurança Pública, situação comprovada mediante a apresentação de certidões expedidas pelos Órgãos Judiciários Estaduais e Federais, sem prejuízo de investigação social realizada pela Gerência de estratégia e inteligência da SESDEC;

**2.1.7.** Estar classificado dentro do número de vagas oferecidas neste Edital de seleção;

**2.1.8.** Ser aprovado em Processo Seletivo de Qualificação, análise curricular e na entrevista.

### **3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1.** Inscrição;

**3.2.** Análise Curricular e contagem de pontos;

**3.3.** Entrevistas;

**3.4.** Divulgação do resultado final do processo seletivo.

### **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** Para inscrever-se o candidato deverá ter o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

**4.2.** A inscrição deverá ser realizada por meio do Portal de Processos Seletivos da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania através do link <https://processoseletivo.sesdec.ro.gov.br> no qual constará a Ficha de Inscrição que deverá ser preenchida com dados pessoais do candidato e demais informações.

**4.3.** A inscrição exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

**4.4.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para a função.

**4.5.** O candidato somente poderá se inscrever para 1 (uma) função.

**4.5.1.** Caso o candidato se inscreva para mais de uma função terá validade a última inscrição.

**4.6.** Não será cobrada taxa de inscrição.

**4.7.** O candidato no ato da inscrição deverá marcar em campo específico da Ficha de Inscrição, opção para localidade onde pretende desenvolver seu trabalho.

**4.8.** As alterações de informações prestadas pelo candidato no Sistema de Inscrição poderão ser realizadas pelo candidato durante o período de inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas.

**4.9.** Será considerado efetivamente inscrito o candidato que após realizar a inscrição e esta for homologada pelo titular da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, divulgada no portal <http://www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/> e no Diário Oficial do Estado, nas datas estabelecidas no Anexo I.

**4.10.** O candidato deverá anexar todos os documentos comprobatórios no ato da inscrição.

### **5. DAS VAGAS PARA O SERVIÇO VOLUNTÁRIO**

**5.1.** Serão ofertadas, neste Processo Seletivo, 260 (duzentos e sessenta) vagas para Cadastro de Reserva aos candidatos a voluntário no âmbito Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania-SESDEC na Capital e no Interior do Estado de Rondônia.

**5.2.** A prestação do serviço voluntário se dará em quaisquer áreas do conhecimento, que abranjam as seguintes categorias:

**5.2.1.** Serviço Voluntário Social: prestado por pessoa física da comunidade, que tenha objetivos cívicos e de promoção e exercício dos direitos humanos, culturais, recreativos ou assistenciais nas áreas de saúde, educação, esporte, lazer, cultura, meio ambiente, defesa social e jurídica, segurança pública, dentre outros;

**5.2.2.** Serviço Voluntário Profissional: prestado de forma complementar, por pessoa física com formação nas áreas de saúde, educação, segurança pública, esporte, lazer, cultura, meio ambiente, assistência e defesa social e jurídica, dentre outros.

**5.3.** Ao voluntário somente serão cometidas tarefas e responsabilidades compatíveis com o conhecimento, experiência e interesses declarados por ocasião de sua inscrição.

**5.4.** Ficam reservadas aos negros 20%(vinte por cento) das vagas oferecidas para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição, conforme o quesito de cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

**5.4.1.** O percentual destinado à reserva de vagas para negros obedecerá aos critérios dispostos na Lei nº 12.990, de 09 de junho de 2014 e na Resolução nº 203, de 23 de junho de 2015, do Conselho Nacional de Justiça.

### **6. DAS ENTREVISTAS**

**6.1.** Os candidatos convocados para a entrevista, se considerados APTOS, formarão o cadastro reserva do Projeto Voluntariado da SESDEC e poderão ser convocados conforme a necessidade da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania, na Capital e no Interior do Estado de Rondônia.

**6.2.** Será convocado para a entrevista o dobro do número de candidatos classificados em relação ao número de vagas ofertadas.

**6.3.** O candidato convocado para entrevista deverá comparecer à entrevista de posse de todos os documentos originais, os quais devem ser anexados em formato .pdf no ato da inscrição, sejam eles:

