

**UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**  
**EDITAL PRG Nº 16/2024**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS PARA ADMISSÃO DE PROFESSOR  
COLABORADOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO**

A Professora Doutora Máyra Cecilia Dellú, Pró-reitora de Graduação da Universidade de Taubaté, no uso de suas competências, **TORNA PÚBLICA** a abertura de processo seletivo público simplificado de provas e títulos para admissão de professor colaborador, em caráter temporário, para o exercício de aulas/atividades docentes, pertencentes aos grupos de disciplinas vinculadas às unidades de ensino relacionadas no quadro demonstrativo que constitui o item 2.1, consideradas livres ou em substituição a docentes.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O presente processo seletivo tem por objetivo classificar os docentes aprovados para ministrarem aulas/atividades em caráter temporário, em substituição a docentes que se afastarem de suas aulas e atividades durante o prazo de validade do processo seletivo, considerando as necessidades ocasionais e urgentes de excepcional interesse público. As aulas serão atribuídas por disciplina/grupo de disciplinas e nos horários que atendam às necessidades do Departamento/Instituto.

**1.2** O processo seletivo simplificado de provas e títulos para admissão de docente em caráter temporário será regido por este edital e posteriores alterações, caso existam.

**1.3** O presente edital será publicado na íntegra no Diário Oficial Eletrônico do Município de Taubaté, órgão oficial de publicações da Unitau nos dias **17, 18 e 19 de setembro de 2024** e o seu extrato no Jornal Voz do Vale, no dia **17 de setembro de 2024**, e na internet, pelo endereço eletrônico [unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos).

**1.4** A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

**2. DO GRUPO DE DISCIPLINAS**

**2.1** Quadro Demonstrativo:

Área	Unidade de Ensino	Matérias/ Grupos de Disciplinas	Exigências Mínimas	Vagas
	Departamento / Instituto			

<b>BIOCIÊNCIAS</b>	<b>PSICOLOGIA</b>	Psicologia do Trabalho I; Psicologia do Trabalho II; Psicologia e Processos de Gestão I; Psicologia e Processos de Gestão II; Psicologia Aplicada às Instituições I; Psicologia Aplicada às Instituições II; Psicologia Aplicada às Instituições; Estágio Básico I; Estágio Básico II; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia e Processos de Gestão I; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia e Processos Educativos I; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia, Saúde e Processos de Clínicos I; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia e Processos de Gestão II; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia e Processos Educativos II; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia, Saúde e Processos de Clínicos II; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia e Processos de Gestão III; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia e Processos Educativos III; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia, Saúde e Processos de Clínicos III; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia e Processos de Gestão IV; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia e Processos Educativos IV; Estágios Supervisionados Específicos – Ênfase: Psicologia, Saúde e Processos de Clínicos IV.	Graduação em Psicologia e Especialização	01
	<b>BIOLOGIA</b>	Análises Clínicas: Bioquímica Clínica, Hematologia Básica, Hematologia Clínica, Banco de Sangue e Hemoterapia, Imunologia Clínica, Micologia e Virologia, Parasitologia Clínica, Bacteriologia Clínica, Bases em Análises Laboratoriais, Citopatologia Clínica, Toxicologia, Imagenologia, Interpretação de Exames Laboratoriais e Reprodução Humana.	Graduação em Biomedicina e Especialização nas áreas das Ciências Biomédicas.	01

### 3. DA REMUNERAÇÃO

**3.1** O professor colaborador será remunerado nos termos da Lei Complementar nº 248/2011 e pela Legislação vigente, à razão de R\$25,81 (vinte e cinco reais e oitenta e um centavos) a hora/aula, sendo 40 (quarenta) aulas semanais o máximo permitido. Sua remuneração mensal será calculada pelo total de horas efetivamente cumpridas. As aulas serão atribuídas conforme necessidade da Instituição, e a critério da Administração Superior, incluindo aulas de disciplinas afins, aulas de disciplinas presenciais, para as quais os candidatos estejam legalmente habilitados e aulas e atividades de graduação na modalidade Educação a Distância, para as quais os candidatos também estejam legalmente habilitados.

