

## **EDITAL DE ABERTURA PARA O CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**

O Prefeito do Município de Santa Cruz das Palmeiras, usando das atribuições legais, faz saber que realizará CONCURSO PÚBLICO de Provas, para o preenchimento dos cargos públicos constantes no quadro de cargos da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**. O presente CONCURSO PÚBLICO destina-se aos CARGOS e vagas previstas neste Edital.

Observadas as disposições constitucionais e, em particular, as normas contidas neste Edital, faz saber que os trabalhos estarão sob a responsabilidade e serão executados através da Empresa **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL**, supervisionada pela Comissão de Concursos Públicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**, nomeada pela **Portaria nº 225/2024, de 21/10/2024**.

### **CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares e dos CARGOS**

- 1.1. Os princípios norteadores do presente CONCURSO PÚBLICO estão fundamentados na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município de Santa Cruz das Palmeiras e suas alterações sucedâneas, bem como regulamentos internos do Município de Santa Cruz das Palmeiras. Os princípios, fundamentos, administração e execução do CONCURSO PÚBLICO serão regidos por este Edital e executado pelo **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL**, cabendo a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS** o acompanhamento, através da Comissão de Concursos Públicos.
- 1.2. O CONCURSO PÚBLICO de Provas destina-se a selecionar candidatos para provimento de cargos do Quadro Efetivo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**, providos na forma como se encontram estabelecidos em Quadro de CARGOS, deste Edital, no que se refere ao quantitativo de CARGOS disponibilizados para este certame, escolaridade/habilitação exigida, jornada de trabalho, e salários, bem como os que vierem a vagar ou que, por necessidade da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS** precisar serem preenchidos, e ainda a possibilidade/capacidade orçamentária e financeira, consoante estabelecido na legislação federal, dentro do prazo de validade do CONCURSO PÚBLICO.
- 1.3. O Concurso, para todos os efeitos, terá validade de 02 (dois) anos, provido pelo Regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT. O CONCURSO PÚBLICO será regido pelas instruções especiais constantes do presente instrumento elaborado de conformidade com a Legislação Federal e Municipal vigentes e pertinentes, podendo ser prorrogado por igual período a partir da data da homologação, que será publicada pela Internet nos endereços [www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br](http://www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br) e [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br) e ainda no **DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO**.
- 1.4. Todas as etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF.
- 1.5. O presente CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS destina-se ao preenchimento de Cargos atualmente vagos, de acordo com o constante do QUADRO DE CARGOS, mais os que vagarem e/ou forem criados, durante o prazo de validade do Concurso, regido pelo Regime de Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.
- 1.6. As atividades inerentes aos CARGOS ora concursados serão desenvolvidas, conforme demanda, nas diversas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**, visando atender ao restrito interesse público.
- 1.7. A remuneração para todos os CARGOS é aquela constante do QUADRO DE CARGOS, além de eventuais benefícios assegurados por lei.
- 1.8. Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:
  - a) **ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** – Indica os conteúdos para estudos inerentes às Provas;
  - b) **ANEXO II – DESCRIÇÃO DOS CARGOS** – Informa a descrição das funções e demais requisitos inerentes aos CARGOS;
  - c) **ANEXO III – CRONOGRAMA**.
  - d) **ANEXO IV - DETALHAMENTO DO TAF**

### QUADRO DE CARGOS

EMPREGO	ESCOLARIDADE OU REQUISITOS EXIGIDOS NA CONTRATAÇÃO	VAGAS (AC)*	JORNADA SEMANAL	SALÁRIO	TAXA R\$
Ajudante de Serviços Diversos	Ensino Fundamental até 4ª série e ter sido aprovado em exame de capacitação física	01 + CR	44 horas	R\$ 1.534,07	30,00
Auxiliar de Consultório Dentário	Ter o curso de Auxiliar de Consultório Dentário e registro no CRO	01 + CR	44 horas	R\$ 1.989,73	50,00
Fonoaudiólogo	Graduação em Fonoaudiologia e possuir registro ativo no CRF	01 + CR	30 horas	R\$ 4.093,95	70,00
Terapeuta Ocupacional	Graduação em Terapia Ocupacional e registro ativo no CREFITO	01 + CR	30 horas	R\$ 4.093,95	70,00
Professor de Ensino Fundamental I	Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia	CR	30 horas	R\$ 3.799,17	70,00
Professor de Ensino Fundamental II - Arte	Licenciatura Plena em Artes	CR	Mínimo 16h/a Máximo 40h/a	R\$ 25,33 hora/aula	70,00
Professor de Ensino Fundamental II – Educação Física	Licenciatura Plena em Educação Física (Resolução CFE 03/87) com registro no Sistema CONFEF/CREFs	CR	Mínimo 16h/a Máximo 40h/a	R\$ 25,33 hora/aula	70,00
Professor de Ensino Fundamental II - Inglês	Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Português/Inglês	CR	Mínimo 16h/a Máximo 40h/a	R\$ 25,33 hora/aula	70,00

\*AC = Ampla Concorrência

1.9. Para preenchimento das vagas surgidas dentro do prazo de validade deste certame, será, rigorosamente observada a ordem da classificação final, e, proporcionalmente ao declarado no **Capítulo VI**, deste Edital.

#### CAPÍTULO II – Das Inscrições

2.1. A inscrição do candidato implica no conhecimento prévio e na tácita e expressa aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.2. As inscrições ficarão abertas e serão efetuadas exclusivamente pela internet, no site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), no período descrito conforme cronograma no **ANEXO III**.

2.3. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:

- a) Acessar o site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br) e clicar em “+ Mais Detalhes” na área destinada ao CONCURSO PÚBLICO do Município de Santa Cruz das Palmeiras.
- b) Em seguida clicar em “Realizar inscrição”. Após a aceitação, o interessado deverá primeiramente realizar o seu cadastro no site do RECRUTAMENTO BRASIL e posteriormente realizar a inscrição para o CARGO desejado, o interessado ainda receberá um e-mail automático confirmando o preenchimento do formulário, para isso o interessado **deverá ter preenchido corretamente no formulário, um endereço de e-mail válido**.
- c) A seguir, o interessado deverá imprimir o boleto bancário para pagamento. Caso necessite de 2ª via do boleto bancário, o candidato deverá acessar o site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br) e realizar a impressão através da Área do candidato.
- d) Imprimir o Boleto para pagamento do valor da inscrição, no importe referente ao CARGO desejado e em seguida

realizar o pagamento em qualquer agência bancária ou terminal de auto atendimento.

**e)** Três dias após o pagamento do Boleto, conforme cronograma descrito no **Anexo III**, o candidato deverá acessar a **Área do candidato** no site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), para verificar a confirmação de pagamento da sua inscrição.

**f)** Para confirmar o deferimento da inscrição veja o **Capítulo IV** deste Edital.

### 2.3.1. Condições para inscrição:

- a)** Ser Brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal, em consonância com a Lei Federal nº 6.815/80 – Estatuto do Estrangeiro, e ainda, se de Nacionalidade Portuguesa, estar de acordo com os critérios contidos no Decreto Federal nº 70436/72;
- b)** Ser possuidor do CPF devidamente ativo e do Documento de Identidade (RG), com foto;
- c)** Efetuar o pagamento devido do valor da inscrição;
- d)** Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências do presente edital.

**2.4.** Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o boleto bancário para o pagamento do valor da inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.

**2.5.** O pagamento do valor da inscrição (quitação do boleto bancário) deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de auto atendimento, até o dia conforme cronograma descrito no **Anexo III**, dentro do horário de compensação bancária, com o boleto bancário impresso.

**2.5.1. NÃO** será aceito pagamento por meio de depósito ou transferência entre contas ou por agendamento com data posterior ao vencimento.

**2.5.2** O recolhimento do pagamento efetuado via Internet deverá ser feito até a data correspondente ao último dia de inscrição, respeitando-se para tanto o horário da rede bancária ou instituição financeira autorizada, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de não ser processada e recebida.

**2.5.3** A inscrição somente será validada após a confirmação do recebimento do crédito pela instituição financeira competente.

**2.6.** O **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL**, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia conforme cronograma descrito no **Anexo III**. As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas e serão indeferidas.

**2.7.** O candidato inscrito não deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a correção e a veracidade dos dados cadastrais informados no ato da inscrição, sob as penas da lei.

**2.7.1.** O candidato será responsável por qualquer erro, omissão, bem como pelas informações prestadas no formulário de inscrição *online*.

**2.8.** O **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS** não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, vírus, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**2.9.** Não serão aceitas inscrições por via postal; fax; condicional; provisória ou fora do período da inscrição estabelecido neste edital; com pedidos de isenção do valor de inscrição; alteração de CARGO ou devolução do valor de inscrição após o pagamento.

**2.10.** O candidato poderá solicitar a isenção do valor da inscrição, verificar o **Capítulo III** deste Edital.

**2.11.** A efetivação da inscrição implica no conhecimento e aceitação integral de todo o estabelecido no presente Edital.

## **CAPÍTULO III - Da Isenção De Pagamento Da Taxa De Inscrição**

**3.1.** Ficará isento do pagamento da taxa de inscrição as pessoas devidamente amparadas pela Lei Municipal n.º 1600/2004 e Lei Municipal n.º 1912/2009.

- 3.1.1.** Lei 1.600/2004 – Dispõe sobre a isenção do pagamento de inscrição em concursos públicos para os desempregados há mais de seis meses.
- 3.1.2.** Lei 1.912/2009 – Isenta doadores de sangue do pagamento da taxa de inscrição em Concursos Públicos Municipais.
- 3.2.** A solicitação da Isenção da Taxa de Inscrição será concedida somente para os candidatos que se enquadram no item 3.1. A isenção da Taxa de Inscrição é condicionado ao aceite ou não da solicitação.
- 3.3.** Os candidatos que preencherem as condições para isenção estabelecidos nas legislações conforme item **3.1**, deverão realizar a solicitação da Isenção da Taxa de Inscrição e enviar os documentos comprobatórios, dentro do prazo descrito no **Cronograma (Anexo III)**, obedecendo aos seguintes procedimentos:
- 3.3.1.** No ato do preenchimento do formulário de inscrição o candidato deverá solicitar a isenção da taxa de inscrição, conforme disponibilidade no formulário de inscrição;
- 3.4.** Só serão deferidas as inscrições dos candidatos solicitantes de isenção de taxa aqueles que enviarem a documentação conforme solicitada abaixo:
- 3.4.1.** Haverá a concessão total da isenção da taxa de inscrição aos candidatos amparados pela Lei 1.600/2004, desde que:
- 3.4.2.** Anexe no formulário de inscrição a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) como comprovação; devidamente atualizada, comprovando baixa por demissão de seu último emprego ou estágio remunerado; ou ainda, a ausência de registro no caso de aspirante ao primeiro emprego (deverão ser anexadas as páginas onde constem a foto e a identificação e, ainda, no caso de candidato desempregado, as anotações de admissão e demissão).
- 3.4.2.1.** Deverá ser entendido por desempregado todo aquele que não possua relação de emprego com pessoa física e/ou jurídica, que não esteja em estágio remunerado, não seja profissional autônomo, e que, não possua nenhuma fonte de renda ou provento próprio e de seus familiares (pensão);
- 3.4.3.** Esteja desempregado há mais de 06 (seis) meses.
- 3.5.** Haverá a concessão total da isenção da taxa de inscrição aos candidatos amparados pela Lei 1.912/2009, desde que:
- 3.5.1.** Seja comprovado que o candidato é doador de sangue em órgãos oficiais ou entidades credenciadas pela União, Estado ou Município, hemocentros e nos bancos de sangue dos hospitais, pelo menos 03 (três) vezes, nos 18 (dezoito) meses antecedentes à data limite para a inscrição no concurso.
- 3.5.2.** A documentação deverá ser digitalizada com tamanho de até 500 KB e em uma das seguintes extensões: “PDF” ou “PNG” ou “JPG” ou “JPEG”.
- 3.6.** Não será concedida isenção do valor da taxa de inscrição ao candidato que deixar de solicitar a isenção e/ou não enviar os documentos comprobatórios nos termos indicados neste capítulo deste Edital.
- 3.7.** Não será(ão) avaliado(s) documento(s) ilegível(is) e/ou com rasura(s) ou proveniente(s) de arquivo corrompido.
- 3.8.** O resultado da análise da documentação para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado conforme data estipulada no **Cronograma (Anexo III)**, no site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br).
- 3.9.** O candidato que desejar interpor recurso contra o indeferimento da solicitação, deverá fazê-lo através da “Área do Candidato” no site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br).
- 3.10.** O resultado do recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção do valor de pagamento da taxa de inscrição será divulgado conforme data estipulada no **Cronograma (Anexo III)**.
- 3.11.** O candidato com isenção concedida terá a inscrição automaticamente efetivada.
- 3.12.** O candidato só poderá realizar **UMA** única solicitação de isenção. Será isenta, caso aceite dos documentos enviados, **somente a última inscrição realizada**.