**6.3.1.** RG, CPF e comprovante de residência dos últimos 90 dias na data da entrevista(anexar pdf);

- 6.3.2.** Certificado de reservista ou alistamento militar para os candidatos do sexo masculino(anexar pdf);
- 6.3.3.** Certidão Negativa de 1º e 2º grau da justiça estadual (Ações cíveis e criminais), Emissão e Autenticação: (<https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir> ), ou cartório de distribuição(anexar pdf);
- 6.3.4.** Certidão Negativa da Justiça Federal da comarca onde residiu nos últimos 5(cinco) anos(<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>)(anexar pdf);
- 6.3.5.** Tribunal Regional Federal da 1ª Região - Certidão Judicial Cível e Certidão Judicial Criminal; Emissão e Autenticação: (<http://portal.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/>)(anexar pdf);
- 6.3.6.** Certidão de quitação Eleitoral, Emissão e Autenticação: (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>), ou cartório de distribuição;
- 6.3.7.** Certidão Negativa do Tribunal de Contas, Emissão e Autenticação(<https://tcer0.tc.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/>)(anexar pdf);
- 6.3.8.** Comprovante de escolaridade, Diploma, histórico escolar ou Declaração(anexar pdf);
- 6.3.9.** Certificados dos cursos apresentados(anexar pdf);
- 6.3.10.** Carteira de trabalho ou Declaração de Experiência(anexar pdf);
- 6.3.11.** Declaração do Projeto Voluntariar, caso já tenha participado do Projeto anteriormente(anexar pdf);
- 6.3.12.** Comprovante da Prestação de Serviço Voluntário(anexar pdf);
- 6.3.13.** Comprovante de inscrição atualizada nos Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), Auxílio Brasil, Projovem, Prouni, FIES, entre outros(anexar pdf).
- 6.4.** Qualquer documento não apresentado na entrevista e que tenha computado pontos na inscrição eliminará o candidato do Processo Seletivo.

## **7. DO RESSARCIMENTO**

- 7.1.** O prestador de serviço voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas com transportes e alimentação no valor de R\$ 73,00 (setenta e três reais) por dia efetivamente trabalhado(6horas diárias), totalizando 30 (trinta) horas semanais.
- 7.2.** O ressarcimento das despesas está diretamente relacionado às atividades desenvolvidas pelo prestador do serviço voluntário, sendo confeccionado o relatório mensal de atividades desenvolvidas e homologado pela Chefia imediata.
- 7.3.** Em caso do não comparecimento ao local das atividades, independente da apresentação de Atestado Médico ou de qualquer outro tipo de declaração, não será ressarcido com as despesas de transportes e alimentação.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

**8.1.** Se houver empate, terá preferência, na seguinte ordem, o candidato que:

- 8.1.1.** Tiver maior idade;
- 8.1.2.** Obtiver maior nota nos itens de experiência profissional;
- 8.1.3.** Obtiver maior pontuação referente à formação;
- 8.1.4.** Obtiver maior nota na entrevista; e
- 8.1.5.** For beneficiário de Programa Social.

## **9. DOS RECURSOS**

- 9.1.** O candidato poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, em relação a qualquer das fases desse Edital, fundamentando as razões pelas quais discorda do resultado.
- 9.2.** O recurso será dirigido à SESDEC através do e-mail [projetovoluntariar.sesdec@gmail.com](mailto:projetovoluntariar.sesdec@gmail.com) e deverá ser interposto no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado da fase para a qual pretende recorrer.

## **10. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

- 10.1.** O resultado final será divulgado em data constante do Cronograma Previsto - Anexo I.
- 10.2.** O resultado final do Processo Seletivo será homologado pelo Secretário de Segurança, Defesa e Cidadania e divulgado nos portais <http://www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/> e no Diário Oficial do Estado.

## **11. DA ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO E LOTAÇÃO**

- 11.1.** Os candidatos quando convocados para a assinatura do Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, terão o prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da Divulgação do Edital de convocação.
- 11.2.** O candidato que não comparecer dentro do prazo preestabelecido no item 11.1 será considerado desistente, podendo a SESDEC, convocar o próximo candidato, obedecida a ordem de classificação.
- 11.3.** O candidato desenvolverá suas atividades nos locais designados podendo ser movimentado do local de sua designação inicial pela SESDEC, a bem da conveniência administrativa.

**11.4.** As vagas não preenchidas por especialidade poderão ser remanejadas para outras áreas, a critério da administração, respeitado o limite de vagas total.

## **12. DA JORNADA DE TRABALHO**

**12.1.** A Carga Horária será de 06 (seis) horas/dia e 30 (trinta) horas semanais.

**12.2.** Os voluntários lotados em Unidades cujas atividades são prestadas em escala de serviço poderão realizar a prestação do serviço voluntário nos feriados e finais de semana, conforme a necessidade da Administração Pública.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas financeiras resultantes da aplicação deste Processo Seletivo ocorrerão por conta das dotações orçamentárias próprias da SESDEC, na forma da Lei, através da Gerência de Planejamento - GEPLAN, mediante Declaração do Ordenador de Despesa.