**3.2** Os candidatos convocados para o processo de admissão deste edital deverão atender às necessidades do *campus* Taubaté.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições e documentação serão recebidas exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico [unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos), no período de **17 a 30 de setembro de 2024**. Antes do encerramento do prazo

previsto para o recebimento das inscrições, o prazo deste edital poderá ser prorrogado, a critério da Cecon, em continuidade ao prazo anteriormente fixado.

#### **4.1 Pagamento Das Inscrições**

**4.1.1** O interessado deverá, no período de inscrição, acessar o endereço eletrônico [unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos), ler atentamente o Edital PRG Nº 16/2024, preencher corretamente a ficha de inscrição e emitir o respectivo boleto bancário para fins de pagamento da taxa de inscrição, cujo valor é de R\$ 80,00 (oitenta reais).

**4.1.2** Não será aceito agendamento de pagamento de nenhuma natureza, depósito por envelope, pagamento por cartão de crédito ou qualquer outro tipo de pagamento programado, pix ou qualquer modalidade de transferência bancária. Somente será aceito pagamento realizado na modalidade boleto bancário, conforme previsto no item anterior.

**4.1.3** O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito até o limite do horário do expediente bancário do último dia de inscrição, dia 30 de setembro de 2024.

**4.1.4** O pagamento realizado fora do período citado não será considerado e o valor da taxa de inscrição não será devolvido.

**4.1.5** O deferimento da inscrição dependerá do correto e completo preenchimento da ficha de inscrição e do pagamento da respectiva taxa, no prazo estabelecido conforme item 4.1.3.

**4.1.6** A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente à taxa.

**4.1.7** As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

**4.1.8** O candidato, ao realizar sua inscrição, também declara estar ciente da possibilidade de divulgação de seus dados, informações, desempenho pessoal, entre outras informações particulares em listagens e resultados, tendo em vista que tais informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos do processo seletivo.

**4.1.9** A Unitau não será responsável por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de computadores ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência ou impressão de dados.

**4.1.10** Não haverá, em hipótese alguma, devolução da importância paga, exceto se o concurso não se realizar.

**4.1.11** Não será permitida a troca de disciplina/grupo de disciplinas após a realização da inscrição e o pagamento da taxa.

**4.1.12** O candidato que desejar fazer outra inscrição para mais de uma disciplina/grupos de disciplinas deverá entrar em contato com secretaria da Cecon, pelo e-mail [cecondoc@unitau.br](mailto:cecondoc@unitau.br), ou pelo telefone (12) 3625-4160, até as 17h do dia 30 de setembro de 2024, para solicitar a sua segunda inscrição. A secretaria da Cecon providenciará a ficha de inscrição e o boleto bancário correspondente à segunda inscrição em disciplina/grupos de disciplinas solicitada pelo candidato.

**4.1.13** Não serão atendidas solicitações de segunda inscrição para disciplinas/grupos de disciplinas, por e-mail enviado após as 17h do dia 30 de setembro de 2024.

#### **4.2 Documentos necessários para a inscrição**

**4.2.1** Ficha de inscrição a ser preenchida no endereço eletrônico [unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos), com dados pessoais.

**4.2.2** Após o preenchimento da ficha de inscrição e pagamento do boleto bancário, o candidato deverá enviar para o e-mail [cecondoc@unitau.br](mailto:cecondoc@unitau.br) cópia dos seguintes documentos:

- a) ficha de inscrição preenchida e assinada;
- b) comprovante de pagamento da taxa de inscrição;
- c) carteira de identidade;

- d) passaporte, no caso de candidato estrangeiro, com data de validade;
- e) comprovante de graduação em curso superior, sendo que a falta do diploma de graduação não impedirá a inscrição do candidato; no entanto, se aprovado e classificado para a vaga, o candidato deverá apresentá-lo com a documentação exigida para a contratação;
- f) link do Currículo Lattes (informado no corpo do e-mail).

**4.2.3** Como confirmação ao e-mail enviado, o candidato receberá uma mensagem eletrônica (e-mail) e o link de acesso aos seguintes documentos: edital do processo seletivo programa da(s) disciplina(s) em que se inscreveu e a respectiva bibliografia, documentos estes que passarão a integrar o edital para todos os fins e direitos.

