

| | | |
|---|---|--|
| Realização da Perícia Médica, dos candidatos (dentro do número de vagas), que se declararam Pessoa com Deficiência (PCD) (Item 3.7). | Data provável entre 18/02/2025 e 26/02/2025 | Superintendência de Saúde e Qualidade de Vida – SUVIDA, Secretaria de Administração. Av. Antônio de Góes, 194, Pina, Recife-PE. |
| Divulgação do Resultado Preliminar da perícia médica, dos candidatos que se declararam Pessoa com Deficiência (PCD). | 28/02/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoossimplificadas |
| Período de recursos quanto ao resultado da perícia médica, dos candidatos que se declararam Pessoa com Deficiência (PCD) (Item 3.11). | 03/03/2025 a 05/03/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoossimplificadas |
| Divulgação do Resultado Final da perícia médica dos candidatos que se declararam Pessoa com Deficiência (PCD). | 07/03/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoossimplificadas |

**ANEXO IV
TABELA DE PONTUAÇÃO**

| Funções de Nível Técnico | | | |
|--------------------------|--|--|------------|
| ITEM | ATIVIDADE | PONTUAÇÃO | |
| | | UNITÁRIA | MÁXIMA |
| A | Cursos de capacitação, na área de atuação para a qual o candidato se inscreveu, com carga horária compreendida entre 20 e 60 horas/aula, realizados nos últimos 05 (cinco) anos, até a data de lançamento deste Edital. | 04 (quatro) | 16 |
| B | Cursos de capacitação, na área de atuação para a qual o candidato se inscreveu, com carga horária superior a 60 horas/aula, realizados nos últimos 05 (cinco) anos, até a data de lançamento deste Edital. | 08 (oito) | 24 |
| C | Experiência profissional na área de formação. | 06 (seis) pontos por período de 06 meses trabalhado (máximo 05 anos) | 60 |
| TOTAL | | | 100 |

| Funções de Nível Superior | | | |
|---------------------------|---|--|------------|
| ITEM | ATIVIDADE | PONTUAÇÃO | |
| | | UNITÁRIA | MÁXIMA |
| A | Certificado/Declaração de conclusão de curso de especialização lato sensu referente a especialidade que concorre, com carga horária mínima de 360 horas , emitido por Instituição reconhecida pelo MEC. | 05 (cinco) | 05 |
| B | Certificado/Declaração de conclusão de curso de especialização stricto sensu/MESTRADO , referente a especialidade que concorre, emitido por Instituição reconhecida pelo MEC. | 07 (sete) | 07 |
| C | Certificado/Declaração de conclusão de curso de especialização stricto sensu/DOCTORADO , referente a especialidade que concorre, emitido por Instituição reconhecida pelo MEC. | 10 (dez) | 10 |
| D | Cursos de capacitação após a graduação , na área de atuação para a qual o candidato se inscreveu, com carga horária compreendida entre 20 e 60 horas/aula. | 02 (dois) | 06 |
| E | Cursos de capacitação após a graduação , na área de atuação para a qual o candidato se inscreveu, com carga horária superior a 60 horas/aula. | 04 (quatro) | 12 |
| F | Experiência profissional na área de formação. | 05 (cinco) pontos por período de 06 meses trabalhado (máximo 05 anos) | 50 |
| G | Experiência profissional em Sistemas Prisionais e afins. | 2,5 (dois e meio) pontos por período de 06 meses trabalhado (máximo 02 Anos) | 10 |
| TOTAL | | | 100 |

**ANEXO V
DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA**

Dados do médico:

Nome completo: _____
 CRM / UF: _____
 Especialidade: _____
 Declaro que o (a) Sr(ª) _____, identidade nº _____, CPF nº _____, inscrito(a) como **Pessoa com Deficiência** na Seleção Simplificada, concorrendo a uma vaga para a função de _____, conforme **PORTARIA CONJUNTA SAD/ SEAP nº, de de 2024**, fundamentado no exame clínico e nos termos da legislação em vigor, _____ (é / não é) portador (a) da Deficiência _____ (física/auditiva/visual/ mental/múltipla) de CID 10 _____, em razão do seguinte quadro:

NOTA: O (A) candidato (a) Inscrito (a) como Pessoa com Deficiência é obrigado (a) a, além deste documento, para a análise da comissão organizadora da seleção pública, encaminhar, em anexo, exames atualizados e anteriores que possua que possam comprovar a Deficiência (laudo dos exames acompanhados da tela radiológica, escanometria, Tomografia Computadorizada, Ressonância Magnética, Audiometria, Campimetria Digital Bilateral, estudo da acuidade visual com e sem correção, etc.).

Recife, ____/____/____.

Ratifico as informações acima.Ass. *cf* Carimbo do Médico**Legislação de referência****Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999:**

Art. 4o É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias:
 I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, trioplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;
 II - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;
 III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 600; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;
 IV - deficiência mental - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho;
 V - deficiência múltipla - associação de duas ou mais deficiências.

Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012:

Art. 1º Esta Lei institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista e estabelece diretrizes para sua consecução.

§ 1º Para os efeitos desta Lei, é considerada pessoa com transtorno do espectro autista aquela portadora de síndrome clínica caracterizada na forma dos seguintes incisos I ou II:

I - deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento;
 II - padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva rigidez a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

§ 2º A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais.

**ANEXO VI
REQUERIMENTO PARA RECURSO**

| | |
|---|-------------|
| NOME DO CANDIDATO: | CPF: |
| À Presidência da Comissão Coordenadora, | |
| Como candidato(a) ao Processo Seletivo para a função de _____, solicito revisão da minha avaliação, pelas seguintes razões: | |
| | |
| | |
| | |

PORTARIA CONJUNTA SAD/SEAP Nº 216 DO DIA 12 DE DEZEMBRO DE 2024

A SECRETÁRIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO e o SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA E RESSOCIALIZAÇÃO - SEAP, tendo em vista a autorização contida nos Decretos nº 57.754 e 57.756, de 29 de novembro de 2024, publicados no D.O.E de 30/11/2024 bem como na Deliberação *Ad Referendum* nº 079, de 18 julho de 2024, da Câmara de Política de Pessoal, **RESOLVEM:**

1. Abrir Seleção Simplificada para contratação temporária de 45 (quarenta e cinco) profissionais para prestação de serviço no âmbito da Secretaria de Administração Penitenciária e Ressocialização - SEAP, com formação em nível Técnico e Superior, tendo em vista a necessidade excepcional de interesse público, observados os termos da Lei nº 14.547, de 21 de dezembro de 2011.