## **14. DAS FUNÇÕES E DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO VOLUNTÁRIO**

**14.1. ADMINISTRAÇÃO** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Administração, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações públicas nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional, prestam consultoria administrativa às organizações e pessoas.

**14.2. ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior na área de Tecnologia da Informação fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: desenvolvem e implantam sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade dos sistemas, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos, administram ambiente informatizado, prestam suporte técnico ao cliente, elaboram documentação técnica, estabelecem padrões, coordenam projetos, oferecem soluções para ambientes informatizados e pesquisam tecnologias em informática.

**14.3. ARQUITETURA** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Arquitetura, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou cursando o 9º ou 10º período do curso.

ATIVIDADES RELACIONADAS: planejamento, organização, elaboração e execução de projetos arquitetônicos, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.4. ASSISTÊNCIA SOCIAL** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Serviço Social fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e devidamente registrado no Conselho Regional de Serviço Social.

ATIVIDADES RELACIONADAS: definir, regular, administrar, acompanhar, organizar e executar todas as atividades restritas à função do Assistente Social dentro das Instituições de Segurança Pública, conforme o Código de Ética Profissional do Assistente Social - RESOLUÇÃO CRESS Nº 8662/93 de 07 de junho de 1993. Atendimento, triagens e encaminhamentos dos Servidores da Segurança Pública e ao público externo para instituições privadas e públicas visando no atendimento de situações de saúde diversas. Fazer atendimento domiciliar aos servidores quando necessário e ao público externo com a equipe Multiprofissional. Avaliação Social, mediação de conflito. Registrar dados como: Declaração, Parecer, Relatório / Laudo Social. Planejar, elaborar, formular e executar planos, programas e projetos, que sejam do âmbito de atuação do Setor de Assistência Social, através de palestras, seminários, treinamentos e outros. Atuar de forma integrada junto aos servidores e promover o bem-estar físico, psicológico e social dos cidadãos que serão atendidos nas UNISP's/SESDEC, atuando de forma integrada junto aos Órgãos de Assistência Social e/ou Formações Sanitárias já existentes nas instituições de segurança Pública, colaborando com atendimento e demais atividades daqueles locais.

**14.5. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** - REQUISITO: Ensino Médio e preferencialmente experiência comprovada em serviços gerais.

ATIVIDADES RELACIONADAS: realizar a limpeza e conservação do espaço, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pelo local.

**14.6. CIÊNCIAS CONTÁBEIS** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Contabilidade fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

**ATIVIDADES RELACIONADAS:** desenvolvimento de questões financeiras, tributárias, econômicas e patrimoniais; lidar com planilhas, demonstrativos de resultados, contas a pagar e a receber. Elaboração de aulas, balancetes, balanços, cálculos e suas memórias, conferências, demonstrações, levantamentos, mapas ou planilhas preenchidas, pareceres, planos de organização ou reorganização, com texto, organogramas, fluxogramas, cronogramas, e outros recursos técnicos semelhantes. Prestação de conta; projetos e relatórios, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.7. DIREITO** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Direito fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

**ATIVIDADES RELACIONADAS:** atuar em análise de processos, auxiliando na análise da legalidade de aquisições de bens e contratações de serviços e obras, impugnação de editais de licitação, defesas administrativas realizadas por particulares em decorrência de sanção administrativa aplicada em virtude de inadimplemento contratual. Análise da legalidade de procedimentos prévios à celebração de Convênios, Termos de Cooperação Técnica, Termos de Fomento e instrumentos congêneres. Análise da legalidade e formalização de termos aditivos em contratações de serviços de natureza continuada e obras públicas. Elaboração de pareceres jurídicos de natureza consultiva. Auxiliar na elaboração de Razões de Justificativas e defesas prévias relacionadas a apontamentos realizados pelo Tribunal de Contas em contratações públicas, bem como em defesas em sede. Mandados de Segurança e outras demandas judiciais interpostas em face de contratações realizadas pela Administração Estadual, entre outros.

**14.8. ECONOMIA** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Economia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

**ATIVIDADES RELACIONADAS:** analisam o ambiente econômico; elaboram e executam projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, entre outros. Participam do planejamento estratégico e de curto prazo e avaliam políticas de impacto coletivo para o governo, ong e outras organizações. Atuam nos mercados internos e externos; gerem programação econômico-financeira; examinam finanças empresariais, podem exercer mediação, perícia e arbitragem.

**14.9. EDUCAÇÃO FÍSICA** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Educação Física fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e devidamente registrado no Conselho Regional de Educação Física.