**4.2.4** Documentos profissionais e acadêmicos para a avaliação de títulos deverão ser enviados em link próprio a ser disponibilizado na página do processo seletivo, em arquivo único, no formato PDF. Serão atribuídos pontos na prova de títulos, somente às realizações acadêmicas, técnico-científicas e profissionais devidamente comprovadas, enviadas para o link próprio a ser disponibilizado na página dos concursos.

**4.2.5** Os títulos obtidos no exterior serão aceitos somente se revalidados na forma da lei.

**4.2.6** Para os documentos comprobatórios das realizações técnico-científicas referentes a livros e exemplares de dissertações ou teses deverão ser enviadas cópias dos seguintes itens: capa; ficha catalográfica e sumário completo.

**4.2.7** Não será permitido o envio de documentos fora do prazo estabelecido neste edital, bem como complementação de documentos em data posterior a data do item 4.

**4.2.8** O envio de documentos pessoais e profissionais será feito somente on-line. Outras formas de entrega de documentos não serão aceitas.

### **4.3 Isenção do pagamento da taxa de inscrição**

**4.3.1** O candidato poderá solicitar isenção da taxa de inscrição, nos termos da Lei Municipal no. 4.973, de 17 de março de 2015, regulamentada pelo Decreto no. 14.389./2018 e Lei Municipal 5.470, de 28/12/2018, no período de **17 e 18 de setembro de 2024**, por meio de requerimento (Anexo I) disponibilizado na página do processo seletivo ([unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos)) e enviado para o e-mail [cecondoc@unitau.br](mailto:cecondoc@unitau.br) juntamente com os documentos comprobatórios:

**a)** declaração/certidão/extrato de órgão oficial, emitida no prazo máximo de até 30 dias, comprovando a condição de desempregado (CAGED – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados na Delegacia Regional do Trabalho – DRT e/ou CNIS - Extrato Previdenciário no Instituto Nacional de Seguro Social – INSS);

**b)** carteira de trabalho, com a parte de identificação e com os últimos registros;

**c)** cartão PIS/PASEP;

**d)** para os doadores de medula óssea, assinalar esta opção no requerimento e informar o número de validação da Declaração de Doador fornecido pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME).

**4.3.2** As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, que responderá civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

**4.3.3** O simples preenchimento dos dados necessários e envio dos documentos para a solicitação da isenção de taxa de inscrição não garante o benefício ao interessado, o qual estará sujeito à análise e ao deferimento por parte da Cecon.

**4.3.4** Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido.

**4.3.5** Não serão considerados documentos enviados por quaisquer outras formas diferentes da única especificada neste Edital, no item 4.3.1.

**4.3.6** Os documentos encaminhados fora da forma e do prazo estipulado neste edital não serão considerados.

**4.3.7** O preenchimento do requerimento de solicitação de isenção da taxa e a documentação anexada serão de inteira responsabilidade do candidato, não sendo admitidas alterações e/ou inclusões após o período de solicitação do benefício.

**4.3.8** A divulgação do resultado da análise da solicitação de isenção ocorrerá a partir do dia 19 de setembro de 2024, na página do processo seletivo em [unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos), não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

**4.3.9** Caso a solicitação de isenção seja indeferida, o candidato terá 24h, a partir da publicação do resultado da análise da solicitação de isenção, para interpor recurso contra o indeferimento, por meio de formulário (Anexo II) disponível na página do processo seletivo que deverá ser enviado ao e-mail [cecondoc@unitau.br](mailto:cecondoc@unitau.br).

**4.3.10** Não será permitida, no prazo de recurso, a complementação de documentos. O candidato que tiver seu pedido de isenção deferido terá sua inscrição efetivada, não havendo necessidade de qualquer outro procedimento. O candidato que tiver a solicitação de isenção indeferida e/ou recurso indeferido, e queira participar deste processo seletivo, deverá solicitar pelo e-mail [cecondoc@unitau.br](mailto:cecondoc@unitau.br) a emissão de boleto bancário atualizado e pagar o valor da taxa de inscrição pleno, até a data do vencimento do boleto.

#### **4.4 Inscrição das pessoas com deficiência (PcD) e candidatos com condições específicas**

**4.4.1** Às pessoas com deficiência que pretendam concorrer às vagas desse edital é assegurado o direito de inscrição e participação em igualdade de condições com os demais candidatos, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições da função a ser preenchida.