2. Determinar que a Seleção Pública Simplificada de que trata o item anterior terá prazo de validade de 24 (vinte e quatro) meses, renováveis por igual período, observados os prazos da Lei 14.547, de 21 de dezembro de 2011, a contar da homologação do resultado, publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

3. Instituir a Comissão Coordenadora do certame, responsável pela elaboração das normas e pelo acompanhamento da execução do processo seletivo, ficando, desde já, designados os seguintes membros, sob a presidência do primeiro:

| NOME | CARGO | ÓRGÃO | MATRICULA |
|--|--|-------|-------------|
| Anderson Florencio da Silva | Gerente Geral de Projetos Especiais em Recrutamento e Seleção | SAD | 1629123 02 |
| Rhuan Felipe Vitorino Pereira da Silva | Gerente Técnico de Processos e Operações | SAD | 18122680 01 |
| Danielle Gouveia Silva | Superintendente de Processos Especiais em Recrutamento e Seleção | SAD | 18122655 01 |
| Marcilane Ferreira Gabriel | Supervisora de Gestão de Pessoas | SEAP | 1545493 02 |
| Igor Nascimento Tavares | Supervisor dos Contratos Temporários | SEAP | 3960889 01 |

4. Estabelecer que é da responsabilidade da Comissão Executora, a ser designada em Portaria Conjunta da Secretaria de Administração e da Secretaria de Administração Penitenciária e Ressocialização - SEAP, a criação de todos os instrumentos necessários para inscrição, avaliação curricular, recebimento dos recursos, elaboração e divulgação dos resultados, além de todos os comunicados que se fizerem necessários.

5. Estabelecer que a contratação temporária mencionada nesta Portaria Conjunta terá duração de até 12 (doze) meses renováveis, observados os prazos da Lei 14.547, de 21 de dezembro de 2011.

6. Esta Portaria Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

ANA MARAÍZA DE SOUSA SILVA
Secretária Estadual de Administração

PAULO PAES DE ARAÚJO
Secretário de Administração Penitenciária e Ressocialização - SEAP

ANEXO ÚNICO – EDITAL

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O processo Seletivo Simplificado de que trata esta Portaria Conjunta visa à contratação de 45 (quarenta e cinco) profissionais de Nível Técnico e Superior para atuação na Secretaria de Administração Penitenciária e Ressocialização - SEAP, para as funções constantes no Anexo I deste Edital.

1.2. As regras do certame são disciplinadas por este Edital e respectivos Anexos, que dele são partes integrantes, para todos os efeitos, e devem ser fielmente observados.

1.3. O processo seletivo será realizado em **única etapa** eliminatória e classificatória, denominada de Avaliação Curricular, conforme descrito no item 6.1 deste Edital.

1.4. Para a divulgação dos atos advindos da execução deste processo seletivo será utilizado o endereço eletrônico <https://bit.ly/selecoossimplificadas>, devendo o resultado final ser homologado através de Portaria Conjunta SAD/SEAP a ser publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

1.4.1. Sem prejuízo do disposto no item anterior poderão ser usados jornais de ampla circulação, como forma suplementar de divulgação do processo seletivo, devendo a homologação do resultado final do certame ser publicado através de Portaria Conjunta SAD/SEAP no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

2. DAS VAGAS

2.1. As vagas destinadas à Seleção Pública serão exercidas na sede da SEAP e conforme distribuição de vagas dispostas no Anexo I, devendo ser preenchidas respeitadas a ordem de classificação constante da homologação do resultado final da Seleção.

2.2. Antes de realizar a inscrição, o interessado deverá certificar-se das atribuições, requisitos específicos da função e jornada de trabalho, conforme previsto no Anexo II deste Edital.

2.3. Para ocupar possíveis vagas que surjam durante o período de validade da Seleção, por desistências, rescisões ou criação de novas vagas, poderão ser convocados candidatos aprovados não inicialmente classificados, respeitando-se o quantitativo de vagas reservadas para pessoas com deficiência e observando-se sempre a ordem decrescente de notas.

3. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Do total de vagas por função ofertadas neste Edital, 5% (cinco por cento) serão reservadas para pessoas com deficiência, em conformidade com o que assegura o artigo 97, inciso VI, alínea "a", da Constituição do Estado de Pernambuco.

3.1.1. A primeira vaga reservada às pessoas com deficiência surge **após a 1ª convocação**; a segunda vaga reservada às pessoas com deficiência surge após a 20ª convocação, e assim sucessivamente.

3.2. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no art. 2º da Lei Estadual nº 14.789, de 1º de outubro de 2012; no § 1º e § 2º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); Lei Federal nº 14.768, de 22 de dezembro de 2023; Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e na Lei Federal nº 14.126, de 22 de março de 2021, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009 e Lei nº 13.146/2015.

3.3. Os candidatos que desejarem concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverão, no ato de inscrição, declarar essa condição e especificar o tipo de sua deficiência.

3.4. Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, local e horário das avaliações, critérios de aprovação e a nota mínima exigida.

3.5. O candidato que não declarar no ato de inscrição ser pessoa com deficiência ficará impedido de concorrer às vagas reservadas, porém, disputará as vagas de classificação geral.

3.6. A classificação e aprovação do candidato não garantem a ocupação da vaga reservada às pessoas com deficiência, devendo ainda, quando convocado, submeter-se a Perícia Médica que será promovida pela Superintendência de Saúde e Qualidade de Vida - SUVIDA, da Secretaria de Administração.

3.7. No dia e hora marcados para a realização do exame pericial, o candidato deve apresentar o laudo médico atualizado, com validade de 12 (doze) meses contados a partir da data do agendamento para Perícia Médica, conforme Anexo V (Declaração de Deficiência) deste Edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

3.8. A Superintendência de Saúde e Qualidade de Vida - SUVIDA, da Secretaria de Administração, decidirá, motivadamente, sobre a qualificação do candidato enquanto pessoa com deficiência, observando obrigatoriamente os critérios estabelecidos pelo item 3.2 deste Edital.

3.9. O candidato que após a Perícia Médica não for considerado pessoa com deficiência terá seu nome excluído da lista de classificados para as vagas reservadas. No entanto, permanecerá na lista de classificação para as vagas de concorrência geral.

3.10. O candidato que concorrer às vagas de pessoas com deficiência que, no decorrer do desempenho de suas funções, apresentar incompatibilidade da deficiência com as atribuições da função terá seu contrato rescindido.

3.11. Da decisão da Perícia Médica caberá recurso administrativo, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data do seu recebimento pelo candidato, protocolado e endereçado à Presidência da Comissão Executora do certame.

3.12. As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas por falta de candidatos, por reprovação nas avaliações ou por decisão da Perícia Médica, depois de transcorridos os respectivos prazos recursais, serão preenchidas pelos demais candidatos da concorrência geral, observada a ordem de classificação.