**ATIVIDADES RELACIONADAS:** incentivar, estimular, orientar, supervisionar, avaliar e direcionar a prática do exercícios físicos nos servidores da segurança pública, individual ou em grupo, proporcionando melhor qualidade de vida. Desenvolver programas de treinamento de acordo com cada necessidade. Aplicar treinamentos físicos personalizados com o indivíduo ou em grupos. Realizar atividades corporais de lazer e recreativas. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Registrar no prontuário a consulta e/ou o atendimento prestado ao paciente. Compor a equipe multiprofissional das UNISP's/SESDEC e ter habilidade para trabalhar em equipe, colaborando na construção do projeto terapêutico da unidade; responsabilidade para trabalhar com oficinas terapêuticas e atividades de inserção comunitária. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão. Atuar de forma integrada junto aos Órgãos de Saúde e/ou Formações Sanitárias já existentes nas instituições de segurança Pública, colaborando com atendimento e demais atividades daqueles locais, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.10. ENFERMAGEM** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem, de conclusão de curso de nível superior em enfermagem, fornecido por instituição de nível superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

**ATIVIDADES RELACIONADAS:** planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar o processo e os serviços de assistência e técnicas de enfermagem; realizar consulta de enfermagem; participar nos processos de aquisição de materiais médico hospitalares e afins, bem como zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; elaborar, executar e participar dos eventos de capacitação da equipe de saúde; participar do Planejamento e da Implementação de ações pela equipe multiprofissional, contribuindo com sua competência específica na promoção da atenção integral à saúde e formulação de diretrizes, planos e programas relacionados aos servidores da Segurança Pública do Estado de Rondônia. Supervisionar as atividades do técnico de enfermagem. Participar do planejamento, execução e avaliação da programação de saúde do órgão. Participar e atuar nos programas de prevenção: campanhas, palestras, imunização, realização de testes rápidos, treinamentos e outras atividades afins, sempre que convocados; executar todas as demais tarefas correlatas a sua área de atuação, sempre

sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.11. ENGENHARIA CIVIL** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou cursando o 9º ou 10º período do curso.

ATIVIDADES RELACIONADAS: projetar, gerenciar, executar e acompanhar todas as etapas de construções ou reformas. Atividades relacionadas a trabalhos técnicos, visando ao planejamento, à organização e ao controle de serviços de elaboração de projetos, fiscalização e vistorias de obras e outras atividades relacionadas a função. Em caso de ainda não ter concluído o ensino superior, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.12. ENGENHARIA ELÉTRICA** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Engenharia Elétrica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou cursando o 9º ou 10º período do curso.

ATIVIDADES RELACIONADAS: projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétrico/eletrônicos. Analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos. Executar testes e ensaios de sistemas e equipamentos, bem como, serviços técnicos especializados. Supervisionar as etapas de instalação, manutenção e reparo do equipamento elétrico, inspecionando os trabalhos acabados e prestando assistência técnica. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Fazer estimativa dos custos da mão-de-obra, dos materiais e de outros fatores relacionados com os processos de fabricação, instalação, funcionamento e manutenção ou reparação e outras atividades relacionadas a função. Em caso de ainda não ter concluído o ensino superior, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.13. ESTATÍSTICA** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Estatística ou Matemática, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: planejar, organizar e realizar levantamentos e estudos estatísticos; analisar e processar dados; desenvolver sistemas de codificação de dados; desenhar amostras; analisar e processar dados; construir instrumentos de coleta de dados; análise e criação de banco de dados; planejamento e realização de pesquisas e confecção de relatórios, sempre que convocados; executar todas as demais tarefas correlatas, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.14. FISIOTERAPIA** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Fisioterapia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e portador da Carteira Profissional de Fisioterapeuta expedida por órgão competente ou certidão do Conselho Regional de que o profissional está no exercício de seus direitos.

ATIVIDADES RELACIONADAS: elaborar, coordenar, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar serviços, programas e projetos públicos da área de fisioterapia. Atender pacientes, executando métodos e técnicas fisioterápicas, com a finalidade de auxiliar na restauração, desenvolvimento e conservação da capacidade física. Indicar condutas terapêuticas e acompanhar a evolução dos pacientes conforme prescrição médica. Acompanhar e manter informações sobre o quadro de saúde de pacientes sob sua responsabilidade. Orientar pacientes, familiares e responsáveis quanto a procedimentos e técnicas de tratamento. Desenvolver e participar de campanhas educativas e preventivas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de fisioterapia. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão. Atuar de forma integrada junto aos Órgãos de Saúde e/ou Formações Sanitárias já existentes nas instituições de Segurança Pública, colaborando com atendimento e demais atividades daqueles locais, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.15. GEÓGRAFO** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior com bacharelado em Geografia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: estudar a organização espacial por meio da interpretação e da interação dos aspectos físicos e humanos; avaliar os processos de produção do espaço, subsidiando o ordenamento territorial;

participar do planejamento regional, urbano, rural, ambiental e da formulação de políticas de gestão do território; emitir laudos e pareceres técnicos; monitorar uso e ocupação da terra, vistoriar áreas em estudo, estudar a pressão antrópica e diagnosticar impactos e tendências. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**14.16. GESTÃO PÚBLICA** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Gestão Pública fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: auxiliar no planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas, atuando nos processos de planejamento, organização e controle das atividades inerentes à segurança pública, de forma integrada junto às instituições.