**3.13.** O candidato que tiver a solicitação de isenção indeferida e desejar participar do certame, deverá acessar novamente o site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), imprimir a 2ª via do boleto com o valor da taxa de inscrição e efetuar o pagamento até o último dia, conforme data estipulada no **Cronograma (Anexo III)**.

**3.14.** Não será aceita a solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição via fax, correio eletrônico ou correios.

**3.15.** Declaração ou documentação falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

**3.16.** Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato como isento será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **CAPÍTULO IV – Do Deferimento da Inscrição**

**4.1.** Será divulgada lista preliminar de inscritos (lista dos candidatos a ampla concorrência e pcds) no site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), conforme **Cronograma (Anexo III)**.

**4.2.** O candidato terá acesso ao status de inscrição, diretamente pelo site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), acessando a “Área do Candidato” com seu CPF e SENHA.

**4.3.** É de responsabilidade do candidato acompanhar e confirmar sua inscrição face a homologação das inscrições, conforme a data estipulada no item **4.1**. Caso sua inscrição não tenha sido deferida ou processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo interpor pedido de deferimento (regularização) da inscrição nos dias conforme **Cronograma (Anexo III)**, através do **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL** no site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br) acessando a “Área do Candidato”.

**4.4.** Serão indeferidos sumariamente os recursos protocolados fora do prazo do **item 4.3** deste Edital.

**4.5.** Se mantido o indeferimento ou o não processamento, o candidato será eliminado do CONCURSO PÚBLICO, não assistindo direito à devolução do valor da inscrição.

**4.6.** Os recursos julgados serão divulgados no site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), acessando a “Área do Candidato”.

**4.7.** Considera-se indeferida a inscrição do candidato que:

- a)** não recolher o valor da inscrição;
- b)** prestar informações inverídicas quando do preenchimento da ficha de inscrição;
- c)** omitir dados ou preencher incorretamente a ficha de inscrição;
- d)** deixar campos de informação da inscrição em branco;
- e)** não interpor pedido de deferimento (regularização) da inscrição no prazo conforme **Cronograma (Anexo III)** após a publicação da lista preliminar de inscritos.

**4.8.** O candidato que não entrar com recurso sobre o indeferimento da inscrição e seu nome não estiver na lista oficial dos inscritos **NÃO** poderá realizar a prova, não assistindo direito à devolução do valor.

#### **CAPÍTULO V – Das Disposições Gerais sobre a Inscrição no Concurso Público**

**5.1.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer e concordar tacitamente com as disposições e exigências deste edital.

**5.2.** É vedada a inscrição condicional, fora do prazo de inscrições, por via postal, via fax e (ou) via correio eletrônico.

**5.3.** Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

**5.4.** O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal e dos Correios, ou na Receita Federal, em tempo hábil, isto é, de forma que consiga obter o respectivo número antes do término do período de inscrição.

**5.5.** Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do CONCURSO PÚBLICO o candidato que utilizar o CPF

de terceiros.

**5.6.** Não serão aceitos pedidos de alterações do CARGO ou suas opções após a efetivação da inscrição (pagamento do boleto), mesmo que o período de inscrições não tenha terminado.

**5.7.** As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL** do direito de excluir do certame aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

**5.8.** O candidato deverá obrigatoriamente preencher de forma completa todos os campos, especialmente referente a nome, endereço, telefone e e-mail, bem como deverá informar o CEP correspondente à sua residência. No prazo de validade do CONCURSO PÚBLICO o candidato deverá manter o endereço, telefone e e-mail atualizado junto ao Departamento de Recursos Humanos da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**.

**5.9.** É vedada a transferência para terceiros do valor pago da inscrição.

**5.10.** Não haverá devolução de importância paga, seja qual for o motivo alegado, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade.

**5.11.** A devolução da importância paga somente ocorrerá se o CONCURSO PÚBLICO não se realizar.

**5.12.** Às candidatas em período de amamentação, fica assegurado o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização de provas ou de etapas avaliatórias deste CONCURSO PÚBLICO. Para obter esta condição, a candidata, durante o período de inscrição, deverá solicitar a condição especial no momento do preenchimento da ficha de inscrição, em 'Condições Especiais para Prova', selecionar a opção 'Lactante' e enviar a certidão de nascimento do filho(a) através do site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br).

**5.12.1.** No dia da realização da prova, a candidata deverá levar um acompanhante com maioridade legal, que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança. O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.

**5.12.2.** O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período, cujo filho tiver até 6 (seis) meses de idade no dia da realização de prova ou de etapa avaliatória do CONCURSO PÚBLICO.

## **CAPÍTULO VI – Da Inscrição para Pessoas com Deficiência**

**6.1** Às pessoas com deficiência (PcDs) é assegurado o direito de inscrição no presente CONCURSO PÚBLICO para os Cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores no percentual de até 10% (dez por cento) das vagas para cada Cargo, de acordo com a Lei Complementar 122/2009, e Lei Municipal 1155 e 1823, artigo 1º da Lei nº 4.019, de 05 de novembro de 1997, artigo 10, §2º da Lei Complementar nº 13, de 07 de outubro de 1993 (Estatuto do Servidor Público) e em conformidade com os artigos 7º, XXXI, e 37, VIII, da Constituição Federal.

**6.1.1.** Na aplicação deste percentual serão desconsideradas as partes decimais inferiores a 0,5 (cinco décimos) e arredondadas aquelas iguais ou superiores a tal valor.

**6.1.2.** O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria, participará da Seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e localidade de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**6.1.3.** O candidato que estiver certificado pela Previdência Social com reabilitação profissional, deverá inscrever-se ao CARGO para o qual está autorizado a exercer atividade laboral pelo INSS, registrando-se que é reabilitado e deve desconsiderar outra habilitação/escolaridade, mesmo que as tenha, para outros CARGOS do CONCURSO PÚBLICO.

**6.2.** Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência, o candidato deverá indicar obrigatoriamente no formulário de inscrição, em "Vaga Especial (Cota)" clicar no botão "Solicitar" bem como deverá anexar a documentação necessária no site do RECRUTAMENTO [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), até o último dia estabelecido para a realização das inscrições, conforme **Cronograma (Anexo III)**, os seguintes documentos:

- a) **Laudo Médico** original, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o nome, a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência de que são portadores, além dos dados completos do médico responsável e o devido registro no conselho (CRM).
- 6.2.1.** O pedido de condição ou prova especial deverá ser feito no momento do preenchimento do formulário de inscrição, no site do **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL**, sendo que será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 6.2.2.** Serão indeferidas as inscrições na condição especial de pessoa com deficiência dos candidatos que não encaminharem no ato da inscrição o respectivo laudo médico, nas mesmas condições da alínea “a” do item **6.2**.
- 6.3.** O laudo médico, original, terá validade somente para este CONCURSO PÚBLICO, e não será fornecida cópia desse laudo.
- 6.4.** O candidato com deficiência poderá requerer, no ato de inscrição, tratamento diferenciado para os dias de aplicação de prova, indicando as condições de que necessita para a sua realização, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no Diário Oficial da União de 21 de dezembro de 1999 e alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 3 de dezembro de 2004.
- 6.5.** O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência, se aprovado e classificado no certame, terá seu nome publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral.
- 6.6.** O candidato que se declarar Pessoa com Deficiência, caso aprovado e classificado no certame, será convocado para submeter-se à perícia médica promovida pela Junta Médica designada pelo Município de Santa Cruz das Palmeiras, que verificará sua qualificação como Pessoa com Deficiência, o grau da deficiência e a capacidade para o exercício do respectivo CARGO e que terá decisão determinativa sobre a qualificação, nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no Diário Oficial da União de 21 de dezembro de 1999 e alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 3 de dezembro de 2004, quando da chamada para contratação.
- 6.7.** O candidato mencionado no **item 6.6** deste edital deverá comparecer à junta médica munido de laudo médico original ou de cópia autenticada do laudo que ateste a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente do CID, conforme especificado no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no Diário Oficial da União de 21 de dezembro de 1999 e alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 3 de dezembro de 2004, bem como a provável causa da deficiência.
- 6.8.** A inobservância do disposto nos **itens 6.2 a 6.7** deste edital ou o não comparecimento ou a reprovação na junta médica acarretará a perda do direito às vagas reservadas para as pessoas com deficiência.
- 6.9.** A conclusão da junta médica referida no **item 6.7** deste edital acerca da incapacidade do candidato para o adequado exercício das atribuições do CARGO elimina o candidato da lista em separado, do CONCURSO PÚBLICO.
- 6.10.** Quando a junta médica concluir pela inaptidão do candidato, havendo recurso, constituir-se-á junta pericial para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo candidato.
- 6.11.** A indicação de profissional pelo interessado deverá ser feita no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de ciência do laudo referido no **item 6.9**.
- 6.12.** A junta pericial deverá apresentar o laudo conclusivo no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados, a partir da data de realização do novo exame.
- 6.13.** Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica referenciada no item anterior.
- 6.14.** A compatibilidade entre as atribuições do CARGO e a deficiência apresentada pelo candidato será avaliada durante o período de estágio probatório.
- 6.15.** O candidato que não for considerado APTO para o exercício das atribuições do CARGO pela junta pericial como Pessoa com Deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 será desclassificado do CONCURSO PÚBLICO.
- 6.16.** As vagas definidas no Quadro de CARGOS deste edital que não forem providas por falta de candidatos portadores

de deficiência ou por reprovação na seleção ou na junta médica serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

## **CAPÍTULO VII – Da Divulgação**

**7.1.** A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais aditivos, se houver, relativos às informações referentes às etapas deste CONCURSO PÚBLICO serão publicados nos sites [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), [www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br](http://www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br) e no **DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO**.

**7.2.** É de responsabilidade exclusiva de cada candidato o acompanhamento integral das etapas deste CONCURSO PÚBLICO através dos meios de divulgação citados.

**7.3.** O Edital do CONCURSO PÚBLICO, Homologação das Inscrições, Convocação para realização de Provas, e demais atos serão publicados única e exclusivamente nos sites [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), [www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br](http://www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br) e no **DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO**, em datas próprias contidas neste Edital e em Editais posteriormente publicados, seguindo uma sequência cronológica.

**7.4.** A lista geral do CONCURSO PÚBLICO (classificados, desclassificados e os que não compareceram) terá divulgação ampla e geral nos sites [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), [www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br](http://www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br), somente aos candidatos inscritos no concurso, atendendo os princípios da publicidade e da isonomia.

## **CAPÍTULO VIII – Da Convocação para as Provas**

**8.1.** A realização da prova objetiva está prevista conforme **Cronograma (Anexo III)** deste Edital, no Município de Santa Cruz das Palmeiras/SP, para todos os CARGOS deste Edital. Poderá, contudo, haver mudanças na data prevista, dependendo do número de inscritos e da disponibilidade de locais para a realização das provas.

**8.2.** Data, horário e local da realização da prova objetiva serão divulgados oportunamente, única e exclusivamente por **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**, pelo seguinte meio:

a) Pela internet no endereço [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br).