3.13. Após a admissão, o candidato não poderá utilizar-se da deficiência que lhe garantiu a reserva de vaga no certame para justificar a concessão de licença ou aposentadoria por invalidez. Ressalva-se, também, a impossibilidade de readaptação, exceto nos casos em que ocorrer eventual agravamento da deficiência.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As informações referentes a este processo seletivo, bem como o link para o formulário de inscrições constarão no endereço eletrônico <https://bit.ly/selecoessimplificadas> no prazo estabelecido no Anexo III.

4.2. Para participação neste processo seletivo é necessário o preenchimento de todos os campos obrigatórios do formulário eletrônico de inscrição.

4.3. O(A) candidato(a) deve obrigatoriamente possuir os requisitos de ingresso na função, conforme constantes no Anexo II deste Edital.

4.4. É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

4.5. Não serão aceitas inscrições via fax, via correio eletrônico (e-mail), ou por qualquer outro meio diverso do estabelecido neste Edital.

4.6. Não será aceita a inscrição que não atender às disposições deste Edital.

4.7. Nas listas dos resultados advindos deste processo seletivo, preliminar e final, constarão todos os candidatos que concluíram com êxito o processo de inscrição.

4.8. É responsabilidade do candidato assegurar-se de que sua inscrição foi realizada com sucesso, bem como acompanhar atentamente as listagens dos resultados e quaisquer comunicados publicados no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, ou página oficial da Secretaria de Administração, referentes à esta seleção.

5. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

5.1. Antes de iniciar o processo de sua inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a identificação correta e precisa de tais requisitos e das correspondentes atribuições.

5.2. As inscrições serão realizadas pela Internet, através do site <https://bit.ly/selecoessimplificadas>, no menu referente ao Órgão ou Entidade que está ofertando a seleção, durante o período estabelecido no Anexo III deste Edital, observado o horário oficial do Estado de Pernambuco.

5.3. O (A) candidato (a) deverá, no ato da inscrição, declarar que preenche os requisitos para o cargo pretendido, assim como, indicar os critérios de pontuação que possui, observado o Anexo IV.

5.4. A qualquer tempo será anulada a inscrição e todos os atos e fases dela decorrentes, se for constatada falsidade em qualquer declaração, bem como qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

5.5. As informações prestadas no ato da Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo a comissão instituída excluir da Seleção o candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

5.6. Caso o candidato realize mais de uma inscrição, para fins deste Edital, será considerada apenas a última inscrição realizada.

5.7. A Comissão Executora não se responsabiliza pelas inscrições não transmitidas ou não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados e/ou falta de energia elétrica.

5.8. O Formulário eletrônico de inscrições é parte integrante deste Edital e todas as informações obrigatórias nele solicitadas são necessárias à inteira participação neste processo seletivo.

5.9. Ao realizar sua inscrição, o candidato declara estar de acordo com a utilização dos seus dados para todos os fins necessários ao processo seletivo, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

5.10. No ato de inscrição, o(a) candidato(a) deverá anexar toda a documentação exigida no item 6.5 deste edital.

6. DA SELEÇÃO

6.1. A presente seleção será composta por **ETAPA ÚNICA**, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em **Avaliação Curricular**.

6.2. Participarão da Avaliação Curricular todos os candidatos devidamente inscritos na seleção. A pontuação e consequente classificação se dará a partir do **preenchimento correto** das informações requeridas no formulário de inscrição, conforme item 4.7.

6.2.1. Os candidatos serão pontuados e classificados de acordo com as informações prestadas no formulário de inscrição, e o resultado final será homologado conforme as informações prestadas nos campos de preenchimento de dados.

6.2.2. Na data estabelecida no Anexo III deste Edital, será divulgado, no endereço eletrônico <https://bit.ly/selecoessimplificadas> o Resultado Preliminar de todos os candidatos inscritos na seleção, **baseado APENAS nos dados preenchidos no formulário de inscrição**.

6.2.3. Consecutivamente, será aberto o período de recursos ao resultado preliminar e, posteriormente, publicado o resultado final da seleção, conforme Anexo III.

6.2.4. A documentação apresentada na inscrição somente será analisada após a homologação da classificação final no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

6.2.5. Após a homologação do resultado final no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, a Comissão fará a análise dos documentos enviados no formulário de inscrição, **até o número de candidatos necessários ao preenchimento do quantitativo de vagas ofertadas neste edital**.

6.2.6. Finalizada a análise de documentos dos candidatos classificados dentro do número de vagas ofertadas, a Comissão publicará, no endereço eletrônico <https://bit.ly/selecoessimplificadas>, o resultado da conferência de documentos, indicando os candidatos aprovados e os candidatos desclassificados.

6.2.7. O(A) candidato(a) que não comprovar as informações preenchidas no formulário de inscrições, através da documentação enviada, será desclassificado.

6.2.8. Aos candidatos desclassificados, será aberto o período de recursos quanto a análise de documentos pelo prazo de 03 (três) dias úteis, através de formulário eletrônico a ser divulgado no endereço <https://bit.ly/selecoessimplificadas>.

6.2.9. Finalizado o período de recursos, a Comissão analisará, conforme os critérios estabelecidos no item 9 deste Edital e publicará o resultado final da análise de documentos através de Portaria Conjunta SAD/SEAP contendo os candidatos aprovados para contratação e os candidatos eliminados.

6.2.10. Os candidatos aptos para contratação serão convocados através do endereço de email informado no ato de inscrição, devendo manter este endereço atualizado, conforme item 12.12 deste Edital.

6.2.11. Após a publicação do resultado final da análise de documentos, caso necessário ao preenchimento das vagas restantes, serão analisadas as documentações dos próximos candidatos em lista de espera, respeitando-se a ordem de classificação, observado o fluxo constante nos subitens anteriores.

6.2.12. Os resultados, serão publicados contendo, no mínimo: nome completo dos candidatos, número parcial do CPF, função à qual concorre, cidade e/ou lotação, nota, classificação, situação (se aprovado ou desclassificado) e indicação se candidato(a) Pessoa com Deficiência (PCD).

6.3. Todas as informações registradas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, arcando este com as consequências de eventuais erros no preenchimento.

6.4. A Avaliação Curricular valerá 100 (cem) pontos e obedecerá rigorosamente a Tabela de Pontuação, constante no **Anexo IV** deste Edital.