**14.17. NUTRIÇÃO** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: prestar assistência nutricional promovendo e contribuindo para o bem estar dos servidores do local ao qual se colocou como voluntário no ato da inscrição, bem como aos locais onde for solicitado; assistência e treinamento especializado em alimentação e nutrição; planejamento, organização, direção, supervisão e avaliação de serviços de alimentação e nutrição. Efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; poderão estruturar e gerenciar serviços de atendimento da Segurança Pública, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.18. PEDREIRO** - REQUISITO: experiência comprovada como pedreiro, conhecimento dos princípios e métodos básicos de engenharia e construção, capacidade de trabalhar em equipe, capacidade de ler e interpretar instruções e plantas quando necessário, e saber manusear equipamentos referentes à construção civil.

ATIVIDADES RELACIONADAS: organizar e preparar o local de trabalho na obra; construir fundações e estruturas de alvenaria; aplicar revestimentos e contrapisos; demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas; preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos; efetuar manutenção de primeiro nível, limpar máquinas e ferramentas; verificar condições dos equipamentos e reparar eventuais defeitos mecânicos nos mesmos; realizar escavações e preparar massa de concreto e outros materiais; Após cada atividade, manter os equipamentos limpos e organizados assim como o ambiente da atividade.

**14.19. PINTOR DE OBRAS** - REQUISITO: experiência comprovada como pintor, conhecimento do material de pintura, aptidão para usar ferramentas apropriadas.

ATIVIDADES RELACIONADAS: pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-a, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestir tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos, entre outras atividades, preparar as superfícies a revestir, combinar materiais e todas outras atividades relacionadas a pintura. Após cada atividade, manter os equipamentos limpos e organizados assim como o ambiente da atividade.

**14.20. PSICOLOGIA** - REQUISITO: diploma de conclusão de curso de nível superior em psicologia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e inscrição no Conselho Regional de Psicologia.

ATIVIDADES RELACIONADAS: definir, regular, administrar, acompanhar, organizar e executar todas as atividades restritas à função de Psicólogo dentro das instituições de Segurança Pública, sob coordenação dos órgãos de saúde já existentes nas instituições, conforme o Código de Ética Profissional do Psicólogo - RESOLUÇÃO CFP N° 010 de 21 de julho de 2005. Realizar atendimento, avaliação, diagnóstico, orientação e acompanhamento psicológico aos Servidores da Segurança Pública da ativa e da reserva. Realizar a escuta especializada, acolher, orientar menores de idade e mulheres em situação de vulnerabilidade. Acolher, orientar e encaminhar para outros serviços ou especialistas, a instituições privadas e públicas visando encaminhamentos no atendimento de situações de saúde diversas. Fazer atendimento domiciliar aos servidores quando necessário e ao público externo com equipe Multiprofissional. Registrar dados como: Declaração, Atestado Psicológico, Relatório/Laudo Psicológico e Parecer Psicológico. Planejar, elaborar, formular e executar planos, programas e projetos, que sejam do âmbito de atuação do Setor de Psicologia, através de palestras, seminários, treinamentos e outros. Atuar de forma integrada junto aos servidores e promover o bem-estar físico, psicológico e social dos cidadãos que serão atendidos nas UNISP's/SESDEC, atuando de forma integrada junto aos Órgãos de Saúde e/ou Formações Sanitárias já existentes nas instituições de segurança Pública, colaborando com atendimento e demais atividades daqueles locais.

**14.21. REVISOR DE TEXTO** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Letras, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: rever textos, atentando para as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e precisão para assegurar-lhes correção, clareza, concisão e harmonia. Assessorar nas atividades de elaboração de projetos de lei, decretos, ensino, pesquisa e extensão, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.22. TÉCNICO ADMINISTRATIVO** - REQUISITO: Ensino Médio ou curso de nível Técnico ou Ensino Superior devidamente registrado, de conclusão de curso na área de Administração fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: realizar serviços administrativos em geral, como confecção de documentos, arquivamentos, processos e atendimento ao público.