**8.3.** Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horários constantes no Edital de Convocação, a ser divulgado e publicado na forma do **ITEM 8.2**.

**8.4.** Não haverá convocação por e-mail, via correio ou por qualquer outro meio não previsto neste Edital.

**8.5.** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos munido, **OBRIGATORIAMENTE**, de:

- a) Caneta de tinta azul ou preta indelével, lápis preto e borracha;
- b) Comprovante de inscrição (boleto acompanhado do respectivo comprovante de pagamento);
- c) Documento físico original de IDENTIDADE (com foto e dentro do prazo de validade). Não serão aceitos protocolos de documentos ou boletins de ocorrência.

## **CAPÍTULO IX – Das Fases do Concurso**

**9.1. DA PROVA OBJETIVA** para os CARGOS de **AJUDANTE DE SERVIÇOS DIVERSOS, AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, FONOAUDIÓLOGO, TERAPEUTA OCUPACIONAL, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – ARTES, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA e PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – INGLÊS:**

**9.1.1.** Primeira Fase – Eliminatória com nota de corte - Classificação com a maior nota em primeiro lugar.

**9.1.2.** O Concurso constará de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, com questões de múltipla escolha, visando a capacitação para o Emprego.

**9.1.3.** As Provas objetivas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, constando de 40 (quarenta) questões, em forma de testes, de múltipla escolha, com 04 alternativas cada uma, onde apenas uma alternativa é correta, valendo



2,5 (dois pontos e meio) cada questão assinalada corretamente, estando habilitados os candidatos que obtiverem no mínimo 20 (vinte) acertos, totalizando 50 (cinquenta) pontos, desde que obtenha, no mínimo 50% (cinquenta por cento) de acerto em cada disciplina.

**9.1.4.** A duração da Prova objetiva será de 03 (três) horas. Iniciada a Prova, nenhum candidato poderá se retirar da sala antes de completada 01 (uma) hora do início da prova objetiva, exceto quando acompanhado de um fiscal.

**9.1.5.** Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar.

**9.2. DA PROVA DE TÍTULOS** para os CARGOS de **FONOAUDIÓLOGO, TERAPEUTA OCUPACIONAL, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – ARTES e PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – INGLÊS:**

**9.3.** Segunda Fase – Classificatória (instruções no Capítulo XI).

**9.4.** O CONCURSO PÚBLICO de Provas e Títulos constará de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, com questões de múltipla escolha, visando a capacitação para o Cargo.

**9.5. DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA** para o CARGO de **Ajudante de Serviços Diversos:**

**9.5.1.** Terceira Fase – **(Instruções no ANEXO IV):** Eliminatória.

**9.6.** Será de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado. O atraso, ausência ou presença em local errôneo para participação das provas elimina o candidato do CONCURSO PÚBLICO.

**9.7.** A Prova Objetiva será realizada em locais apropriados, na cidade de **SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**, Estado de São Paulo.

**9.7.1.** Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nas escolas localizadas no Município de Santa Cruz das Palmeiras, o **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL** reserva-se o direito de aplicar as provas em mais de um período.

**9.7.2.** Será vedada a execução das provas fora do local designado para sua realização.

**9.8.** O horário de início das Provas será definido dentro de cada sala de aplicação, observado o tempo de duração estabelecido para cada uma das fases.

**9.8.1.** O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos antes da abertura dos portões, munido de:

**A)** documento de identidade original com foto, devendo estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

**B)** caneta esferográfica de tubo transparente de tinta azul ou preta;

**C)** comprovante de inscrição.

**9.9.** Somente será permitido o uso de caneta azul ou preta, lápis preto e borracha para rascunhos.

**9.10.** Não será permitido o ingresso de candidatos, em hipótese alguma, no estabelecimento de realização de provas, após o fechamento dos portões.

**9.11.** São considerados documentos de identidade **ORIGINAL:** Cédula Oficial de Identidade (RG ou RNE); Carteira e/ou Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CREA, CRF, CRQ, etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (CNH) (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/1997); ou **APLICATIVO** de um dos seguintes documentos digitais de identificação: Cédula de Identidade (RG), ou Carteira Nacional de Habilitação. Neste caso, a conferência será feita exclusivamente por meio do acesso ao documento no aplicativo do órgão emissor.

**9.11.1.** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo e/ou digital), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

**9.11.2.** O protocolo de inscrição não terá validade como documento de identidade.

**9.11.3.** Não serão aceitos protocolos, **nem cópias dos documentos citados**, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

**9.11.4.** Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

**9.11.5.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. O candidato será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas.

**9.11.6.** A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas referentes à fisionomia ou à assinatura do portador.

**9.12.** Durante a aplicação da prova, **O CANDIDATO NÃO PODERÁ**, sob pena de eliminação, realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos. Também não poderá portar armas de qualquer espécie, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipods®, pen drives, mp3 ou similar, gravadores, relógios de qualquer espécie, alarmes, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens. Utilizar óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares.

**9.12.1.** Recomenda-se que o candidato, no dia da prova, **NÃO LEVE** nenhum dos objetos relacionados no **item 9.10**.

**9.13.** Antes de ingressar na sala de provas, o candidato deverá guardar, desligados, em embalagem porta-objetos fornecidos pelo aplicador, telefone celular, quaisquer outros equipamentos eletrônicos e outros objetos, sob pena de eliminação do CONCURSO PÚBLICO. A embalagem porta-objetos deverá ser lacrada antes de ingressar na sala de provas. O **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL** não se responsabiliza pela guarda, perda, extravio ou dano, durante a realização das provas, dos objetos levados pelos candidatos. **Ao concluir a prova e deixar a sala, o candidato deverá manter desligado o celular até a saída do prédio.**

**9.14.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

**9.15.** Não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização das provas, exceto no caso de amamentação, podendo ocasionar inclusive, a não participação do candidato no CONCURSO PÚBLICO. Após o término das provas os candidatos não poderão permanecer nas dependências do prédio.

**9.16.** Poderá ser admitido o ingresso de candidato que não esteja portando o comprovante de inscrição no local de realização das Provas, apenas quando o seu nome constar devidamente na relação de candidatos afixada na entrada do local de Provas. Nestes casos, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, um documento de identificação. Sem a apresentação do documento de identificação, o candidato não poderá realizar sua prova mesmo que seu nome conste na relação oficial de inscritos no CONCURSO PÚBLICO e apresente o comprovante de inscrição.

**9.17.** Para o fechamento dos portões o **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL** convocará até 02 (dois) candidatos que irão testemunhar o fechamento dos portões.

## **CAPÍTULO X – Da Prova Objetiva**

**10.1.** A Prova Objetiva será constituída da forma que segue:

**ENSINO FUNDAMENTAL – ATÉ 4ª SÉRIE OU 5º ANO**

CARGOS	Disciplina	Número de questões	Peso	Total
AJUDANTE DE SERVIÇOS DIVERSOS	LÍNGUA PORTUGUESA	15	2,5	37,5
	MATEMÁTICA	10	2,5	25
	CONHECIMENTOS GERAIS	15	2,5	37,5
<b>Total de Pontos: 100</b>				

**ENSINO MÉDIO – CURSO TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**

CARGOS	Disciplina	Número de questões	Peso	Total
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	LÍNGUA PORTUGUESA	15	2,5	37,5
	MATEMÁTICA	10	2,5	25
	CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	15	2,5	37,5
<b>Total de Pontos: 100</b>				

**ENSINO SUPERIOR –**

CARGOS	Disciplina	Número de questões	Peso	Total
FONOAUDIÓLOGO, TERAPEUTA OCUPACIONAL, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – ARTES, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA e PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – INGLÊS	LÍNGUA PORTUGUESA	15	2,5	37,5
	MATEMÁTICA	10	2,5	25
	CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	15	2,5	37,5
<b>Total de Pontos: 100</b>				

**10.1.1.** Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem, 50 (cinquenta) pontos, desde que obtenha, no mínimo 50% (cinquenta por cento) de acerto em cada disciplina.

**10.2.** A prova objetiva será corrigida por meio de processamento eletrônico.

**10.3.** O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova, após 01 (uma) hora contada do seu efetivo início.

**10.4.** O candidato só poderá levar o seu caderno de questões, transcorrida 01 (uma) hora do início da prova objetiva.

**10.5.** O caderno de questões não será publicado na Internet, em hipótese alguma.

**10.6.** O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, **EXCETO na FOLHA DE RESPOSTAS.**

**10.7.** Em nenhuma hipótese será considerado para correção e respectiva pontuação, o caderno de questões.

**10.8.** O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas na folha de respostas, preenchendo os alvéolos, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul. O preenchimento da folha de respostas, único documento válido para a

correção da prova objetiva, será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções especificadas, contidas na capa do caderno de prova e na folha de respostas.

**10.9.** Não serão computadas as questões em branco ou assinaladas a lápis, as questões com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida incorretamente pelo sistema de correção, acarretando a anulação parcial ou integral da prova daquele candidato.

**10.10.** Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, independente da formulação de recursos.

**10.10.1.** Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de resposta por erro do candidato.

**10.10.2.** Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

**10.11.** Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.

**10.12.** Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal do **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL**, devidamente treinado.

**10.13.** Qualquer problema de impressão ou o recebimento do caderno de questão correspondente à função diferente do qual se candidatou, o candidato deverá solicitar a troca imediata do caderno de questões ao fiscal de sala.

**10.14.** Não será permitido recurso posterior contra problemas de impressão e/ou realização de prova referente a CARGO diferente do qual se candidatou caso não tenha detectado e informado o fato no dia da realização da prova.

**10.15.** Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a oposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

**10.16.** Será automaticamente excluído do CONCURSO PÚBLICO o candidato que:

- a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados;
- b) não apresentar o documento de identidade exigido;
- c) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas, impressos não permitidos e calculadoras;
- f) estiver portando, durante as provas, qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas, seja qual for;
- h) não devolver a folha de respostas;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes.
- j) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital;
- k) não permitir a coleta de sua assinatura; e
- l) estiver portando armas e se recusar ao que estabelece o Edital.

**10.17.** No dia de realização da prova, não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

**10.18.** Não será permitida vista de prova, salvo se, quando houver solicitação Judicial.

**10.19.** O **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL**, bem como a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao CONCURSO PÚBLICO.

**CAPÍTULO XI – Da Prova de Títulos**

**11.1.** Concorrerão à PONTUAÇÃO DE TÍTULOS, apenas os candidatos inscritos para as Funções de **FONOAUDIÓLOGO, TERAPEUTA OCUPACIONAL, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – ARTES, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA e PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – INGLÊS**, com exigência de Nível Superior, que forem habilitados na Prova Objetiva e que forem possuidores de títulos, além da formação básica exigida no **ITEM 1.8 - DO QUADRO DE FUNÇÕES**, e ainda cumulativamente:

**11.1.1.** Estar entre os 150 (cento e cinquenta) candidatos com melhor nota da lista geral, incluindo os candidatos PCDs e os candidatos empatados na posição de nº 150.

**11.2.** Os Títulos deverão ser anexados e enviados através do site do RECRUTAMENTO nos dias indicados no **Anexo III (cronograma)**. O candidato irá acessar o site do RECRUTAMENTO <https://portal.recrutamentobrasil.com.br>, informando seu CPF e senha na Área do candidato, em Enviar Títulos clicar no link “Prova de Títulos” e anexar sua documentação.

**11.2.1.** Serão avaliados os títulos dos candidatos classificados na Prova Objetiva, conforme critérios de aprovação citados nesse Edital, e o seu julgamento obedecerá aos seguintes critérios de pontuação:

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	QTDE MÁXIMA	VALOR MÁXIMO
Doutorado concluído na área específica ou correlata de atuação da categoria funcional do CONCURSO PÚBLICO.	05	01	05
Mestrado concluído na área específica ou correlata de atuação da categoria funcional do CONCURSO PÚBLICO.	03	01	03
Curso de pós-graduação, com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas na área específica de atuação da categoria funcional do CONCURSO PÚBLICO.	01	02	02

**11.3.** Não serão aceitos os títulos em data diferente daquela a ser estipulada.

**11.4.** O candidato terá que anexar um título por tópico na área do candidato, caso o candidato enviar dois ou mais títulos no mesmo tópico, será contabilizado somente um título.