6.5. O (A) candidato(a) deverá, no ato de inscrição, preencher o formulário eletrônico e anexar toda a documentação comprobatória das informações prestadas, em um ÚNICO ARQUIVO, em formato "PDF", no tamanho máximo de até 10 MB, constando os documentos abaixo:

- Documento oficial de identificação com foto;
- Comprovante atualizado de situação cadastral do CPF emitido através do endereço <https://servicos.recelta.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- Comprovante de residência emitido em seu nome, de seus pais ou cônjuge;
- Certificado de reservista ou dispensa de incorporação (se candidato do sexo masculino e com faixa etária entre 18 e 45 anos, conforme Lei Nº 4.375, de 17 de agosto de 1964);
- Carteira de registro no conselho de classe (se requisito para a função);
- Declaração de deficiência no modelo constante no Anexo V deste Edital, se candidato PCD;
- Documentação comprobatória dos requisitos para a função, conforme Anexo II deste Edital;
- Documentação comprobatória dos critérios de pontuação, declarados por ocasião da inscrição, observado o Anexo IV deste Edital.

6.5.1. Os documentos devem ser enviados em frente e verso, quando houver informações em ambos os lados.

6.6. Caso o arquivo anexado não esteja de acordo com o item anterior, esteja corrompido ou a documentação apresente algum grau de comprometimento em sua estrutura, impossibilitando sua análise, ensejará a eliminação do(a) candidato(a).

6.7. O título do arquivo "PDF" referente à documentação deverá corresponder ao nome completo do candidato.

6.8. Serão considerados documento oficial de identificação: Carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícias Militares, carteiras expedidas pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.), passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto). Para validação como documento de identidade, o documento deve se encontrar dentro do prazo de validade, caso haja.

6.9. Para fins de comprovação de registro no Conselho de Classe, quando a função o exigir, serão aceitos APENAS a carteira de registro ou declaração expedida pelo órgão de classe.

6.10. Para comprovação de requisitos e critérios de pontuação só serão aceitos Certificados e Diplomas emitidos por instituição reconhecida pelo MEC.

6.10.1. A validação dos títulos de Pós-graduação se dará de acordo com os seguintes critérios:

Stricto Sensu:

l - Diploma de Doutorado – imagem legível do original ou da cópia autenticada em cartório do diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou imagem do original do certificado/declaração de conclusão de curso ou da cópia autenticada em cartório, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado de histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da tese. Para curso de doutorado concluído no exterior, será aceita a imagem do diploma original ou da cópia autenticada em cartório do diploma, desde que revalidado por Instituição de Ensino Superior no Brasil, acompanhada da tradução para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

II - Diploma de Mestrado – imagem legível do original ou da cópia autenticada em cartório do diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou imagem do original do certificado/declaração de conclusão de curso ou da cópia autenticada em cartório, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado de histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação. Para curso de mestrado concluído no exterior, será aceita a imagem do diploma original ou da cópia autenticada em cartório do diploma, desde que revalidado por Instituição de Ensino Superior no Brasil, acompanhada da tradução para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

b) Lato Sensu: – imagem do original ou da cópia autenticada em cartório do Certificado/Declaração devidamente registrado, de curso de Especialização, com carga horária mínima de 360 h, acompanhado do histórico escolar, expedido por instituição credenciada por órgão oficial, de acordo com a Regulamentação do Conselho Nacional de Educação.

6.11. Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade competente ou por ela oficialmente delegada.

6.12. O diploma ou certificado que seja utilizado como requisito de ingresso (Anexo II) não será considerado para fins de pontuação.

6.13. Para comprovação de experiência, serão considerados **apenas** os seguintes documentos:

a) ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), para os cargos de **Engenharia**, acompanhada da Declaração de Prestação de Serviço devidamente atestada por responsável da área de Recursos Humanos e/ou Representante legal da Pessoa Jurídica ou Pessoa Física e/ou CAT (Certidão de Acervo Técnico com Atestado);

i. No caso de apresentação da CAT, o(a) candidato(a) deve atentar-se ao ATESTADO, pois o mesmo garante a apresentação quando emitido pelo órgão competente.

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, devidamente assinada pelo empregador, contendo função e período (data de início e do fim) do vínculo, devendo haver clara referência à função à qual se candidatou; ou

c) Certidões e/ou declarações que deverão ser emitidas em papel timbrado da instituição, datada e assinada pelo responsável da área de recursos humanos ou autoridade competente, constando o cargo/função para o qual concorrem, período constando a data de início e término do vínculo e as atividades desenvolvidas, ou;

d) No caso de experiência profissional no exterior, mediante certidão da instituição para a qual trabalhou acompanhada de tradução para a língua portuguesa, feita por tradutor juramentado, datada e assinada, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, período e as atividades desenvolvidas, ou;

e) Certidão e/ou declaração, assinada pelo dirigente máximo da entidade à qual o candidato se vincula ou vinculou formalmente, no caso de experiência como contratado ou cooperativado, datada e assinada, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, período e as atividades desenvolvidas, ou;

f) Demonstrativo de pagamento desde que conste a data de ingresso no cargo/função e na instituição, mês de referência e função para a qual concorre.

6.14. Somente serão considerados para efeitos de avaliação de experiência os documentos em que seja possível auferir e contabilizar o tempo de experiência em meses, conforme critérios de avaliação deste Edital.

6.15. Para complementação de informações, os documentos acima especificados poderão ser acompanhados de Certidão ou Declaração de tempo de serviço público ou privado, emitidos pela Unidade de Recursos Humanos da Instituição em que trabalhou em papel timbrado, contendo a função ou cargo, atividades exercidas, início e término do vínculo, devidamente datada e assinada pelo responsável pela sua emissão. Na hipótese de não existir a unidade de Recursos Humanos, a Certidão e/ou Declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento.

6.16. A pontuação de experiência será contabilizada a cada 12 (doze) meses completos. A pontuação fracionada não sofrerá arredondamento.

6.17. Não será admitido e computado o tempo de serviço prestado concomitantemente, para fim de pontuação de experiência profissional.

6.18. Será realizado o somatório apenas das experiências profissionais que estiverem de acordo com a função à qual o(a) candidato(a) concorre, observada, inclusive, a clara correlação entre as atribuições da especialidade.

6.19. Não serão aceitos instrumentos contratuais para fins de comprovação de experiência.

6.20. Não serão aceitos trabalhos voluntários, estágios de qualquer natureza ou programas de bolsa aprendizagem para fins de comprovação da experiência profissional.

6.21. Os cursos complementares constantes no item "B" do quadro de pontuação para a as funções constante no Anexo IV, devem ter sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos, até a data de publicação do presente edital, devendo ainda constar meios de verificação de sua autenticidade como: QR Code, código de verificação de autenticidade, dados da instituição emissora do certificado (contato, CNPJ, autoridade responsável, etc.) e/ou afins.