**14.23. TÉCNICO CADISTA** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível técnico de AutoCad, fornecido por instituição de ensino regularizada.

ATIVIDADES RELACIONADAS: trabalhos técnicos visando planejamento, organização e controle na elaboração de projetos, elaboração de desenhos topográficos e cálculos de dados de campo no software topográfico, de informática e de outras áreas afins, bem como desenho de projetos arquitetônicos e estruturais como, mapas estatísticos, perfis de sondagem, mapas topográficos e geológicos.

**14.24. TÉCNICO DE LABORATÓRIO** - REQUISITO: Curso de Nível Técnico de Laboratório de Análises Clínicas ou certificado de Técnico em Patologia Clínica e Técnico em Bodiagnóstico, considerando as características similares de formação profissional de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: executar, sob a supervisão do profissional responsável de nível superior, processos operacionais necessários ao diagnóstico laboratorial que compreendem a fase pré-analítica e analítica nos setores da parasitologia, microbiologia, imunologia, hematologia, bioquímica, biologia molecular, hormônios, toxicologia e líquidos corporais. Operar aparato tecnológico de laboratório de saúde e equipamentos analíticos e de suporte às atividades laboratoriais. Recepcionar e cadastrar clientes e exames; realizar processos de coleta, recepção, preparação e análise das amostras, colaborando ainda na investigação e implantação de novas tecnologias biomédicas.

**14.25. TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível Técnico em Edificações fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: atuarem projetos e execução de obras de acordo com os procedimentos legais, propondo alternativas do uso de técnicas e materiais de construção, elaborando, executando e auxiliando planejamento, levantamento, demarcações, cronogramas, desenhos, orçamentos, entre outros.

**14.26. TÉCNICO EM ENFERMAGEM** - REQUISITO: certificado de curso técnico em enfermagem emitido por instituição reconhecida pelo MEC e devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem.

ATIVIDADES RELACIONADAS: desenvolver atividades técnicas de enfermagem tais como: preparar pacientes para consultas e exames; realizar agendamentos mediante prescrição do médico, verificar sinais vitais; realizar coleta de amostras para exames, realizar desinfecção e esterilização de materiais; administrar medicações conforme prescrição médica e vacinas de acordo com a orientação do enfermeiro responsável; organizar o ambiente de trabalho; repor materiais/insumos no estoque dos consultórios. Prestar assistência ao paciente, sob supervisão do Enfermeiro; executar atividades de assistência de enfermagem prevista nas Políticas Públicas de saúde, trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; participar da equipe multiprofissional contribuindo com sua competência específica na promoção da atenção integral à saúde e formulação de diretrizes, planos e programas referentes aos servidores da Segurança Pública; participar de campanhas preventivas, palestras, treinamentos e outras atividades afins, sempre que convocados; executar todas as demais tarefas correlatas, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.27. TÉCNICO EM INFORMÁTICA** - REQUISITO: diploma de Ensino Técnico de conclusão de curso na área de Informática fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: atuar com serviços de programação de computadores, processamento de dados, dando suporte técnico. Orientar os usuários para utilização dos softwares e hardwares.

**14.28. VISTORIADOR DE RISCO DE AUTO** - REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso Técnico em Mecânica fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: realizar vistoria de veículos na parte mecânica, interna e externa, tirar decalque de chassi e de motor.

**14.29. MÚSICO** - REQUISITO: Ensino médio, licenciatura ou curso técnico em música, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: Desenvolver trabalho de música; ter domínio em no mínimo um instrumento musical; planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; atualizar-se em sua área de conhecimento; promover encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino; Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário; Executar outras atividades afins e compatíveis com a função.

### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Processo Seletivo através do site <https://rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/>, ou pelo e-mail [projetoVOLUNTARIAR.sesdec@gmail.com](mailto:projetoVOLUNTARIAR.sesdec@gmail.com).

**15.2.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de edital de retificação.

**15.3.** A SESDEC não se responsabiliza por informações de qualquer natureza divulgadas em sites de terceiros.

**15.4.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Processo Seletivo, durante todo o período de validade deste.

**15.5.** Os resultados finais serão divulgados na *Internet* nos sites <http://www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/> e publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**15.6.** O resultado final do Processo Seletivo será homologado pela Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC.

**15.7.** Acarretará a eliminação do candidato no Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao Processo Seletivo, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada fase.

**15.8.** À Administração reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo.

**15.9.** A convocação para assinatura do termo de adesão será feita por meio de publicação no site <http://www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/> e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**15.10.** O candidato convocado para assinatura do termo de adesão poderá solicitar à SESDEC/RO que seja reclassificado para o final da lista geral.

**15.11.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer fase do presente Processo Seletivo, valendo, para esse fim, o resultado final deste Processo Seletivo.