**4.4.2** Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 37, VIII, da Constituição Federal/88, no art. 4º do Decreto Federal 3.298/99, nos termos do Art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, alterado pelo Decreto nº 9.546, de 30 de outubro de 2018.

**4.4.3** O candidato que se identifica como pessoa com deficiência deverá, no ato de inscrição, apresentar laudo médico legível atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID. O laudo deverá ser enviado ao e-mail [cencondoc@unitau.br](mailto:cencondoc@unitau.br).

**4.4.4** Em formulário (Anexo III) próprio da Cecon, o candidato com deficiência (PcD) deverá especificar os recursos necessários para assegurar a adaptação da sua prova, bem como prorrogação do tempo da prova escrita.

**4.4.5** O candidato que necessitar de condições específicas, temporária ou permanente, para se submeter às provas deverá solicitá-las por e-mail ([cecondoc@unitau.br](mailto:cecondoc@unitau.br)) no momento da inscrição, indicando as adaptações/especificações de que necessita. O atendimento às condições específicas pleiteadas ficará sujeito à análise de razoabilidade e viabilidade do solicitado.

**4.4.6** Os candidatos com deficiência e condições específicas que, dentro do período de inscrições, deixarem de atender ao estabelecido no item 4.4.3 não será considerado pessoa com deficiência ou com condições específicas e não poderão interpor recurso em favor de sua situação, bem como não terão prova especial preparada ou as condições específicas providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

**4.4.7** O candidato com deficiência ou condições especiais participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se referir à data, ao local e ao conteúdo da prova.

## **5 DO PRAZO DE VALIDADE**

O presente processo seletivo, a partir de sua homologação pela Pró-reitora de Graduação, terá validade pelo prazo de 1 (um) ano, prorrogável por mais um ano, a critério da mesma Pró-reitoria, até o provimento de cargos.

## 6 DAS PROVAS

O processo seletivo abrangerá uma prova escrita e avaliação dos títulos, conforme informações e quadro a seguir.

### 6.1 Da Prova Escrita

Na prova escrita, eliminatória, o candidato deverá apresentar:

- a) Domínio do tema;
- b) Conhecimento geral e básico do conteúdo;
- c) Capacidade de sistematização e exposição de ideias;
- d) Objetividade sobre o grupo de matérias/disciplinas objeto da inscrição.

**6.1.1** A prova poderá, a critério da respectiva comissão julgadora, ser realizada sob a forma de dissertação acerca de um dos dez tópicos, a ser sorteado na hora da prova, ou sob a forma de questões dissertativas sobre todos os tópicos;

**6.1.2** Não será permitido, sob qualquer pretexto, atraso do candidato para realização das provas.

**6.1.3** O candidato não poderá prestar prova sem apresentação de um documento oficial com foto.

**6.1.4** A prova escrita terá a duração de 02 (duas) horas.

**6.1.5** Será considerado reprovado no processo seletivo o candidato que não comparecer à prova ou obtiver média inferior a 7,0 (sete) pontos na prova escrita, em uma escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos.

**6.1.6** Encerrado o período para a realização da prova escrita, cada candidato deverá ler sua prova diante dos demais, em ordem definida pela Comissão Julgadora.

### 6.2 Dos títulos

Para avaliação do Currículo Lattes e dos certificados e diplomas apresentados, será observada a pontuação que consta do quadro a seguir:

Currículo e títulos	Pontuação por currículo/título	Número máximo de títulos
1. Doutorado na área	4,0 (quatro) pontos	01 (um)
2. Mestrado na área	2,0 (dois) pontos	01 (um)
3. Certificado de Especialização ou equivalente na área	1,0 (um) ponto	01 (um)

**6.2.1** Para o resultado final, será computada somente a pontuação referente ao **título mais alto apresentado pelo candidato**, desde que guarde relação com a disciplina/grupos de disciplinas relacionados no item 2.1.

## 7. DO RESULTADO FINAL

**7.1** O resultado final será obtido pela média das notas atribuídas na prova escrita por cada um dos membros da Comissão Julgadora, somada aos pontos obtidos na avaliação dos títulos.

**7.2** O resultado final será publicado no endereço eletrônico [unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos).

**7.3** A divulgação do resultado final das provas constará das seguintes informações: nome completo do candidato, nota da prova escrita, pontuação dos títulos, nota total e classificação.