6.22. Qualquer informação considerada falsa ou não comprovada provocará a imediata eliminação do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

6.23. Não será admitida a juntada de qualquer documento fora do prazo de inscrição.

6.23.1. No ato de inscrição, ainda que o(a) candidato(a) inclua documentos de experiência ou de títulos para além do informado no preenchimento do formulário, os candidatos serão pontuados e classificados de acordo com as informações declaradas, conforme disposto no item 6.2.1 deste edital.

6.24. Os candidatos aprovados na análise de documentos prevista no item 6.2.5., serão convocados e contratados conforme interesse e conveniência da Administração.

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:

7.1. Estarão classificados os candidatos aprovados na avaliação curricular, desde que preencham os requisitos para inscrição e os critérios estabelecidos neste Edital.

7.2. A classificação final no certame dar-se-á em ordem decrescente de notas através da pontuação obtida na Avaliação Curricular de acordo com as informações prestadas no formulário de inscrição;

7.3. Será eliminado da seleção o(a) candidato(a) que:

- não enviar, no ato de inscrição, a documentação prevista no item 6.5 deste Edital;
- não comprovar possuir os requisitos para a função à qual concorre;
- não comprovar possuir os critérios pontuáveis informados no ato de inscrição;
- apresentar documentos ilegíveis, com cortes e/ou rasuras ou com qualquer condição que não permita a íntegra e correta visualização das informações;
- apresentar documentos adulterados, irregulares ou com informações comprovadamente inverídicas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- não atender à convocação para contratação;
- não atender a quaisquer requisitos deste Edital.

7.4. O candidato eliminado não receberá classificação alguma no certame;

7.5. O resultado será divulgado no endereço eletrônico <https://bit.ly/selecoessimplificadas>, na provável data prevista no Anexo III, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar comunicados, convocações e o resultado final da seleção.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

8.1. Será utilizado como critério de desempate, sucessivamente:

a) Maior pontuação de títulos;

b) Maior idade;

c) Ter sido jurado (Lei Federal nº 11.689, de 09 de junho de 2008, que alterou o art. 440 do CPP).

8.2. Apesar do disposto nos subtítulos acima transcritos, fica assegurado aos (às) candidatos (as) que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº. 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada, como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos no subitem 8.1.

9. DOS RECURSOS:

9.1. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar da Avaliação Curricular, dispendo do período informado no Cronograma constante no Anexo III.

9.2. Os recursos contra o resultado preliminar da Avaliação Curricular deverão ser preenchidos conforme modelo constante no Anexo VI e enviados através do endereço eletrônico disponível através do endereço <https://bit.ly/selecoessimplificadas>

9.3. Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer outro meio diverso daquele previsto no Edital.

9.4. Quando da apresentação do recurso, o candidato deverá apresentar argumentações claras e concisas. Recursos inconsistentes ou fora das especificações estabelecidas neste Edital serão indeferidos.

9.5. Não serão apreciados os recursos interpostos fora do prazo estipulado neste Edital, bem como os apresentados contra avaliação, nota ou resultado de outro(s) candidato(s), sendo, de imediato, desconsiderados.

9.6. O recurso apresentado será analisado pela Comissão que, verificando que atende às questões preliminares dispostas no presente Edital, o analisará e, no mérito, concordando totalmente com as razões do recurso, em juízo de reconsideração, mudará a decisão anterior e, discordando no todo ou apenas em parte com as razões apresentadas, decidirá.

9.7. O resultado do julgamento dos recursos será devidamente homologado e divulgado juntamente ao resultado final, para que se produzam os efeitos administrativos e legais e estarão disponíveis aos recorrentes no endereço eletrônico <https://bit.ly/selecoessimplificadas>

9.8. Quando da interposição de recursos, não será permitida nenhuma alteração das informações prestadas no formulário de inscrição, nem o acréscimo de novas informações, valendo para todos os fins, as informações declaradas pelo(a) candidato(a), bem como, também, não será aceita a introdução de novos documentos comprobatórios ou pontuáveis.

9.9. Os candidatos eliminados na etapa de análise de documentos prevista no item 6.2.5, poderão apresentar recurso em um prazo de até 03 (três) dias úteis da publicação, através de formulário eletrônico a ser informado na Portaria Conjunta referente ao resultado da apresentação de documentos.

9.10. Para apresentação de recurso quanto à análise de documentos, deve ser utilizado o modelo de formulário constante no Anexo VI, devendo constar obrigatoriamente nome e CPF do(a) candidato(a) com a apresentação de argumentações claras e concisas.

9.11. A Comissão analisará o pleito do(a) candidato(a) e, concordando, publicará Portaria alterando sua decisão. Discordando, será mantida a desclassificação.

9.12. O(A) candidato(a) é o único(a) responsável pelo acompanhamento de todas as publicações oficiais e comunicados alusivos a este processo seletivo, arcando com os prejuízos advindos do seu desconhecimento, devendo manter seu endereço de e-mail atualizado, nos termos do item 12.12.

10. DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO:

10.1. Após a análise da documentação enviada, conforme item 6.2.5 e subsequentes, a Comissão pronunciará o Resultado Final da análise através de publicação do Portaria Conjunta SAD/SEAP no Diário Oficial do Estado de Pernambuco e no site <https://bit.ly/selecoessimplificadas>

10.2. Constarão no resultado da análise de documentos:

- a lista de candidatos com documentação aprovada;
- a lista de candidatos eliminados nesta fase, com a devida justificativa.

10.2.1. O(A) candidato(a) com documentação aprovada que, quando convocado, não comparecer para a sua contratação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, juntamente com a apresentação dos documentos para a comprovação dos requisitos para a contratação citados neste Edital, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do processo seletivo simplificado e será imediatamente convocado outro candidato, respeitadas a classificação geral dos candidatos aprovados.

11. DA CONTRATAÇÃO:

11.1. Para contratação, o candidato deverá satisfazer às seguintes condições:

- ter sido aprovado no processo seletivo, respeitando a ordem de classificação;
- ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12, §1º, da Constituição Federal;

c) atender aos requisitos da função a que concorre;

d) estar em dia com as obrigações eleitorais;

e) ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino e com faixa etária entre 18 e 45 anos, conforme Lei Nº 4.375, de 17 de agosto de 1964;

f) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou emancipados civilmente;

g) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;

h) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal; bem como não exercer função, emprego ou função pública nos referidos entes públicos;

i) cumprir as determinações deste Edital;

j) não acumular cargos, empregos ou funções públicas, a não ser nos casos constitucionalmente permitidos;

k) não estar impedido de firmar nova Contratação Temporária no âmbito do Poder Executivo do Estado de Pernambuco, por alcance de interstícios de que trata, de outros, o art. 9º da Lei nº 14.547, de 21 de dezembro de 2011, e alterações.