**11.5.** A Prova de Títulos será somente classificatória e o candidato que deixar de entregar seus títulos, apenas não terá somados os pontos correspondentes a essa etapa, mas não ficará eliminado do CONCURSO PÚBLICO.

**11.5.1.** A entrega dos documentos referentes aos títulos, não implica necessariamente que a pontuação postulada seja concedida, sendo que os documentos serão analisados pelo **RECRUTAMENTO BRASIL LTDA.** de acordo com as normas estabelecidas neste edital, sendo atribuído, no máximo 10 (dez) pontos, desprezando-se os pontos que excederem a este limite.

**11.6.** Os títulos serão anexados no site do **RECRUTAMENTO BRASIL LTDA.** pelo próprio candidato, através de documentação original.

**11.7.** Os títulos originais serão também verificados no ato da contratação, sendo que, constatada qualquer irregularidade, falsificação ou a não apresentação do original, o candidato será excluído deste CONCURSO PÚBLICO, não tendo direito a assumir a vaga.

**11.8.** Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas, entrelinhas ou se tratarem de arquivo corrompido.

**11.9.** O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

**11.10.** Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS.

**11.11. Outras informações sobre a Prova de Títulos.**

- a) Títulos de formação de nível médio não serão pontuados;
- b) A duração mínima de 360 horas deverá constar em apenas um documento, não podendo ser somados vários documentos para atingir esse mínimo;
- c) Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com a Função ou sua duração;
- d) Os títulos serão apresentados na forma de diplomas ou certificados. Somente serão considerados válidos os emitidos por estabelecimentos e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino.
- e) Não serão pontuados títulos relativos a estágios ou monitorias, bem como participação em cursos, simpósios, congressos, etc. como docente, palestrante ou organizador;
- f) Os comprovantes de conclusão de Cursos deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecida;
- g) Os títulos e certificados acadêmicos devem estar devidamente registrados;
- h) Não serão aceitos títulos obtidos com data de matrícula posterior a data da primeira publicação deste Edital, para essa verificação, nos títulos deverá constar a data de início do curso, caso contrário será considerada a data de expedição do documento;
- i) Caso o candidato tenha concluído o curso, mas ainda não esteja de posse do Diploma, serão aceitas Certidões ou Declarações de conclusão, assinadas por representante legal da Instituição de Ensino e com firma reconhecida em cartório;
- j) Os documentos, em língua estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.

**CAPÍTULO XII – Do Teste de Aptidão Física**

**12.1** O Concurso constará de **TAF**, de caráter eliminatório, para os candidatos aprovados na prova objetiva para o emprego de **AJUDANTE DE SERVIÇOS DIVERSOS**, na proporção de 100 candidatos por vaga.

**12.2** O horário de apresentação e local de realização do **TAF** serão feitos por meio de Edital de Convocação a ser publicado por ocasião da divulgação dos resultados dos recursos interpostos contra a pontuação da prova objetiva, no site do **RECRUTAMENTO BRASIL LTD.**, <https://portal.recrutamentobrasil.com.br>.

**12.3** Não serão enviados cartões de convocação ou e-mails aos candidatos habilitados para realizar o **TAF**, devendo o candidato tomar conhecimento da data, local e horário de sua realização, através do edital de convocação mencionado no item anterior.

**12.4** A avaliação do **TAF** tem por objetivo auferir a capacidade técnica e agilidade através do desenvolvimento de tarefas propostas, compatíveis com as atribuições do cargo.

**12.5** Os candidatos deverão se apresentar com roupas e calçados adequados para a execução das tarefas.

**12.6** Somente realizará o **TAF** o candidato que se apresentar dentro do horário estabelecido no Edital de Convocação e estiver munido do documento de identidade físico com foto e Laudo Médico Original. O Laudo Médico deverá especificar se o candidato possui as condições para execução das tarefas. O Laudo Médico deverá também ter sido expedido com pelo menos 20 dias da realização do **TAF**, estar datado, com o carimbo do Médico responsável, com a identificação de seu NOME e CRM.

**12.7** O **TAF** será avaliado na condição de **APTO** ou **INAPTO**, independente da nota obtida na prova objetiva.

**12.8** Os candidatos serão avaliados em 03 etapas: **Corrida de 50 metros, Flexão de Braço e Abdominal**.

**12.9** A sequência das provas seguirá a seguinte ordem: inicialmente será realizada a **Corrida de 50 metros**, seguida da prova de **Abdominal**, e, por fim, a **Flexão de Braço**.

**12.10** Os candidatos só avançarão para as próximas etapas(provas), caso os mesmos estejam **APTOS** na etapa realizada anteriormente.

**12.11** Não será permitido aos candidatos, sob qualquer pretexto, realizar as avaliações após o horário e local pré-estabelecido no Edital de Convocação.

**12.12** Durante a aplicação das provas, **O CANDIDATO NÃO PODERÁ**, sob pena de eliminação, realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos. Também não poderá portar armas de qualquer espécie, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipods®, pen drives, mp3 ou similar, gravadores, relógios de qualquer espécie, alarmes, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens. Utilizar óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares.

### **CAPÍTULO XIII – Da Classificação Final**

**13.1.** Os candidatos serão classificados por ordem decrescente no valor da nota final, em lista de classificação por opção de CARGO.

#### **13.2. DA PONTUAÇÃO FINAL**

**13.2.1.** A pontuação final será obtida com a soma da pontuação obtida na Prova Objetiva, na Prova de Títulos, na condição de APTO do Teste de Aptidão Física, quando houver.

**13.3.** Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de desempate a seguinte ordem:

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº. 10.741/2003, sendo que será dada a preferência ao de idade mais elevada;
- b) Maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos, quando houver;
- c) Maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa, quando houver;
- d) Maior número de acertos nas questões de Matemática, quando houver;
- e) Maior idade.

**13.4.** O resultado do CONCURSO PÚBLICO estará disponível para consulta nos órgãos de divulgação mencionados no **Capítulo VII** deste Edital e caberá recurso nos termos do **Capítulo XIII – Dos Recursos**, deste Edital.

**13.5.** Após o julgamento dos recursos interpostos, será publicada lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.

**13.6.** Serão publicados nos órgãos de divulgação mencionados no **Capítulo VII**, apenas os resultados dos candidatos aprovados no CONCURSO PÚBLICO.

### **CAPÍTULO XIV – Dos Recursos**

**14.1.** Serão disponibilizados os seguintes itens para interposição de recurso:

- a) Recurso Contra o Indeferimento do Pedido de Isenção;
- b) Recurso Contra o Indeferimento das Inscrições – aos candidatos de ampla concorrência;
- c) Recurso Contra o Indeferimento das Inscrições – aos candidatos PCD;
- d) Recurso Contra o Gabarito Preliminar;
- e) Recurso Contra a Pontuação da Prova Objetiva;
- f) Recurso contra a Pontuação da Prova de Títulos;
- g) Recurso Contra a Condição de APTO ou INAPTO do **TAF**; e
- g) Recurso Contra o Resultado Final.

**14.2.** O prazo para interposição de recursos será conforme o **Cronograma (ANEXO III)**, contados da publicação dos respectivos atos mencionados no item **13.1.** tendo como termo inicial o dia seguinte ao da publicação dos referidos atos.

**14.3.** O candidato interessado em interpor recurso quanto a qualquer uma das fases estabelecidas no item **13.1** deverá proceder da seguinte maneira:

- a) Acessar o site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br);
- b) Clicar sobre o Concurso 01/2024 – **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**;

- c) Localizar o botão “RECURSO” (somente estará visível dentro do prazo disponível para recurso);
- d) Preencher corretamente os campos do formulário correspondente ao tipo de recurso.

**14.4.** Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente aos preceitos que seguem e serão dirigidos à apreciação do **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL**, empresa designada para realização do CONCURSO PÚBLICO.

**14.4.1.** O recurso deverá ter argumentação lógica e consistente, caso contrário será indeferido.

**14.4.2.** Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão indeferidos.

**14.5.** Não serão conhecidos os recursos que não contenham os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota, que serão indeferidos sem julgamento de mérito.

**14.6.** Não serão aceitos recursos que:

- a) Estejam em desacordo com este edital;
- b) Estejam fora do prazo estabelecido para cada etapa;
- c) Não apresentem fundamentação lógica e consistente;
- d) Encaminhados via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail);
- e) Apresentem argumentação IDÊNTICA a outro recurso recebido anteriormente.

**14.7.** Em caso de questões que sejam anuladas, essas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos, independente de terem recorrido.

**14.8.** Se houver alguma alteração de gabarito, por força de impugnações, todas as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.

**14.9.** Os recursos julgados e homologados serão disponibilizados apenas na “Área do Candidato”, no site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br), devendo o candidato recorrente tomar conhecimento das decisões, não lhe sendo enviado individualmente o teor das mesmas.

**14.10.** Em hipótese alguma haverá vista de Provas, revisão de recursos e recurso do recurso.

**14.11.** A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do **Cronograma (Anexo III)** do CONCURSO PÚBLICO.

**14.12.** Se do exame de recurso resultar anulação de questão ou de item de questão ou alteração de Gabarito, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido, ficando desde já estabelecido que:

**14.12.1.** O candidato que acertar uma questão que posteriormente venha a ser anulada permanecerá com o ponto já conquistado pelo acerto da questão;

**14.12.2.** O candidato que acertar uma questão e, posteriormente, esta tenha seu gabarito alterado, perderá o ponto conquistado anteriormente pelo acerto da questão, passando a valer como oficial o novo Gabarito publicado.

**14.13.** Após o julgamento dos recursos serão divulgadas as eventuais alterações ocorridas, podendo eventualmente vir a ser alterado o resultado da prova.

## **CAPÍTULO XV – Do Ato de Provimento, Posse e Exercício do Cargo**

**15.1.** Do ATO DE PROVIMENTO para contratação dar-se-á através de e-mail, telefone fixo (se tiver), telefone celular (se tiver), Carta com Aviso de Recebimento e publicação no site [www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br](http://www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br) e no DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO.

**15.2.** Em até 30 dias após a publicação do ATO DE PROVIMENTO, o candidato deverá comparecer para assinar o ATO DE POSSE, em que deverá constar:

- a) As atribuições do cargo;
- b) Os deveres;



- c) As proibições;
- d) Os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.

**15.2.1.** O candidato apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

**15.2.2.** O candidato terá exaurido os direitos de sua habilitação, caso não atenda à Convocação, dentro do prazo legal, sendo considerado desistente e, por consequência, passando sua vez para o próximo candidato classificado.

**15.3.** É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso Público, para viabilizar os contatos se necessários.

**15.4.** Os candidatos, no ATO DA POSSE, deverão apresentar os originais e cópia simples dos documentos discriminados a seguir:

**15.5.** 1 foto 3x4; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS física ou digital (as cópias devem ser das páginas onde estão a foto e o número da CTPS, bem como da folha de qualificação civil); Cópia simples do RG, do CPF, do PIS/PASEP, do Título de Eleitor (com comprovante de quitação eleitoral emitida por meio do site [www.tre.sp.gov.br](http://www.tre.sp.gov.br)), da Certidão de Nascimento (se for solteiro), ou de Casamento (se for casado), do Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos); da Certidão de Nascimento de filhos (se os possuir); da Carteira de vacinação do candidato atualizada; do comprovante de residência atual; do Comprovante de Escolaridade (Diploma ou Certificado) requeridos pelo emprego e posteriores, quando houver; do Registro no Conselho de Classe (quando o cargo exigir); Atestado de Saúde expedido pelo Órgão Municipal de Saúde; Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, expedida pelo órgão competente da região de seu domicílio; Declaração de bens e valores que constituem o seu patrimônio e outras declarações necessárias a critério da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**.