**15.12.** As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da Comissão do Processo Seletivo e, em última instância administrativa, pela Assessoria Técnica Institucional da SESDEC/RO.

**15.13.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as fases do Processo Seletivo são de uso e propriedade exclusivos da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros.

**15.14.** À SESDEC reserva-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do presente certame ou posterior a esse, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.

**15.15.** As despesas relativas à participação em todas as fases do Processo Seletivo correrão a expensas do próprio candidato.

**15.16.** A SESDEC tratará os dados pessoais dos candidatos, sensíveis ou não, para a efetiva execução do Certame e seus desdobramentos, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, além dos regramentos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

**15.17.** Os casos de omissões serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

**15.18.** Integram este Edital, os seguintes Anexos:

**ANEXO I - CRONOGRAMA**

**ANEXO II - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**ANEXO III - ENDEREÇOS REGIONAIS - REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA**

**ANEXO IV - QUADRO DE VAGAS**

**FELIPE BERNARDO VITAL**

SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA

**PAULO HENRIQUE DA SILVA BARBOSA**

Diretor Executivo da Segurança, Defesa e Cidadania  
Portaria nº 572 de 24 de junho de 2024 (0050078578)

**ANEXO I - CRONOGRAMA**

EVENTOS	DATA
Período de Inscrições	21 a 31/08/2024
Período para Análise das Inscrições	02 a 06/09/2024
Homologação das Inscrições	09/09/2024
Convocação para entrevista	09/09/2024
Entrevistas	10/09 a 02/10/2024
Divulgação do Resultado Preliminar	04/10/2024
Recurso	07 e 08/10/2024
Divulgação do Resultado Final	11/10/2024

**ANEXO II - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

ITEM	FORMAÇÃO	PONTUAÇÃO
Critério I - Formação		
1	Nível Superior Completo	8 pontos
2	Nível Superior em curso e/ou Tecnólogo	6 pontos
3	Pós- Graduação	6 pontos
4	Ensino Médio, EJA 3º segmento e Curso Técnico da Educação Profissional completo na área de interesse	5 pontos
5	Ensino médio, EJA 3º segmento e Curso Técnico da Educação Profissional em curso, mesmo não sendo a área de interesse	3 pontos
	<b>TOTAL</b>	<b>28 pontos</b>
Critério II - Experiência Profissional		
1	Experiência em atividade voluntária nos termos da Lei nº 9.608, de 1998, nº 1.390, de 2004, e suas alterações, em outras instituições comprovada por declaração	5 pontos
2	Experiência em atividade voluntária na rede pública (comprovada por declaração da Unidade em que atua ou atuou)	5 pontos
3	Experiência relacionada à atividade a ser desenvolvida, mediante apresentação de documento comprobatório	15 pontos
4	Estar inscrito em Programa Social de todas as esferas, como AUXÍLIO BRASIL, PROJOVEM, Prouni, FIES, entre outros.	5 pontos
	<b>TOTAL</b>	<b>30 pontos</b>
Critério III		
1	Entrevistas	30 pontos

**ANEXO III - ENDEREÇOS REGIONAIS - REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA**

MUNICÍPIO	ENDEREÇO
PORTO VELHO	SESDEC CIOP - Endereço: Av. Farquar, 2966, Pedrinhas, CIOP - Centro Integrado de Operações Policiais Endereço: Av. dos Imigrantes, nº 3587, Bairro: Costa e Silva.