11.2. Os candidatos aprovados serão contratados, para exercerem suas atividades na unidade para a qual se inscreveu, conforme o quadro de vagas constante no Anexo I, respeitado o prazo de até 12 (doze) meses, renováveis, observados os prazos da Lei 14.547, de 21 de dezembro de 2011, respeitando o número de vagas, a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária e financeira do Estado de Pernambuco.

11.3 O início das atividades do contratado dar-se-á imediatamente após a assinatura do contrato.

11.4. As contratações serão rescindidas, a qualquer tempo, quando: conveniente ao interesse público; verificada a inexistência ou irregularidade nas informações prestadas durante o processo seletivo; constatada falta funcional; verificada a ausência de idoneidade moral, assiduidade, disciplina, eficiência e/ou aptidão para o exercício da função; ou quando cessadas as razões que lhe deram origem.

11.5. Os exames pré-admissionais (avaliação da condição de saúde física e mental) serão realizados às expensas dos candidatos, quando convocados para a contratação.

11.6. Para a formalização do contrato de trabalho do profissional devidamente aprovado e classificado na seleção deverão ser apresentados os seguintes documentos, além de outros exigidos neste Edital:

- CPF - Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- Cartão ou Espelho do PIS/PASEP com Data de Cadastro (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- Cédula de Identidade (original e cópia);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- Identidade Profissional (comprovação de registro no órgão fiscalizador da profissão), quando for o caso (original e cópia);
- Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado (original e cópia), ou declaração de união estável;
- Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino e com faixa etária entre 18 e 45 anos, conforme Lei Nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (original e cópia);
- Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- Foto colorida 3x4 (três por quatro) recente;
- Registro Civil e CPF dos filhos, se houver (original e cópia);
- Comprovação do nível de escolaridade exigido para a função pleiteada (original e cópia);
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais - Justiça Federal;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais - Justiça Estadual - TJPE;
- Certidão Negativa de Ato de Improbidade Administrativa expedida pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br);
- Comprovante de residência em seu nome, cônjuge ou pais;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos (caso possua);
- Documentos de títulos e experiência profissional apresentados durante o processo de análise curricular (originais e cópias);
- Consulta da situação cadastral do esocial: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>).

11.7. O prazo de entrega da documentação será informado no e-mail de convocação e na publicação constante na página <https://bit.ly/selecoessimplificadas>

11.8. A não observância do prazo estipulado para entrega dos documentos, bem como a apresentação de documentação incompleta ou em desacordo com o estabelecido neste Edital, impedirá a contratação do candidato, a qualquer tempo, em decorrência da presente seleção.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para a seleção contidas neste Edital e nos comunicados que vierem a ser publicados/divulgados.

12.2. Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer alteração ou comunicado posterior regularmente divulgado, vinculada ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o seu bom andamento.

12.3. Acarretará a eliminação do candidato na seleção, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou em outros comunicados relativos ao certame.

12.4. Ocorrendo a comprovação de falsidade de declaração/informação ou de inexistência dolosa ou culposa dos dados expressos no Formulário de inscrição, bem como falsidade e adulteração dos documentos apresentados pelo candidato, o mesmo terá sua inscrição cancelada, e a anulação de todos os atos dela decorrentes, independentemente da época em que tais irregularidades vierem a ser constatadas, além de sujeitar o candidato às penalidades cabíveis.

12.5. O resultado final da seleção simplificada será divulgado no site <https://bit.ly/selecoessimplificadas>, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar comunicados, convocações e o resultado final da seleção.

12.6. O resultado final da seleção simplificada será homologado, no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, através de Portaria Conjunta SAD/SEAP, na qual constarão duas relações de candidatos classificados, em ordem crescente de classificação, contendo o nome do candidato e pontuação final, respectivamente, a primeira contendo todos os classificados, e, a segunda, contendo apenas as pessoas com deficiência classificadas.

12.7. A aprovação e a classificação final, na presente Seleção, não confere aos candidatos selecionados o direito à contratação, apenas impede que a Secretaria de Administração Penitenciária e Ressocialização - SEAP preencha as vagas fora da ordem de classificação ou com outras pessoas.

12.8. A Secretaria de Administração Penitenciária e Ressocialização - SEAP reserva-se o direito de formalizar as contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, bem como a deliberação da Câmara de Política de Pessoal - CPP, conforme Decreto nº 42.067/2015.

12.9. O prazo de validade da seleção se esgotará em até 24 (vinte e quatro) meses, prorrogável por igual período, a contar da data da homologação de seu resultado final no Diário Oficial.

12.10. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

12.11. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação na presente Seleção, valendo, para esse fim, a publicação no Diário Oficial do Estado de Pernambuco e no site <https://bit.ly/selecoessimplificadas>

12.12. Após a homologação do resultado final, os candidatos aprovados deverão manter seus endereços e e-mail atualizados junto à Comissão Coordenadora, para efeito de futuras convocações, através do endereço eletrônico: comissaoordenadora@sad.pe.gov.br, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço ou de seu e-mail.

12.13. Os casos omissos deste Edital serão analisados pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, ouvida a comissão executora no que couber.

12.14. A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma sistêmica, mediante combinação dos itens previstos para determinada matéria consagrada, prezando pela sua integração e correta aplicação, sendo dirimidos os conflitos e dúvidas pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, ouvida a comissão executora, quando necessário.

12.15. Todos os horários previstos neste Edital correspondem ao horário oficial do Estado de Pernambuco.

12.16. A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada, por escrito, à Secretaria de Administração Penitenciária e Ressocialização - SEAP, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, para que o serviço não tenha prejuízo à sua regular prestação. Neste caso, poderá ser convocado o próximo candidato da lista de classificados.

12.17. Se a qualquer tempo, for identificada inexistência nas informações, falsidade nas declarações ou quaisquer irregularidades nos documentos, o candidato será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

12.18. A qualquer tempo, seja no decurso do processo seletivo ou após a sua finalização, as Comissões poderão exigir dos candidatos a apresentação de documentos complementares que julgarem necessários à perfeita condução do processo seletivo e dos atos dele resultantes.

12.19. Qualquer pessoa interessada poderá impugnar o presente edital, no todo ou em parte, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de sua publicação no Diário Oficial de Pernambuco, devendo o pedido, devidamente fundamentado, ser dirigido à Comissão de Seleções Simplificadas e encaminhado para o e-mail comissaoordenadora@sad.pe.gov.br.

12.20. O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de impugnação e sua fundamentação legal.

12.21. O pedido de impugnação será analisado pela Comissão de Seleções Simplificadas, que enviará sua deliberação ao e-mail do impugnante.

12.22 Não caberá recurso interposto à decisão acerca da impugnação.

12.23. Salvo nas hipóteses de erro material, de indispensável adequação à legislação ou por decisão judicial, não se alterarão as regras do presente Edital após o início do prazo de inscrições preliminares no tocante aos requisitos do cargo, aos conteúdos programáticos e aos critérios de aprovação.