**15.6.** O candidato que não comprovar sua habilitação para o exercício das atribuições do emprego, no ATO DA POSSE, será eliminado do Concurso Público.

**15.6.1.** No ATO DA POSSE, o candidato deverá declarar, sob as penas da lei: não ter sido exonerado da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS** por justa causa, em decorrência de processo administrativo disciplinar ou, ainda, após a avaliação do estágio probatório; não ter sido, nos últimos 5 (cinco) anos, na forma da legislação vigente, responsável por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas do Estado, do Distrito Federal ou do Município; não ter sido punido, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar, por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo, condenado em processo criminal por prática de crimes contra a administração pública, capitulados nos títulos II e XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492/86 e na Lei nº 8.429/92; não estar, no ato da nomeação, incompatibilizado para nova nomeação em novo emprego público; não estar com idade de aposentadoria compulsória; se exerce ou não, outro cargo, função ou emprego público remunerado, em outro órgão público da administração pública direta ou indireta de qualquer ente federativo, e se é aposentado por regime próprio de previdência social em âmbito municipal, estadual ou federal.

**15.6.2.** Caso haja necessidade, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS** poderá solicitar outras declarações e documentos complementares.

**15.6.3.** Não serão aceitos, no ATO DA POSSE, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original.

**15.7.** A qualquer tempo a contratação do candidato poderá ser anulada, caso venha a ser constatada a existência de exoneração a bem do serviço público ou demissão por justa causa, por processo administrativo ou judicial, relativamente a qualquer entidade ou órgão público, municipal, do Distrito Federal, estadual ou federal.

**15.8.** A aprovação no CONCURSO PÚBLICO não significa imediata contratação do candidato aprovado, e só será efetivada segundo os critérios de conveniência e oportunidade na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**, dentro do prazo de validade da homologação.

**15.9.** Obedecida a ordem de classificação, para efeito de posse e exercício, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame médico, elaborado por médico indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**, que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao Cargo a que concorre.

**15.9.1.** As decisões do Serviço Médico indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**, de caráter eliminatório para efeito de contratação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

**15.9.2.** O candidato considerado INAPTO será desclassificado do CONCURSO PÚBLICO.

**15.9.3.** Após assinar o ATO DE POSSE, o candidato deverá entrar em exercício em até 15 dias.

## **CAPÍTULO XVI – Das Disposições Finais**

**16.1.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações dos Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este Concurso no site [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br) e/ou demais meios indicados.

**16.2.** A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS** e o **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL** se eximem das despesas com viagens, estadia, transporte ou outros custos pessoais do candidato em quaisquer das fases do CONCURSO PÚBLICO.

**16.3.** Todos os cálculos de notas descritos neste edital serão realizados com uma casa decimal, arredondando-se para cima sempre que a segunda casa decimal for maior ou igual a cinco.

**16.4.** A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação do candidato, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

**16.5.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais retificações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado oficialmente.

**16.6.** Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente entre a Comissão Organizadora do CONCURSO PÚBLICO e o **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL**, no que se refere à realização deste CONCURSO PÚBLICO.

**16.7.** Caberá ao Prefeito do Município de Santa Cruz das Palmeiras a homologação dos resultados finais do CONCURSO PÚBLICO.

**16.8.** O CONCURSO PÚBLICO destina-se à contratação dos candidatos constantes da listagem definitiva, homologada, com a convocação individual, na medida da demanda e necessidade da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**, em caráter efetivo, cuja homologação terá vigência de 02 (dois anos), podendo ser prorrogado por igual período e, não garante a chamada de todos os aprovados constante da Listagem Definitiva do Concurso.

**16.9.** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação neste CONCURSO PÚBLICO, valendo, para este fim a homologação publicada na imprensa oficial.

**16.10.** O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do concurso, a qualquer tempo.

**16.11.** A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS** reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

**16.12.** O Foro da Comarca do Município de Santa Cruz das Palmeiras decidirá quaisquer ações judiciais interpostas com respeito ao presente Edital.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital, que ficará à disposição pela Internet nos endereços [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br) ou [www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br](http://www.santacruzdaspalmeiras.sp.gov.br) e ainda no **DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO**.

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**  
Santa Cruz das Palmeiras, 16 de outubro de 2024

**José Crecentino Bussaglia**  
MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS

Ciente e de Acordo  
**VINICIUS DE OLIVEIRA FERRI**  
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL

**ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**CONCURSO PÚBLICO 01/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**

**ENSINO FUNDAMENTAL – ATÉ 4ª SÉRIE OU 5º ANO:**

A Prova Objetiva para o Cargo de **Ajudante de Serviços Diversos**, será constituída por:

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Sílabas; Encontros Vocálicos e Consonantais; Ortofonia; Ortografia; Pontuação; Acentuação Gráfica; Substantivo: flexão de gênero, número e grau; Adjetivo: flexão de gênero, número e grau; Verbo: conjugação; Artigo; Pronome: classificação; Numeral; Advérbio; Preposição; Conjunção; Interjeição; Colocação Pronominal; Sinônimos, Antônimos, Parônimos e Homônimos; Leitura e Interpretação de Texto.

**MATEMÁTICA**

Conjuntos. Números naturais. Múltiplos e divisores. Números inteiros. Sistema de numeração decimal. Operações fundamentais. Sistema métrico decimal de medida de: comprimento, perímetro, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. Equações de primeiro grau. Razão de proporção. Regra de três. Média. Juros. Porcentagens.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades e Política: Estrutura e funcionamento do governo; cidadania, direitos e deveres; principais acontecimentos políticos no Brasil e no mundo. Economia e Sociedade: Noções básicas de economia, desigualdade social, empreendedorismo, e impactos econômicos recentes. Problemas sociais como violência, saúde pública e movimentos sociais. Educação e Tecnologia: Sistema educacional brasileiro, desafios e inovações na educação, impacto das tecnologias digitais e segurança cibernética. Meio Ambiente e Sustentabilidade: Desenvolvimento sustentável, conservação ambiental, impactos da atividade humana no clima, e práticas sustentáveis no dia a dia. Relações Internacionais e Globalização: Principais organizações internacionais, globalização e suas consequências econômicas e culturais, e relações diplomáticas atuais. Segurança e Ecologia: Noções de segurança pública e digital, prevenção de desastres, conceitos básicos de ecologia e problemas ambientais globais. História e Cultura: Principais eventos históricos do Brasil e do mundo, movimentos culturais, e formação da sociedade brasileira. Importância da diversidade cultural e seus impactos na sociedade atual.

**ENSINO MÉDIO – CURSO TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL:**

A Prova Objetiva para o Cargo de **Auxiliar de Consultório Dentário**, será constituída por:

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Ortografia. Acentuação gráfica. Morfologia: estrutura e formação das palavras, substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição. Sintaxe: orações, orações coordenadas, orações subordinadas, concordância verbal, concordância nominal, regência, pontuação, figuras de linguagem e vícios de linguagem. Gêneros e tipos de texto. Divisão silábica. Pontuação. Colocação pronominal. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais. Leitura e interpretação de texto.

**MATEMÁTICA**

Conjuntos. Números naturais. Múltiplos e divisores. Números inteiros. Sistema de numeração decimal. Operações fundamentais. Sistema métrico decimal de medida de: comprimento, perímetro, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. Equações de primeiro e segundo grau. Razão de proporção. Regra de três. Média. Juros. Porcentagens. Potenciação. Função exponencial. Função logarítmica. Progressões. Probabilidade.

**ENSINO SUPERIOR:**

A Prova Objetiva para os Cargos de **FONOAUDIÓLOGO, TERAPEUTA OCUPACIONAL, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – ARTES, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA e PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – INGLÊS**, será constituída por:

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Conceitos básicos: Os sons da língua: vogais, semivogais e consoantes; Classificação das palavras quanto à sílaba tônica; Fenômenos fonológicos (síncope, epêntese, metátese, prótese, elisão); Processos de formação de palavras (composição, derivação, hibridismo); Classes gramaticais: revisão e características; Uso de pronomes, conjunções, preposições e interjeições em contextos avançados; Sintaxe: Funções sintáticas de termos da oração; Tipos de sujeito e predicado; Valores

e usos do "se"; Orações subordinadas e coordenadas; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Uso da crase; Colocação pronominal; Semântica: Polissemia e monosssemia; Sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; Denotação e conotação; Campos semânticos e lexicais; Semântica de tempos e modos verbais; Estilística: Figuras de linguagem (metáfora, metonímia, ironia, antítese, paradoxo, etc.); Funções da linguagem; Linguagem conotativa e denotativa.

**MATEMÁTICA**

Equações Fracionárias; Equações e Inequações de 1º E 2º Grau; Medidas de Tempo e Monetária; Razões e Proporções; Juros e Porcentagens; Regra de Três: Simples e Composta; Geometria Plana: Retas, Ângulos, Polígonos, Circunferência, Círculo, Sólidos (Cubo, Paralelepípedo, Cilindro, Cone, Esfera); Perímetro e Área de Polígonos; Volume de Sólidos; Relações Métricas no Triângulo Retângulo; Equações Exponenciais e Logarítmicas; Progressões Aritméticas e Geométricas; Estudo das Relações; Estudo das Funções De 1º e 2º Grau; Trigonometria; Relações Trigonométricas; Equações e Inequações Trigonométricas; Análise Combinatória; Probabilidade; Matrizes, Determinantes e Sistemas;

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO – ACD**

Atendimento ao Paciente: Técnicas de recepção e acolhimento de pacientes em consultórios dentários. Importância da comunicação eficaz e empatia no atendimento. Avaliação das necessidades dos pacientes e triagem básica. Manuseio e confidencialidade de informações clínicas e histórico de pacientes. Organização e Controle da Agenda de Consultas: Métodos de agendamento e controle de consultas odontológicas. Ferramentas e sistemas de gerenciamento de horários (manuais e eletrônicos). Estratégias para a otimização da agenda e redução de cancelamentos e faltas. Técnicas de confirmação e lembrete de consultas para pacientes. Auxílio ao Cirurgião-Dentista: Conhecimento dos instrumentos e materiais odontológicos básicos. Procedimentos de assistência ao dentista durante tratamentos (extração, obturação etc.). Organização e disposição de instrumentos durante procedimentos odontológicos. Funções e responsabilidades do ACD na sala de atendimento. Higiene e Assepsia no Ambiente Odontológico: Princípios de higiene e prevenção de infecções em ambientes clínicos. Técnicas de limpeza e esterilização de instrumentos e equipamentos odontológicos. Procedimentos de assepsia antes, durante e após tratamentos dentários. Noções de controle de infecções e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Educação em Saúde Bucal: Conceitos básicos de saúde bucal e prevenção de doenças dentárias. Métodos de aplicação de flúor para prevenção de cáries. Técnicas de escovação e higiene bucal para crianças e adultos. Desenvolvimento e implementação de programas educativos em saúde bucal. Administração Básica de Consultórios Odontológicos: Manutenção de fichários e registros clínicos de pacientes. Controle e gestão de materiais e suprimentos odontológicos. Procedimentos administrativos para a convocação e acompanhamento de pacientes. Noções de administração financeira básica no contexto odontológico. Legislação e Ética Profissional: Conhecimento das normas e regulamentações aplicáveis ao exercício da função de ACD. Código de Ética Odontológica e sua aplicação no dia a dia. Direitos e deveres do ACD no contexto do atendimento ao paciente. Legislação vigente sobre biossegurança e práticas sanitárias em odontologia. Segurança no Trabalho: Princípios de segurança no ambiente de trabalho odontológico. Procedimentos de emergência e primeiros socorros em consultórios dentários. Identificação e manuseio seguro de substâncias e equipamentos odontológicos. Noções de ergonomia e prevenção de acidentes no consultório. Tecnologia e Informática Básica: Uso de sistemas informatizados de gerenciamento de consultórios. Noções básicas de informática aplicadas à administração odontológica. Ferramentas de software para a gestão de dados e agendamentos. Manutenção de segurança e privacidade de informações digitais.