**7.4** Decorrido o prazo para interposição de recurso, o processo será encaminhado à Pró-reitoria para homologação e divulgado no endereço eletrônico [unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos).

## 8. DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

Em caso de empate na pontuação final, o desempate será feito de acordo com os critérios que seguem, nesta ordem:

- a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/2003, dando preferência aos de idade mais elevada;
- b) maior nota na prova escrita;
- c) maior titulação acadêmica;
- d) maior idade.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

A classificação final, por grupo de disciplinas, será elaborada observando-se tão somente a ordem decrescente do resultado final de cada candidato, processados os desempates, quando for o caso.

## 10. DA CONVOCAÇÃO E DA ADMISSÃO DO CANDIDATO

**10.1** A convocação do candidato para admissão será mediante e-mail e/ou telefone, utilizando-se as mesmas informações da ficha de inscrição. Portanto, é de responsabilidade do candidato realizar a atualização destas informações junto à Cecon, caso ocorra alguma alteração.

**10.2** As informações de cunho pessoal dos candidatos apresentadas na ficha de inscrição e as atualizações junto à Cecon, serão tratadas mediante a Lei 13.709/2018 – LGPD, cumprindo obrigação legal dentro da Instituição, sendo compartilhada no âmbito da Universidade de Taubaté, com a Pró-reitoria de Graduação, Diretoria de Recursos Humanos e Diretorias de Unidades de Ensino.

**10.3** A documentação necessária para admissão será publicada no endereço eletrônico [unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos).

**10.4** Os candidatos convocados deverão entregar a documentação solicitada pela DIRRH- Diretoria de Recursos Humanos.

**10.5** O não comparecimento ou a desistência formal do candidato implicará na sua exclusão da classificação final.

## 11. DOS RECURSOS

**11.1** Recursos referentes a este edital poderão ser apresentados, a partir dos seguintes eventos/publicações/etapas do processo seletivo e prazos (improrrogáveis), por meio de e-mail e formulário específico disponibilizado na página do concurso, no endereço eletrônico [unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos):

- a) divulgação da lista de candidatos isentos de pagamento: 01 dia a partir da publicação;
- b) divulgação da data das provas: 01 dia a partir da publicação;
- c) divulgação da classificação (resultado): 02 dias úteis a partir da publicação.

**11.2** O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste edital não será considerado.

**11.3** Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1** O candidato deverá acompanhar avisos/eventos/publicações/etapas referentes a este edital no endereço eletrônico [unitau.br/concursos](http://unitau.br/concursos).

**12.2** Será sumariamente eliminado do processo seletivo, por meio de documento formal, o candidato que apresentar documento falso ou cometer qualquer ato de improbidade durante a realização das provas.

**12.3** Outras informações sobre o processo seletivo poderão ser obtidas na Secretaria da Cecon – Comissão Especial de Concursos.

---

**12.4** A inscrição do candidato implicará plena aceitação de todas as normas e condições estabelecidas nos demais dispositivos legais, que passam a integrar o edital do processo seletivo para todos os fins e direitos.

**12.5** Os deveres e as obrigações, bem como o regime disciplinar dos professores colaboradores, são os mesmos previstos para os da carreira docente e constantes das normas legais e regimentais da Universidade de Taubaté, e o recolhimento se dará junto ao Instituto Nacional do Seguro Social.

**12.6** A Universidade de Taubaté não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço eletrônico inexistente, com erros ou não atualizados; mensagem não visualizada ou excluída de sua caixa de e-mail; mensagem devolvida por limite de cota e/ou tempo de entrega excedentes.

**12.7** Os casos omissos serão analisados pela Cecon ou pela Pró-reitoria de Graduação e pelo Consep.

Taubaté, 17 de setembro de 2024.

**Profa. Dra. Máyra Cecilia Dellú**  
**Pró-reitora de Graduação**



---

**ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE COBRANÇA DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**EDITAL PRG Nº 16/2024**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS PARA ADMISSÃO DE PROFESSOR  
COLABORADOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO**

**1. Identificação das disciplina/grupo de disciplinas**

---

---

---

**2. Identificação do candidato**

<b>2.1 - Nome Completo:</b>			
<b>2.2 - RG:</b>	<b>Órgão emissor:</b>	<b>UF:</b>	
<b>Data da emissão:</b> ____ / ____ / ____	<b>2.3 - CPF:</b>		

**3. Identifique-se numa das situações abaixo.**

( ) declaração/certidão/extrato de órgão oficial, emitida no prazo máximo de até 30 dias, comprovando a condição de desempregado (CAGED – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados na Delegacia Regional do Trabalho – DRT e/ou CNIS - Extrato Previdenciário no Instituto Nacional de Seguro Social –INSS);

( ) carteira de trabalho, com a parte de identificação e com os últimos registros;

( ) cartão PIS/PASEP;

( ) número de validação \_\_\_\_\_ da Declaração de Doador fornecido pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME).