12.24. A documentação referente a todas as etapas da presente Seleção Pública Simplificada deverá ser mantida pela Secretaria de Administração do Estado de Pernambuco, em arquivo eletrônico, por, no mínimo, 10 (dez) anos, em atendimento ao art. 54 da Lei nº 11.781, de 06 de junho de 2000.

**ANEXO I
QUADRO DE VAGAS**

| FUNÇÃO | CARGA HORÁRIA | REGIME DE TRABALHO | CIDADE | VAGAS VCG | PCD | TOTAL |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------|-----------|-----------|-----------|
| Analista Contábil | 40h semanais | Diarista | Recife | 3 | 1 | 4 |
| Analista em Economia | 40h semanais | Diarista | Recife | 2 | 1 | 3 |
| Analista Estatístico | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 0 | 1 |
| Arquiteto | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Engenheiro Civil | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Engenheiro Calculista | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Engenheiro Orçamentista | 40h semanais | Diarista | Recife | 2 | 1 | 3 |
| Engenheiro Mecânico | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Engenheiro Elétrico | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Analista Sanitarista de Obras | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Engenheiro Topógrafo | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Técnico em Topografia | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Técnico em Eletrotécnica | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Técnico em Mecânica | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Técnico em Saneamento | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Técnico em Edificações | 40h semanais | Diarista | Recife | 5 | 1 | 6 |
| Cadista | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Técnico Eletricista | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| Técnico em Hidráulica | 40h semanais | Diarista | Recife | 1 | 1 | 2 |
| TOTAL | | | | 27 | 18 | 45 |

ANEXO II

DAS FUNÇÕES, REMUNERAÇÕES, JORNADAS DE TRABALHO, REQUISITOS DE INGRESSO E ATRIBUIÇÕES

NÍVEL SUPERIOR

| | |
|--|--|
| <p>1. Analista Contábil</p> <p>1.1. Requisitos de ingresso:</p> <p>a) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);</p> <p>b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na respectiva profissão;</p> <p>c) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão.</p> <p>1.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais.</p> <p>1.4. Atribuições:</p> <p>Identificar documentos e informações, atender as auditorias e fiscalizações internas e externas e proceder à consultoria; executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial; realizar controle patrimonial; distinguir os atos dos fatos administrativos, encaminhar os documentos aos setores competentes; classificar documentos fiscais e contábeis; enviar documentos para serem arquivados; eliminar documentos do arquivo após prazo legal; desenvolver plano de contas; efetuar lançamentos contábeis; fazer balancetes de verificação; conciliar contas; analisar contas patrimoniais; formar peças contábeis; emitir diário, razão e livros fiscais; apurar impostos; atender a obrigações fiscais acessórias; assessorar auditoria; controlar a entrada de ativos imobilizados; depreciar bens; reavaliar bens; corrigir bens; calcular juros sobre patrimônio em formação; amortizar os gastos e custos incorridos; proceder à equivalência patrimonial; dar baixa ao ativo imobilizado; levantar estoque; relacionar custos operacionais e não operacionais; demonstrar custo incorrido e ou orçado; identificar custo gerencial e administrativo; contabilizar custo orçado ou incorrido; criar relatório de custo; compilar informações contábeis; analisar comportamento das contas; preparar fluxo de caixa; fazer previsão orçamentária; acompanhar os resultados finais da Secretaria; efetuar análises comparativas; executar o planejamento tributário; fornecer subsídios aos administradores da Máquina Pública; elaborar o balanço social; disponibilizar documentos e livros; prestar esclarecimentos; preparar relatórios; auxiliar na defesa administrativa; utilizar recursos de informática; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional da Instituição; entre outras atribuições correlatas no âmbito da Administração Pública.</p> | <p>1.2. Remuneração: R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais).</p> |
| <p>2. Analista em Economia</p> <p>2.1. Requisitos de ingresso:</p> <p>a) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Econômicas, fornecidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);</p> <p>b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na respectiva profissão.</p> <p>c) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão.</p> <p>2.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais.</p> <p>2.4. Atribuições:</p> <p>Analisar ambiente econômico; Elaborar e executar projetos (pesquisa econômica, de mercados, viabilidade econômica etc); Participar do planejamento estratégico e de curto prazo; Avaliar políticas de impacto coletivo (governo, ongs, outras organizações); Gerir programação econômico-financeira; Examinar finanças empresariais e exercer mediação, pericia e arbitragem; Analisar os dados econômicos e estatísticos coletados por diversas fontes e diferentes níveis, interpretando seu significado e os fenômenos ali retratados para decidir sua utilização nas soluções de problemas ou políticas a serem adotadas; Fazer previsões de alterações de procura de bens e serviços; preços, taxas, juros, situação de mercado de trabalho e outros de interesse econômico, servindo-se de pesquisas, análises e dados estatísticos para aconselhar ou propor políticas econômicas adequadas à natureza da Instituição às mencionadas situações; Traçar planos econômicos, baseando-se nos estudos e análises efetuados e em informes coletados sobre os aspectos conjunturais e estruturais da economia; Utilizar recursos de Informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; entre outras atribuições correlatas no âmbito da Administração Pública.</p> | <p>2.2. Remuneração: R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais).</p> |
| <p>3. Analista Estatístico</p> <p>3.1. Requisitos de ingresso:</p> <p>a) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Curso Superior em Ciências Estatísticas ou Atuariais ou habilitação legal equivalente, fornecidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), com registro regular de Habilitação Profissional: Lei nº 4.739, de 15 de julho de 1965 - Dispõe sobre o exercício da profissão de Estatístico. Decreto nº 62.497, de 05 de abril de 1968 - Regulamenta o exercício da profissão de estatístico.</p> <p>b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na respectiva profissão.</p> <p>c) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão. (quando houver).</p> | <p>3.2. Remuneração: R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais).</p> |