**FONOAUDIÓLOGO**

Fundamentos da Fonoaudiologia: História e evolução da fonoaudiologia. Princípios éticos e legais da profissão. Código de ética do fonoaudiólogo. Políticas públicas de saúde e educação relacionadas à fonoaudiologia. Anatomia e Fisiologia da Comunicação: Estrutura e função dos sistemas envolvidos na comunicação oral e escrita. Anatomia e fisiologia da voz, fala e audição. Neuroanatomia e neurofisiologia aplicadas à fonoaudiologia. Processos de desenvolvimento da linguagem e comunicação. Avaliação Fonoaudiológica: Métodos e técnicas de avaliação da comunicação oral e escrita. Avaliação da voz e da fala. Avaliação audiológica: métodos e interpretação de resultados. Instrumentos e protocolos de avaliação fonoaudiológica. Intervenção Fonoaudiológica: Planejamento e execução de terapias fonoaudiológicas. Técnicas de intervenção em distúrbios de comunicação oral e escrita. Terapia para problemas de voz e fala. Programas de reabilitação auditiva. Aperfeiçoamento da Voz e Fala: Técnicas de aperfeiçoamento dos padrões vocais. Intervenção em disfonias e outros distúrbios vocais. Exercícios e programas de treinamento vocal. Orientações para a manutenção e saúde da voz. Distúrbios da Comunicação: Caracterização e intervenção em distúrbios de linguagem (afasia, dislexia, etc.). Distúrbios de articulação e fluência (gagueira). Problemas de audição: tipos e tratamentos. Distúrbios da voz: causas, diagnóstico e tratamento. Educação e Promoção da Saúde: Programas de prevenção em fonoaudiologia. Promoção da saúde vocal e auditiva. Educação em saúde para a comunidade. Técnicas de orientação a familiares e cuidadores. Trabalho em Equipe Multidisciplinar: Participação em equipes de diagnóstico e intervenção. Colaboração com profissionais de saúde e educação. Abordagem interdisciplinar no

tratamento fonoaudiológico. Comunicação e coordenação com outras áreas de atuação. Pesquisa e Prática Baseada em Evidências: Métodos de pesquisa em fonoaudiologia. Aplicação da prática baseada em evidências na intervenção fonoaudiológica. Análise crítica de artigos científicos. Desenvolvimento de projetos de pesquisa. Tecnologia e Inovação em Fonoaudiologia: Utilização de tecnologias assistivas na reabilitação auditiva e comunicativa. Ferramentas digitais para avaliação e intervenção fonoaudiológica. Inovações tecnológicas no aperfeiçoamento da voz e fala.

#### **TERAPEUTA OCUPACIONAL**

Fundamentos da Terapia Ocupacional: História e evolução da terapia ocupacional. Princípios éticos e legais da profissão. Código de ética do terapeuta ocupacional. Políticas públicas de saúde e reabilitação. Anatomia e Fisiologia Humana: Estrutura e função dos sistemas musculoesquelético, neurológico e sensorial. Fisiologia do movimento humano. Neuroanatomia e neurofisiologia aplicadas à terapia ocupacional. Processos de desenvolvimento humano ao longo do ciclo vital. Avaliação em Terapia Ocupacional: Métodos e técnicas de avaliação ocupacional. Avaliação das funções e atividades diárias. Instrumentos de avaliação padronizados. Análise das condições dos pacientes e clientes. Diagnóstico e Intervenção Terapêutica: Procedimentos específicos de terapia ocupacional. Técnicas de reabilitação física e neurológica. Intervenção em saúde mental e distúrbios do desenvolvimento. Terapias ortópticas e psicomotoras. Planejamento e Desenvolvimento de Programas Terapêuticos: Planejamento de programas de reabilitação. Desenvolvimento de programas de prevenção e promoção de saúde. Intervenções voltadas para a qualidade de vida. Avaliação de resultados e reavaliação de planos terapêuticos. Terapia Ocupacional em Diferentes Contextos: Terapia ocupacional em ambientes hospitalares. Atuação em clínicas de reabilitação. Intervenção domiciliar e comunitária. Trabalho em instituições educacionais e de saúde mental. Orientação e Educação de Pacientes e Familiares: Técnicas de orientação e educação para pacientes. Apoio e orientação a familiares, cuidadores e responsáveis. Comunicação eficaz e estratégias de empoderamento. Envolvimento de redes de suporte social. Terapia Ocupacional com Populações Específicas: Intervenção com crianças e adolescentes. Terapia ocupacional com adultos e idosos. Abordagens específicas para pessoas com deficiências físicas e intelectuais. Trabalho com grupos em situação de vulnerabilidade social. Promoção de Saúde e Qualidade de Vida: Estratégias de promoção de saúde ocupacional. Programas de prevenção de doenças e acidentes. Intervenções voltadas para o bem-estar e a qualidade de vida. Políticas de saúde pública e comunitária. Pesquisa e Prática Baseada em Evidências: Métodos de pesquisa em terapia ocupacional. Aplicação da prática baseada em evidências na intervenção terapêutica. Análise crítica de artigos científicos. Desenvolvimento e implementação de projetos de pesquisa. Ética e Responsabilidade Profissional: Princípios de ética profissional. Responsabilidade social e legal do terapeuta ocupacional. Direitos dos pacientes e aspectos legais da prática. Condutas éticas em diferentes contextos de atuação.

#### **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I**

Ensino fundamental de nove anos. Interdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento infantil. Avaliação no ensino fundamental. Planejamento docente: dinâmica, processos e instrumentos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Tendências e concepções pedagógicas da educação brasileira. Alfabetização e letramento: características e pressupostos. Projetos de trabalho: concepção e perspectiva. O professor de ensino fundamental e seus desafios pedagógicos no processo de ensino aprendizagem dos educandos. Pró-letramento: Programa de Formação Continuada de Professores dos Anos/Séries Iniciais do Ensino Fundamental – Alfabetização e Linguagem e Matemática (MEC 2008). Resolução CNE/CEB 07/2010 que fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 09 (nove) anos. Tendências pedagógicas, segundo os autores: Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Dermeval Saviani, Emília Ferreiro e seus seguidores; Conceito e diferenças entre: hipóteses de escrita, hipóteses de leitura, estratégias de leitura e de heterogeneidade; Metodologias diferenciadas na sala de aula para atender especificidades sobre as demandas aprendizagem; Eixos temáticos de língua portuguesa: oralidade, leitura, escrita, produção textual, valorização da cultura escrita, alfabetização, letramento e gêneros textuais orais e escritos; Histórias infantis em sala de aula; Formas de organização dos conteúdos; Características de um projeto; Reflexão sobre as normas ortográficas; Pontuação: A gramática da legibilidade; O jogo e os anos iniciais; A brincadeira de faz-de-conta: lugar do simbolismo, da representação e do imaginário; Didática; O papel do professor; A prática educativa. A função social da Escola Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9394/96; Novas Tecnologias em Sala de Aula.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

BRASIL. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Educação é a Base. Brasília: MEC/CONSED/UNDIME, 2018 – Págs 5 a 29; Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=79601-anexotexto-bncc-reexportado-pdf-2&category\\_slug=dezembro-2017-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=79601-anexotexto-bncc-reexportado-pdf-2&category_slug=dezembro-2017-pdf&Itemid=30192)

SÃO PAULO. Currículo Paulista. SEESP. EFAP. Versão final. São Paulo. 2019 – Anos iniciais do Ensino Fundamental. Pág. 28 a 43 e da pág. 81 a 86. Disponível em: <https://efape.educacao.sp.gov.br/curriculopaulista/wpcontent/uploads/2019/09/curriculo-paulista-26-07.pdf>

CARVALHO, Rosita Edler. “Educação Inclusiva: do que estamos falando?” In: Revista Educação Especial, número 26, 2005 – p. 1-7. Universidade Federal de Santa Maria. Santa Maria, Brasil. Disponível em <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=313127396003>

HOFFMAN, Jussara. Avaliação mediadora: uma relação na construção do conhecimento. Série Ideias nº 22, SP, FDE.  
SOARES, Magda. Alfabetização e letramento. 6ª. Ed. São Paulo: Contexto, 2010. \_\_\_\_\_. Letramento e alfabetização: as muitas facetas. Revista Brasileira de Educação, Rio de Janeiro, n. 25, 2004. Disponível em:  
<http://www.scielo.br/pdf/rbedu/n25/n25a01.pdf>  
LERNER, D. Ler e escrever na escola: o real, o possível e o necessário. Porto Alegre: Artmed, 2002.  
MUNIZ, C. A. Diversidade dos conceitos das operações e suas implicações nas resoluções das classes de situações. In: GUIMARÃES, G.; BORBA, R. (org.). Reflexões sobre o ensino da Matemática nos anos iniciais de escolarização. Brasília: ISBEM, 2009.  
WEFFORT, H. F, ANDRADE, J.P, COSTA, N.G, Currículo e educação integral na prática: uma referência para estados e municípios – 1. Ed. – São Paulo: Associação Cidade Escola Aprendiz, 2019. Disponível em:  
<https://educacaointegral.org.br/curriculo-na-educacao-integral/wp-content/uploads/2019/01/caderno-1-curriculo-eei-na-pratica.pdf>

#### **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – ARTE**

As implicações pedagógicas do processo de estruturação da prática de ensino em artes visuais. Relação entre teoria e prática nas aulas de arte. História da Arte. História do Ensino de Artes Visuais no Brasil: Concepções modernas e pós-modernas sobre ensino de arte. Políticas educacionais para o ensino e formação de professores de arte. Arte em contextos não formais de ensino: ação educativa em museus, galerias etc. Representação e Compreensão da Arte: Visão cognitiva e psicodinâmica do desenho infantil. A educação do olhar e o fazer criativo em Arte. História da arte no Brasil e no mundo: Renascimento, Barroco e Impressionismo. Arte brasileira e arte internacional - Museus, teatros, espaços expositivos. Pintores Brasileiros. Metodologia do ensino da arte. Artes plásticas no Brasil.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

Brasil, Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC. 4.1.2: Arte; e 4.1.2.2: Arte no Ensino Fundamental – Anos Finais: unidades temáticas, objetos de conhecimento e habilidades. Brasília: MEC, 2017.  
AMARAL, Aracy A. Arte para quê? A Preocupação Social na Arte Brasileira 1930-1970. Editora: Studio Nobel, 2003.  
ARCHER, Michael. Arte contemporânea: uma história concisa. São Paulo: Martins Fontes, 2001.  
ARGAN, Giulio Carlo. Imagem e Persuasão: Ensaio sobre o barroco. São Paulo: Companhia das Letras, 2004.  
ARNHEIM, Rudolf. Arte & percepção visual: uma psicologia da visão criadora. São Paulo: Pioneira, 1986.  
BARBOSA, Ana Mae (org). Arte-Educação: leitura no subsolo. 9ª edição. Editora Cortez, 2015.  
BARBOSA, Ana Mae (org); Rejane Galvão Coutinho. Arte/educação como mediação cultural e social. Editora Unesp, 2009.

