

## PROCESSO SELETIVO

395/24

### Assistente Administrativo I

Serviços de suporte nas áreas: administrativa, financeira, RH, logística, compras, ensino e pesquisa.

### VAGA EXCLUSIVA PARA PCD

### SAMU JOAÇABA

**Requisito:** Ensino médio completo reconhecido pelo MEC e possuir laudo caracterizador de Pessoa com Deficiência.

**Carga horaria:** 20 horas semanais.

**Salário:** R\$ 1.152,46

**Nº de vagas:** 03

**Benefícios:** vale transporte, plano de saúde e odontológico, seguro de vida, convênio com universidades e farmácias.

Inscrições pelo site [www.fahece.org.br](http://www.fahece.org.br)

Trabalhe Conosco – Unidade: SAMU - Cargo: Assistente Administrativo I

Inscrições até 11/10/2024.

Florianópolis, 03 de outubro de 2024.