CANDEIAS DO JAMARI	BATALHÃO DE POLÍCIA AMBIENTAL Endereço: BR 364, Km 22,5, B. Sta Izabel
CUJUBIM	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública, Endereço: Av. Maracanã, nº 1230, Bairro: Setor 03
MACHADINHO D'OESTE	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Av. João Batista Figueiredo, entre Ruas Rio Branco e Mato Grosso, Bairro União
BURITIS	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Av. Porto Velho, 800 - Setor 01
ARIQUEMES	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Av. Tancredo Neves, 03 - Setor 03
JARU	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Rua: Florianópolis, nº 2594, Setor 03
OURO PRETO D'OESTE	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública, Endereço: Rua Capitão Silvio de Farias, nº 500, Bairro: Incra.
JI-PARANÁ	Formação Sanitária - 2º BPM Endereço: Rua: Elias Cardoso Balau, 1010, Bairro: Jardim Aurélio Bernardi.
PRESIDENTE MÉDICI	Instituto Educacional Sargento de Lima - Polícia Militar Mirim Endereço: Rua Paraná, 3205, bairro: Centro.
ALVORADA D'OESTE	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Av. Duque de Caxias, nº 5335 - São Francisco
SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ	11º BPM Rua Presidente Vargas, nº 1410, bairro: Cristo Rei
ROLIM DE MOURA	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Rua Jamari, 5426, Bairro São Cristóvão
ALTA FLORESTA DO OESTE	10º BPM, 2ª CIA Endereço: Piauí, 3340, Bairro: Princesa Isabel
NOVA BRASILÂNDIA	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Rua Canaã, 1665, Centro - setor 14.
CACOAL	Formação Sanitária - 4º BPM Endereço: Av.: Brasil, nº 377, Bairro: Liberdade
ESPIGÃO D'OESTE	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Rua: Rosa Pedro Agostinho, nº 1931, Bairro: Vista Alegre.
PIMENTA BUENO	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Rua Costa Marques, 238, Praça dos Pioneiros
VILHENA	Formação Sanitária - 3º BPM Endereço: Rua G (Devanir Tirapelle), 5726, 5º BEC
COLORADO D'OESTE	UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Av. Corumbiara, 4663, Centro
CEREJEIRA	Rua Panamá, 3233, bairro: Alvorada
GUAJARÁ-MIRIM	6º Batalhão de Polícia Militar de Fronteira Endereço: Av. Duque de Caxias, nº 1848 Bairro: 10 de Abril

#### ANEXO IV - QUADRO DE VAGAS

MUNICÍPIO	VAGAS CR	ASSISTÊNCIA SOCIAL	EDUCAÇÃO FÍSICA	FISIOTERAPIA	PSICOLOGIA	GEÓGRAFO	DIREITO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	VISTORIADOR DE RISCO DE AUTO	MÚSICO
PORTO VELHO	85	8	4	4	20	2	8	2	3	20	10	2	2
CANDEIAS DO JAMARI	1	1											
CUJUBIM	3									2	1		
MACHADINHO D'OESTE	5	1								2	2		
BURITIS	5	1								2	2		
ARIQUEMES	18	2	2	2	2	1	2		2	2	2	1	
JARU	5				1					2	2		
OURO PRETO D'OESTE	5	1								2	2		
JI-PARANÁ	15		2	2	2		2		2	2	2	1	
PRESIDENTE MÉDICI	5	1			2								2
ALVORADA D'OESTE	2									1	1		
SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ	2									1	1		
ROLIM DE MOURA	7	1			2					2	2		
ALTA FLORESTA D'OESTE	3									1	2		
NOVA BRASILÂNDIA	2									1	1		
CACOAL	17		2	2	2		2		2	2	2	1	2
ESPIGÃO D'OESTE	3	1								1	1		
PIMENTA BUENO	5	1					2			2			
VILHENA	20	2	2	2	2	1	2		2	2	2	1	2
COLORADO D'OESTE	2									1	1		
CEREJEIRAS	2									1	1		
GUAJARÁ-MIRIM	7	1			2					2	2		
MUNICÍPIO	VAGAS CR	ARQUITETURA	ENGENHEIRO CIVIL	ENGENHEIRO ELETRICISTA	TÉCNICO CADISTA	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	PEDREIRO	PINTOR DE OBRAS	ENFERMAGEM	NUTRIÇÃO	TÉCNICO DE LABORATÓRIO	ANALISTA EM TEC. DA INFORMAÇÃO	REVISOR DE TEXTO
PORTO VELHO	29	2	2	2	1	1	4	4	2	2	4	3	2
MUNICÍPIO	VAGAS CR	ADMINISTRAÇÃO	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ECONOMIA	ESTATÍSTICA	GESTÃO PÚBLICA							
PORTO VELHO	12	2	2	2	2	4							

Protocolo 0051881794

Portaria nº 738 de 14 de agosto de 2024

Dispõe sobre autorização para realização do Curso de Formação para Prestadores Voluntários de Serviços Administrativos, no âmbito da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC.

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71 cc Art. 41 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando o Plano de Ensino (0051567772) e Declaração orçamentária SESDEC-GEPLAN (0051771346) constante no processo 0037.008721/2023-45;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autorizar a realização do Curso de Formação para Prestadores Voluntários de Serviços Administrativos - PVSA da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, na modalidade de Ensino a Distância, com o total de 100 (cem) vagas, a ser ministrado pela Polícia Militar do Estado de Rondônia, no período de 19 de agosto a 08 de outubro de 2024, com o ônus para esta Secretaria, nos moldes do Plano de Ensino do Curso.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PAULO HENRIQUE DA SILVA BARBOSA**

Diretor Executivo da Segurança, Defesa e Cidadania  
Portaria nº 572 de 24 de junho de 2024 (0050078578)

**FELIPE BERNARDO VITAL**