#### **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA**

Esporte na escola (teoria e prática conscientizadora). A cultura popular, o lazer e a Educação Física escolar na escola de Ensino Fundamental, O jogo: Característica sócio – afetivas, motoras e cognitivas; As diferentes práticas da cultura corporal de movimento. A relação entre fatos históricos, sociais e políticos (apresentações, celebrações etc.) e a característica sociocultural das diferentes práticas (jogos, brincadeiras, ginásticas, atividades rítmicas e expressivas, esportes e lutas). As funções sociais e os sentidos das diferentes práticas (jogos, brincadeiras, ginásticas, atividades rítmicas e expressivas, esportes e lutas) para os sujeitos que delas participam. Construção de elementos que fazem parte das diferentes práticas da cultura corporal de movimento. Brinquedos e brincadeiras criativos e alternativos. Nutrição e atividade física; Socorros de urgência aplicados à Educação Física; Educação Física no currículo da Educação Básica: significados e possibilidades; As diferentes tendências pedagógicas da Educação Física na escola; Educação Física escolar e cidadania; Os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor; Concepções de Educação e Escola; Crescimento e desenvolvimento motor; Concepções de Educação e Escola; Ética no trabalho docente; Motricidade humana; Biodinâmica da atividade humana; Histórico da educação física no Brasil; Esportes, lutas e danças – histórico e regras;

#### **BIBLIOGRAFIA:**

SÃO PAULO. Currículo Paulista. SEESP. EFAP. Versão final. São Paulo. 2019 – Anos iniciais do Ensino Fundamental. Páginas: 28 a 43 e 248 a 254. Disponível em:  
<https://efape.educacao.sp.gov.br/curriculopaulista/wpcontent/uploads/2019/09/curriculo-paulista-26-07.pdf>  
BORGES, C. L. A formação de docentes de Educação Física e seus saberes profissionais. In: BORGES, C. L.; DESBIENS, J. F. (Org.). Saber, formar e intervir para uma Educação Física em mudança. Campinas: Autores Associados, 2005. p. 157-190.  
MARCELLINO, N. C. Lazer e Educação Física. In: DE MARCO, A. (Org.) Educação Física: cultura e sociedade. Campinas: Papirus, 2006.  
CARVALHO, Rosita Edler. “Educação Inclusiva: do que estamos falando?” In: Revista Educação Especial, número 26, 2005 – p. 1-7. Universidade Federal de Santa Maria. Santa Maria, Brasil. Disponível em  
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=313127396003>  
SOUSA, E. S.; ALTMAN, H. Meninos e meninas: expectativas corporais e implicações na Educação Física escolar.

Cadernos Cedes, Campinas, v. 19, n. 48, p. 52-68, 1999. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/ccedes/v19n48/v1948a04>  
NEIRA, M. G. A. Educação Física. In: CANO, M. R. O. (Org.). A reflexão e a prática no ensino. São Paulo: Blucher, 2011.

**PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – INGLÊS**

Fonética e fonologia. Ortografia. Morfologia. Sintaxe. Vocabulário. Interpretação de textos. Compreensão produção de gêneros textuais diversos. Métodos e abordagens de ensino da língua inglesa. Abordagem comunicativa. Abordagem lexical. Abordagem reflexiva. Interculturalidade e interdisciplinaridade no ensino de inglês. Competências para ensinar e aprender língua inglesa. Conceito de letramento: aplicações ao ensino aprendizagem de língua estrangeira/ Inglês, entre as quais: leitura como letramento, comunicação oral como letramento, prática escrita como letramento. A metodologia da Língua Estrangeira; Proposta Curricular de Língua Estrangeira Moderna; A escrita e a linguagem oral do inglês; - O processo ensino e aprendizagem da Língua Estrangeira.

**BIBLIOGRAFIA:**

SÃO PAULO. Currículo Paulista. SEESP. EFAP. Versão final. São Paulo. 2019 – Anos iniciais do Ensino Fundamental. Páginas 28 a 43 e 283 a 288. Disponível em: <https://efape.educacao.sp.gov.br/curriculopaulista/wpcontent/uploads/2019/09/curriculo-paulista-26-07.pdf>  
RICHARDS, J. C.; RENANDYA, W. A. (Ed.). Methodology in language teaching: an anthology of current practice. Cambridge: Cambridge University Press, 2002.  
SWAN, M. Practical English Usage. Oxford: Oxford University Press, 2005.  
CAPEL, Annette; SHARP, Wendy. Objective First Certificate: Workbook With Answers. 1ª Edição, Ed. Cambridge University Press, 2008.  
CARVALHO, Rosita Edler. “Educação Inclusiva: do que estamos falando?” In: Revista Educação Especial, número 26, 2005 – p. 1-7. Universidade Federal de Santa Maria. Santa Maria, Brasil. Disponível em <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=313127396003>  
ALMEIDA Filho, J. C. P. Dimensões comunicativas no ensino de línguas. Campinas: Pontes, 1998



**ANEXO II - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS  
CONCURSO PÚBLICO 01/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**

**AJUDANTE DE SERVIÇOS DIVERSOS**

Auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos setores de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças, terrenos baldios, ruas e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos, visando melhorar o aspecto do município; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de ruas para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vaca, cachorros, cabritos, etc., laçando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e/ou segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; providenciar a limpeza e conservação das máquinas, equipamentos, veículos, instrumentos e ferramentas, bem como das dependências da unidade de trabalho; lubrificação das máquinas e equipamentos; cumprir e fazer cumprir as instruções normativas pertencentes à sua área.; efetuar o serviço de varrição diária das ruas e passeios dos prédios públicos; apanhar o lixo com uso de pá e vassoura e o depositar na carroceria do trator; utilizar ferramentas como: carrinho para o armazenamento de lixo, vassoura e pá; efetuar o serviço de copa, limpeza na cozinha, banheiros, pátio do prédio em geral; fazer a varrição diária das ruas, passeios e dos prédios públicos; manter em ordem as dependências, móveis, equipamentos em geral e instalações; solicitar materiais ao almoxarifado; fazer a retirada de alimentos junto ao almoxarifado; fazer a limpeza dos utensílios e instalações; selecionar, cortar, limpar, descascar, picar e lavar verduras, frutas e carnes; fazer a escolha de cereais; servir café da manhã e refeições nas escolas e fazer a limpeza do carrinho térmico. Auxiliar nos serviços de coleta pública dos resíduos domésticos, acondicionados em sacos de plástico, dispostos nas calçadas dos logradouros do município, depositando na carroceria do trator ou do caminhão para que seja transportado até o aterro sanitário do município, onde é realizado o descarregamento por meio mecânico; lavar e passar roupas utilizadas nas unidades de saúde, bem como em outros setores, como lençóis, fronhas, aventais, uniformes, etc; auxiliar o motorista do caminhão Moto Bomba em serviços de desentupimento e limpeza de tubulações de rede de esgoto, galerias e bueiros, utilizando-se de mangueira de água e de vergalhões para desobstruir tubulações, eventualmente adentrando pessoalmente no interior das galerias; auxiliar na lavagem de ruas e pátios. Executar outras tarefas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.

**AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO – ACD**

Recepcionar as pessoas em consultórios dentários e auxiliar o cirurgião-dentista, acompanhando suas atividades; averiguando suas necessidades e o histórico clínico para encaminhá-las ao cirurgião dentista; controlar a agenda de consultas, verificando horários disponíveis e registrando as marcações feitas, para mantê-la organizada; auxiliar o dentista, colocando os instrumentos à sua disposição, para efetuar extração, obturação e tratamento em geral; proceder diariamente à limpeza e à assepsia do campo de atividade odontológica, limpando e esterilizando os instrumentos, para assegurar a higiene e a assepsia cirúrgica; orientar na aplicação de flúor para a prevenção de cáries, bem como demonstrar as técnicas de escovação para crianças e adultos, colaborando no desenvolvimento de programas educativos; convocar e acompanhar os escolares da sala de aula até o consultório dentário, controlando, através de fichário, os exames de tratamentos; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**FONOAUDIÓLOGO**

Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo treinamento fonético, auditivo e de dicção, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou a reabilitação da fala; avaliar as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, de linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico; orientar o paciente com problemas de linguagem e audição, utilizando a logopedia e audiologia em sessões terapêuticas, visando sua reabilitação; orientar a equipe pedagógica, preparando informes e documentos sobre assuntos de fonoaudiologia, a fim de possibilitar-lhe subsídios; controlar e testar periodicamente a capacidade auditiva dos servidores, principalmente daqueles que trabalham em locais onde há muito ruído; aplicar testes audiométricos para pesquisar problemas auditivos, determinar a localização de lesão auditiva e suas consequências na voz, fala e linguagem do indivíduo; orientar os professores sobre o comportamento verbal da

criança, principalmente com relação à voz; atender e orientar os pais sobre as deficiências e/ou problemas de comunicação detectadas nas crianças, emitindo parecer de sua especialidade e estabelecendo tratamento adequado, para possibilitar-lhes a reeducação e reabilitação; Participar da banca de avaliação oral e escrita por ocasião de concursos públicos para escolha de professores e monitores; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **TERAPEUTA OCUPACIONAL**

Atende pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, terapia ocupacional e ortoptia. Habilitam pacientes e clientes; realizam diagnósticos específicos; analisa condições dos pacientes e clientes. Orienta pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; avalia baixa visão; ministram testes e tratamentos ortópticos no paciente. Desenvolve programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exerce atividades técnico-científicas; administra recursos humanos, materiais e financeiros e executa atividades administrativas.

#### **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I**

I – Participar do processo de elaboração do Plano de Gestão; II – Planejar, executar, avaliar e registrar os objetivos e as atividades do processo educativo, numa perspectiva coletiva e integradora; III – Manter atualizados os registros das ações pedagógicas, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo; IV – Apresentar à Direção, nos prazos fixados, a programação das atividades planejadas; V – Estabelecer regime de ativa e constante integração com os alunos; VI – Manter a disciplina da classe e cooperar com a manutenção da disciplina geral da Escola recorrendo à Direção nos casos necessários; VII – Participar das reuniões pedagógicas e de todas as atividades escolares constantes do planejamento anual; VIII – Levar ao pronto conhecimento da Direção todas as irregularidades ocorridas na Escola, das quais tenha conhecimento; IX – Buscar, numa perspectiva de formação permanente, o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; X – Participar das reuniões de avaliação do aproveitamento escolar, a) apresentando registros referentes às ações pedagógicas e vida escolar dos educandos, visando o processo educativo; b) analisando coletivamente as causas de aproveitamento não satisfatório e propondo medidas para superá-los; c) encaminhando à Secretaria da Escola a síntese do aproveitamento e da assiduidade referentes aos alunos de sua classe, conforme especificações e prazos fixados pelo cronograma escolar; XI – Identificar, em conjunto com a Equipe Técnico-Pedagógica, casos de alunos que apresentem necessidades de atendimento diferenciado; XII – Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – ARTE**

I – Participar do processo de elaboração do Plano de Gestão; II – Planejar, executar, avaliar e registrar os objetivos e as atividades do processo educativo, numa perspectiva coletiva e integradora; III – Manter atualizados os registros das ações pedagógicas, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo; IV – Apresentar à Direção, nos prazos fixados, a programação das atividades planejadas; V – Estabelecer regime de ativa e constante integração com os alunos; VI – Manter a disciplina da classe e cooperar com a manutenção da disciplina geral da Escola recorrendo à Direção nos casos necessários; VII – Participar das reuniões pedagógicas e de todas as atividades escolares constantes do planejamento anual; VIII – Levar ao pronto conhecimento da Direção todas as irregularidades ocorridas na Escola, das quais tenha conhecimento; IX – Buscar, numa perspectiva de formação permanente, o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; X – Participar das reuniões de avaliação do aproveitamento escolar, a) apresentando registros referentes às ações pedagógicas e vida escolar dos educandos, visando o processo educativo; b) analisando coletivamente as causas de aproveitamento não satisfatório e propondo medidas para superá-los; c) encaminhando à Secretaria da Escola a síntese do aproveitamento e da assiduidade referentes aos alunos de sua classe, conforme especificações e prazos fixados pelo cronograma escolar; XI – Identificar, em conjunto com a Equipe Técnico-Pedagógica, casos de alunos que apresentem necessidades de atendimento diferenciado; XII – Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA**

I – Participar do processo de elaboração do Plano de Gestão; II – Planejar, executar, avaliar e registrar os objetivos e as atividades do processo educativo, numa perspectiva coletiva e integradora; III – Manter atualizados os registros das ações pedagógicas, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo;

IV – Apresentar à Direção, nos prazos fixados, a programação das atividades planejadas; V – Estabelecer regime de ativa e constante integração com os alunos; VI – Manter a disciplina da classe e cooperar com a manutenção da disciplina geral da Escola recorrendo à Direção nos casos necessários; VII – Participar das reuniões pedagógicas e de todas as atividades escolares constantes do planejamento anual; VIII – Levar ao pronto conhecimento da Direção todas as irregularidades ocorridas na Escola, das quais tenha conhecimento;