**JUSTIFICATIVA**

É necessário comprovar a situação descrita mediante envio de documentação comprobatória.

---

**4 - Análise (para uso da CECON):**

<b>Local - Data - Assinatura:</b>
Local/ Cidade:
Data: ____ / ____ / ____
Assinatura:
_____
Assinatura do candidato



---

**ANEXO III - REQUERIMENTO PcD**

**EDITAL PRG Nº 16/2024**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS PARA ADMISSÃO DE PROFESSOR  
COLABORADOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO**

À Comissão Especial de Concurso da Universidade de Taubaté

Eu \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade -  
RG nº \_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_, telefone: ( ) \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos Edital PRG Nº 16/2024  
solicito condição especial para a realização da prova, pois apresento:

- ( ) deficiência auditiva
- ( ) deficiência visual
- ( ) transtorno de déficit de atenção e hiperatividade
- ( ) deficiência locomotora
- ( ) dislexia
- ( ) Outro \_\_\_\_\_

Caso necessite de alguma condição especial para a realização da prova, entrem em contato pelo e-mail [cecondoc@unitau.br](mailto:cecondoc@unitau.br) para verificar a viabilidade do atendimento.

Taubaté, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

---

**Assinatura do candidato, responsável ou procurador**

(Se responsável ou procurador, indicar nº do documento de Identidade)

## ANEXO IV - PROGRAMAS

“Psicologia do Trabalho I”; “Psicologia do Trabalho II”; “Psicologia e Processos de Gestão I”; Psicologia e Processos de Gestão II”; Psicologia Aplicada às Instituições I”; Psicologia Aplicada às Instituições II”; Psicologia Aplicada às Instituições”; “Estágio Básico I”; “Estágio Básico II”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia e Processos de Gestão I”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia e Processos Educativos I”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia, Saúde e Processos de Clínicos I”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia e Processos de Gestão II”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia e Processos Educativos II”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia, Saúde e Processos de Clínicos II”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia e Processos de Gestão III”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia e Processos Educativos III”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia, Saúde e Processos de Clínicos III”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia e Processos de Gestão IV”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia e Processos Educativos IV”; “Estágios Supervisionados Específico – Ênfase: Psicologia, Saúde e Processos de Clínicos IV”

### Tópicos:

1- Estresse no trabalho e estratégias de enfrentamento; 2- Habilidades sociais e competência social no contexto das organizações; 3- Avaliação das habilidades sociais no trabalho; 4- Competências gerenciais e de Liderança; 5- Treinamento e desenvolvimento; 6- Comprometimento no trabalho; 7- Atuação estratégica em Recursos Humanos; 8- Recrutamento e Seleção de Pessoal; 9- A atuação do psicólogo nas organizações de trabalho; 10- Níveis de análise das organizações

### Bibliografia:

BORGES-ANDRADE, J. E; ABBAD, G. S.; MOURÃO, L. **Treinamento, Desenvolvimento e Educação em Organizações e Trabalho**: Fundamentos para Gestão de Pessoas. Porto Alegre: Artmed, 2006.

Caballo, V.E. (2014) **Manual de avaliação e treinamento das habilidades sociais**. 1.ed. [5. reimpr.] Tradução de Sandra M. Dolinsk. São Paulo: Santos.

Carraro, Claudia R.; Koga, Andreza C. B. C.; Rodrigues, Marilsa de Sá – Roda de Competências Sociais: Elaboração e Aplicação como Ferramenta para autopercepção e automonitoramento das habilidades sociais e profissionais - In: Oliveira, Adriana L.; Castro, Paulo F. - **Psicologia: olhares na contemporaneidade** - Taubaté EdUnitau, 2020.