IX – Buscar, numa perspectiva de formação permanente, o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; X – Participar das reuniões de avaliação do aproveitamento escolar, a) apresentando registros referentes às ações pedagógicas e vida escolar dos educandos, visando o processo educativo; b) analisando coletivamente as causas de aproveitamento não satisfatório e propondo medidas para supera-los; c) encaminhando à Secretaria da Escola a síntese do aproveitamento e da assiduidade referentes aos alunos de sua classe, conforme especificações e prazos fixados pelo cronograma escolar; XI – Identificar, em conjunto com a Equipe Técnico-Pedagógica, casos de alunos que apresentem necessidades de atendimento diferenciado; XII – Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – INGLÊS**

I – Participar do processo de elaboração do Plano de Gestão; II – Planejar, executar, avaliar e registrar os objetivos e as atividades do processo educativo, numa perspectiva coletiva e integradora; III – Manter atualizados os registros das ações pedagógicas, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo;

IV – Apresentar à Direção, nos prazos fixados, a programação das atividades planejadas; V – Estabelecer regime de ativa e constante integração com os alunos; VI – Manter a disciplina da classe e cooperar com a manutenção da disciplina geral da Escola recorrendo à Direção nos casos necessários; VII – Participar das reuniões pedagógicas e de todas as atividades escolares constantes do planejamento anual; VIII – Levar ao pronto conhecimento da Direção todas as irregularidades ocorridas na Escola, das quais tenha conhecimento;

IX – Buscar, numa perspectiva de formação permanente, o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; X – Participar das reuniões de avaliação do aproveitamento escolar, a) apresentando registros referentes às ações pedagógicas e vida escolar dos educandos, visando o processo educativo; b) analisando coletivamente as causas de aproveitamento não satisfatório e propondo medidas para supera-los; c) encaminhando à Secretaria da Escola a síntese do aproveitamento e da assiduidade referentes aos alunos de sua classe, conforme especificações e prazos fixados pelo cronograma escolar; XI – Identificar, em conjunto com a Equipe Técnico-Pedagógica, casos de alunos que apresentem necessidades de atendimento diferenciado; XII – Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**ANEXO III - CRONOGRAMA  
CONCURSO PÚBLICO 01/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**

<b>DA INSCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>
<b>AVISO 1 - PUBLICAÇÃO DO EDITAL NO SITE, SITE DO ÓRGÃO/ENTIDADE</b>	<b>21/10/2024</b>
<b>INÍCIO DAS INSCRIÇÕES</b>	<b>22/10/2024</b>
<b>TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES</b>	<b>28/10/2024</b>
<b>PRAZO PARA PAGAMENTO DAS INSCRIÇÕES</b>	<b>29/10/2024</b>
<b>PRAZO PARA SOLICITAÇÃO DE VAGA ESPECIAL E ENVIO DO LAUDO - PCD</b>	<b>22/10 à 28/10/2024</b>
<b>PUBLICAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS PRELIMINAR - GERAL e PESSOA COM DEFICIENCIA (PCD)</b>	<b>30/10/2024</b>
<b>PRAZO PARA RECURSOS CONTRA A LISTA DE INSCRITOS - DEFERIDOS E INDEFERIDOS E LISTA PCD</b>	<b>31/10/2024</b>
<b>PUBLICAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS OFICIAL - GERAL E PCD</b>	<b>01/11/2024</b>

<b>DA ISENÇÃO</b>	<b>DATA</b>
<b>PRAZO PARA SOLICITAÇÃO DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO</b>	<b>22/10 à 23/10/2024</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO</b>	<b>24/10/2024</b>
<b>PRAZO PARA RECURSOS CONTRA OS PEDIDOS DE ISENÇÃO</b>	<b>25/10/2024</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO OFICIAL DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO</b>	<b>29/10/2024</b>

<b>DA PROVA OBJETIVA</b>	<b>DATA</b>
<b>EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS OBJETIVAS / LOCAIS DE PROVA</b>	<b>19/11/2024</b>
<b>DATA DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA</b>	<b>24/11/2024</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR</b>	<b>25/11/2024</b>
<b>PRAZO PARA RECURSO CONTRA O GABARITO PRELIMINAR</b>	<b>26/11/2024</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO</b>	<b>03/12/2024</b>
<b>PUBLICAÇÃO PONTUAÇÃO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA</b>	<b>03/12/2024</b>
<b>PRAZO PARA RECURSO CONTRA PONTUAÇÃO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA</b>	<b>04/12/2024</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA OFICIAL</b>	<b>06/12/2024</b>

<b>DA PROVA DE TÍTULOS</b>	<b>DATA</b>
<b>CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS</b>	<b>10/12/2025</b>
<b>ENVIO DOS TÍTULOS</b>	<b>11/12/2025</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS</b>	<b>17/12/2025</b>
<b>PRAZO PARA RECURSO CONTRA RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS</b>	<b>18/12/2025</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO OFICIAL DA PROVA DE TÍTULOS</b>	<b>20/12/2025</b>
<b>PUBLICAÇÃO CLASSIFICAÇÃO FINAL PRELIMINAR (PONTUAÇÃO DA PROVA OBJETIVA + RESULTADO NA PROVA DE TÍTULOS)</b>	<b>20/12/2025</b>
<b>PRAZO PARA RECURSO CONTRA RESULTADO FINAL PRELIMINAR</b>	<b>21/12/2025</b>

<b>DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA - TAF</b>	<b>DATA</b>
<b>CONVOCAÇÃO PARA O TAF</b>	<b>15/01/2025</b>
<b>DATA DA APLICAÇÃO DO TAF</b>	<b>19/01/2025</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DO TAF</b>	<b>20/01/2025</b>
<b>PRAZO PARA RECURSO CONTRA RESULTADO PRELIMINAR DO TAF</b>	<b>21/01/2025</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO OFICIAL DA PROVA PRÁTICA</b>	<b>23/01/2025</b>
<b>PUBLICAÇÃO CLASSIFICAÇÃO FINAL PRELIMINAR (PONTUAÇÃO DA PROVA OBJETIVA + CONDIÇÃO DE APTO NO TAF)</b>	<b>23/01/2025</b>
<b>PRAZO PARA RECURSO CONTRA CLASSIFICAÇÃO FINAL PRELIMINAR</b>	<b>24/01/2025</b>

<b>DO RESULTADO FINAL</b>	<b>DATA</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL PRELIMINAR</b>	<b>28/01/2025</b>
<b>PRAZO PARA RECURSO CONTRA RESULTADO FINAL PRELIMINAR</b>	<b>29/01/2025</b>
<b>HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>31/01/2025</b>

**ANEXO IV - DETALHAMENTO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA  
CONCURSO PÚBLICO 01/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS**

**AJUDANTE DE SERVIÇOS DIVERSOS**

O Concurso constará de **TAF**, de caráter eliminatório, para os candidatos aprovados na prova objetiva para o emprego de Ajudante de Serviços Diversos, na proporção de 100 candidatos por vaga.

O horário de apresentação e local de realização do **TAF** serão feitos por meio de Edital de Convocação a ser publicado por ocasião da divulgação dos resultados dos recursos interpostos contra a pontuação da prova objetiva, no site do **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO BRASIL**, [portal.recrutamentobrasil.com.br](http://portal.recrutamentobrasil.com.br).

Não serão enviados cartões de convocação ou e-mails aos candidatos habilitados para realizar o **TAF**, devendo o candidato tomar conhecimento da data, local e horário de sua realização, através do edital de convocação mencionado no item anterior.

A avaliação do TAF tem por objetivo auferir a capacidade técnica e agilidade através do desenvolvimento de tarefas propostas, compatíveis com as atribuições do cargo.

Os candidatos deverão se apresentar com roupas e calçados adequados para a execução das tarefas.

Somente realizará o **TAF** o candidato que se apresentar dentro do horário estabelecido no Edital de Convocação e estiver munido dos documentos de identidade **ORIGINAL**: Cédula Oficial de Identidade (RG ou RNE); Carteira e/ou Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CREA, CRF, CRQ, etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (CNH) (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/1997); ou **APLICATIVO** de um dos seguintes documentos digitais de identificação: Cédula de Identidade (RG), ou Carteira Nacional de Habilitação. Neste caso, a conferência será feita exclusivamente por meio do acesso ao documento no aplicativo do órgão emissor.

O Laudo Médico deverá especificar se o candidato possui as condições para execução das tarefas.

O Laudo Médico deverá também ter sido expedido com pelo menos 20 dias da realização do TAF, estar datado, com o carimbo do Médico responsável, com a identificação de seu NOME e CRM.

O TAF será avaliado na condição de **APTO** ou **INAPTO**, independente da nota obtida na prova objetiva.

Os candidatos serão avaliados em três etapas: **Corrida de 50 metros, Abdominal e Flexão de Braço**.

A sequência das provas seguirá a seguinte ordem: inicialmente será realizada a **Corrida de 50 metros**, seguida da prova de **Abdominal**, e, por fim, a **Flexão de Braço**.

Os candidatos só avançarão para as próximas etapas(provas), caso os mesmos estejam **APTOS** na etapa realizada anteriormente.

Não será permitido aos candidatos, sob qualquer pretexto, realizar as avaliações após o horário e local pré-estabelecido no Edital de Convocação.

Durante a aplicação das provas, **O CANDIDATO NÃO PODERÁ**, sob pena de eliminação, realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos. Também não poderá portar armas de qualquer espécie, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipods®, pen drives, mp3 ou similar, gravadores, relógios de qualquer espécie, alarmes, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens. Utilizar óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares.

**DETALHAMENTO DAS PROVAS****PROVA DE FLEXÃO DE BRAÇOS**

Consiste no movimento de flexão de extensão do cotovelo. O candidato começa com a articulação do cotovelo em extensão, devendo as mãos estar posicionadas sobre o chão na linha dos ombros. A flexão será efetuada até que o tórax toque o chão, devendo os cotovelos abduzir em relação ao tronco conforme a flexão do cotovelo for desenvolvida. Para mulheres, o movimento sofre uma modificação quanto ao posicionamento dos joelhos – os joelhos apoiados ao chão e os pés suspensos e cruzados. Músculos avaliados: peitorais / tríceps / braquial / deltóide anterior. Embasados em RASCH, BURNE, 1977 e WIRHED, 1984.

Marcas Mínimas (tempo 1 minuto)

<b>Flexão de Braço - Masculino</b>	<b>Flexão de Braço - Feminino</b>
<b>MARCA MÍNIMA</b>	<b>MARCA MÍNIMA</b>
22	10

**PROVA DE FLEXÃO ABDOMINAL**

Consiste no movimento de flexão anterior do tronco na posição decúbito dorsal. As plantas dos pés deverão estar sobre o chão com os calcanhares unidos a uma distância de 30 a 45 cm das nádegas. Flexionando o abdômen em direção as pernas flexionadas até o nível em que ocorra a passagem dos membros superiores estendidos e paralelos ao solo, ao lado dos joelhos, tomando-se por base os cotovelos, e voltando à posição inicial. Músculos avaliados: abdominais / flexores do quadril. Embasados em RASCH, BURNE, 1977 e WIRHED, 1984.

Marcas Mínimas (tempo 1 minuto)

<b>Abdominal - Masculino</b>	<b>Abdominal - Feminino</b>
<b>MARCA MÍNIMA</b>	<b>MARCA MÍNIMA</b>
28	22

**PROVA DE CORRIDA DE 50 METROS**

O candidato partirá de uma posição parada e percorrerá a distância de 50 metros, sendo que o candidato que fizer o percurso em tempo maior do que o descrito abaixo, será considerado inapto no teste físico.

<b>EXERCÍCIOS</b>	<b>CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO</b>	<b>CANDIDATAS DO SEXO FEMININO</b>
	<b>TEMPO MÁXIMO PARA APROVAÇÃO</b>	<b>TEMPO MÁXIMO PARA APROVAÇÃO</b>
<b>Corrida de 50 metros</b>	<b>10,00 segundos</b>	<b>12,00 segundos</b>