DEL PRETTE, A; DEL PRETTE, Z. A. P. Habilidades Sociais. In: Del Prette, A; Del Prette, Z. A. P. (Org.). **Competência Social E Habilidades Sociais**: Manual teórico – prático. Petrópolis: Vozes., 2017

Goulart Júnior, E; Camargo, M. L.; Moreira, M. C. Habilidades sociais profissionais: produção científica nacional e independente do tema para a saúde dos trabalhadores. **Revista de Psicologia**, v. 10, n. 2, pág. 51-64, 2019.

MUCHINSK, P. M., **Psicologia Organizacional**. Tradução: Ruth Gabriela Bahr. Revisão técnica: Wilson Coelho. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004

FERREIRA, M. C.; MENDONÇA, H. (Orgs.) **Saúde e bem-estar no trabalho**: dimensões individuais e culturais. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2012.

RODRIGUES, M. S., et al. Habilidades interpessoais nas competências gerenciais e de liderança. In DEL PRETTE, Z. A. P. et al. **Habilidades sociais**: diálogos e intercâmbios sobre pesquisa e prática, Novo Hamburgo: Sinopsys, 2015.

SIQUEIRA, M. M. M. (Org.). **Medidas do comportamento organizacional**: ferramentas de diagnóstico e de

gestão. Porto Alegre: Artmed, 2008.

SIQUEIRA, M. M. M. (Org.). **Novas medidas do comportamento organizacional**: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre: Artmed, 2014.

TADEUCCI, M.S.R., **Motivação e Liderança**. Curitiba: IESDE Brasil S.A., 2009.

ULRICH, Dave. O futuro do RH: e depois? In: ULRICH, Dave, et al. **Competências globais do RH**: agregando valor competitivo de fora para dentro. Tradução: Heloísa Correa da Fontoura. Porto Alegre: Bookman, 2014.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

**Análises Clínicas: Bioquímica Clínica, Hematologia Básica, Hematologia Clínica, Banco de Sangue e Hemoterapia, Imunologia Clínica, Micologia e Virologia, Parasitologia Clínica, Bacteriologia Clínica, Bases em Análises Laboratoriais, Citopatologia Clínica, Toxicologia, Imagenologia, Interpretação de Exames Laboratoriais e Reprodução Humana.**

**Tópicos:**

1- Avaliação laboratorial das anemias e alterações no leucograma. 2- Coleta, conservação e processamento de urina, análise bioquímica e do sedimento urinário. 3- Coleta, processamento de amostra e avaliação do perfil lipídico e glicêmico. 4- Coleta, processamento de amostras e avaliação laboratorial de lesão cardíaca e função renal. 5- Coleta, processamento de amostras e avaliação laboratorial do fígado, vias biliares e proteínas plasmáticas. 6- Coleta, processamento e métodos de exame parasitológico de fezes. 7- Coleta, processamento de amostras e métodos diagnósticos laboratoriais das hepatites virais, HIV e dengue. 8- Hemostasia, plaquetas, fatores de coagulação, coleta, processamento de amostra e avaliação da hemostasia. 9- Imunohematologia, tipagem sanguínea e teste de Coombs. 10- Meios de cultura, isolamento e identificação morfológica e bioquímica de bactérias de importância clínica.

**Bibliografia:**

MOTTA, V.T. Bioquímica clínica para o laboratório: princípios e interpretações. 5ª ed. Rio de Janeiro: Medbook; 2009.

SILVA, Paulo H.; ALVES, Hemerson B.; COMAR, Samuel R.; et al. Hematologia Laboratorial. Grupo A, 2015.

ZEIBIG, Elizabeth. Parasitologia Clínica - Uma Abordagem Clínico-Laboratorial. Grupo GEN, 2014.

MORAES, Sandra do L.; FERREIRA, Antonio W. Diagnóstico Laboratorial das Principais Doenças Infeciosas e Autoimunes, 3ª edição. Grupo GEN, 2013.

SHANAHAN, K. Exame de urina e de fluidos corporais de Graff. 2ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2015.

PROCOP, G. W.; CHURCH, D. L.; HALL, G. S.; JANDA, W. M.; KONEMAN, E. W.; SCHRECKENBERGER, P. C.; WOODS, G. L. Koneman, Diagnóstico microbiológico: texto e atlas. 7ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2018.