| |
|---|
| <p>3.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais.</p> <p>3.4. Atribuições:</p> <p>Desenhar amostras; Identificar objetivo da pesquisa, dimensionar universo da pesquisa; definir e compor cadastro; desenhar plano amostral; definir tamanho da amostra; selecionar amostra; definir fator de expansão do resultado; calcular precisão da amostra; revisar plano amostral; Analisar dados; Adotar modelo para análise estatística; analisar dados segundo técnicas estatísticas; fazer análise descritiva; projetar resultados; interpretar resultados estatísticos da análise; validar resultados fornecidos pelos indicadores; realizar controle estatístico de processo; auxiliar na interpretação interdisciplinar dos dados; fazer relatório de análise; aprimorar técnicas estatísticas; construir indicadores; calcular números Índices; Processar dados; Elaborar sistema de entrada de dados; criticar dados (validade, consistência e estatística); elaborar métodos de imputação de dados; definir processo de tabulação; elaborar programas de processamento, tabulação de dados; tabular dados; preparar apresentação dos resultados (gráficos cartogramas e outros); Construir instrumentos de coleta de dados; Escolher forma de coleta; selecionar variáveis; estruturar instrumentos de coleta; ordenar variáveis segundo estratégia de coleta; redigir instruções de coleta e preenchimento; redigir material de divulgação da pesquisa; treinar entrevistador e pesquisador; realizar teste piloto; Criar banco de dados; Selecionar variáveis componentes do banco de dados; criar dicionário de dados; Estabelecer nível de agregação a ser disponibilizado; descrever conteúdo dos dados (meta-dados); acrescentar variáveis ao banco de dados; atualizar dados; avaliar qualidade do banco de dados dar suporte na utilização dos bancos de dados; Desenvolver sistemas de codificação de dados; Definir plano de classificação e nível de agregação dos dados; criar e atualizar livro de códigos; estabelecer codificação de identificação do questionário; Planejar pesquisa; Definir tipo de pesquisa (amostral, censitária, experimental etc.); elaborar cronograma; Listar equipamentos, suprimentos, recursos humanos; planejar trabalho de campo (coleta, supervisão etc.); Utilizar recursos de Informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; entre outras atribuições correlatas no âmbito da Administração Pública.</p> |
|---|

| | |
|--|--|
| <p>4. Arquiteto</p> <p>4.1. Requisitos de ingresso:</p> <p>a) Certificado ou declaração de conclusão de curso de nível Superior em Arquitetura, emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;</p> <p>b) Certificado de Conclusão de Curso de AutoCAD, Revit e outras Ferramentas BIM, concluído nos últimos 5 anos até a data de publicação deste Edital, com carga horária mínima de 30h;</p> <p>c) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na respectiva profissão.</p> <p>d) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão.</p> <p>4.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais.</p> | <p>4.2. Remuneração: R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais).</p> |
|--|--|

| |
|--|
| <p>4.4. Atribuições:</p> <p>Elaborar e analisar estudos de concepção, planos urbanísticos e projetos de arquitetura, paisagismo e urbanismo; participar de equipes de trabalho multidisciplinares, inclusive envolvendo pessoal técnico especializado de outras unidades da SEAP; prestar assessoramento dentro das especialidades à Chefia imediata; elaborar relatórios de trabalhos relacionados com a especialidade; atestar faturas de projetos sob sua supervisão; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas.</p> |
|--|

| | |
|---|--|
| <p>5. Engenheiro Civil</p> <p>5.1. Requisitos de ingresso:</p> <p>a) Certificado ou declaração de conclusão de curso de nível Superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;</p> <p>b) Certificado de Conclusão de Curso de AutoCAD, Revit e outras Ferramentas BIM, concluído nos últimos 5 anos até a data de publicação deste Edital, com carga horária mínima de 30h;</p> <p>c) Experiência mínima de 6 meses na área de Engenharia Civil.</p> <p>d) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão.</p> <p>5.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais.</p> | <p>5.2. Remuneração: R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais).</p> |
|---|--|

| |
|--|
| <p>5.4. Atribuições:</p> <p>Fiscalizar e executar controle de qualidade sistemático das obras, emitindo relatórios de avaliação periódica; elaborar planilhas orçamentárias, elaborar medições e pareceres sobre obras e serviços executados; assistir às unidades da SEAP, em assuntos de construção, ampliação e restauração de prédios; elaborar cronograma físico financeiro de obras; elaborar orçamento de obras; efetuar levantamento de quantitativos de serviços em campo e/ou através de projetos, para elaboração orçamentos; elaborar e solicitar Termos Aditivos, quando for o caso, devidamente justificados, com análise de preços e cronograma; efetuar critério de medição; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas.</p> |
|--|

| | |
|--|---|
| <p>6. Engenheiro Calculista</p> <p>6.1. Requisitos de ingresso:</p> <p>a) Certificado ou declaração de conclusão de curso de nível Superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <p>b) Possuir Especialização ou Pós-graduação lato sensu, com carga horária mínima de 360h, em Cálculos Estruturais fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou Experiência mínima de 6 meses na elaboração de cálculos estruturais e planejamento de obras;</p> <p>c) Certificado de Conclusão de Curso de AutoCAD, Revit e outras Ferramentas BIM, concluído nos últimos 5 anos até a data de publicação deste Edital, com carga horária mínima de 30h;</p> <p>d) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão.</p> <p>6.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais.</p> | <p>6.2. Remuneração: R\$5.200,00 (cinco mil e duzentos reais).</p> |
| <p>6.4. Atribuições:</p> <p>Elaborar parecer sobre obras e serviços executados; elaborar projetos de estrutural e fundação especificando material a ser utilizado; efetuar compatibilização de projetos (arquitetônico/instalação/estrutural); analisar e interpretar estudos geotécnicos, topográficos e outros; participar de equipes de trabalhos multidisciplinares, inclusive envolvendo pessoal técnico especializado de outras unidades da SEAP; prestar assessoramento dentro das especialidades à Chefia imediata; dominar programas do Office e AUTOCAD; elaborar projetos complementares de pequena monta; atestar faturas de obras sob sua supervisão; exercer atividades de campo que exijam a verificação física do empreendimento, deslocando-se aos locais necessários, inclusive subindo em escadas e andaimes quando necessário; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>7. Engenheiro Orçamentista</p> <p>7.1. Requisitos de ingresso:</p> <p>a) Certificado ou declaração de conclusão de curso de nível Superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <p>b) Possuir Especialização ou Pós-graduação lato sensu, com carga horária mínima de 360h, em Orçamento de Obras fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou Experiência mínima de 6 meses na elaboração de orçamento e planejamento de obras;</p> <p>c) Certificado de Conclusão de Curso de AutoCAD, Revit e outras Ferramentas BIM, concluído nos últimos 5 anos até a data de publicação deste Edital, com carga horária mínima de 30h;</p> <p>d) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão.</p> <p>7.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais.</p> | <p>7.2. Remuneração: R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais).</p> |
|---|--|

| |
|---|
| <p>7.4. Atribuições:</p> <p>Elaborar cronograma físico financeiro de obras; elaborar orçamento de obras; efetuar levantamento de quantitativos de serviços em campo e/ou através de projetos, para elaboração de orçamentos; efetuar composição de preços / BDI de serviços; efetuar critério de medição; levantar e analisar quantitativos e especificações técnicas de projetos arquitetônicos e complementares; elaborar planilhas orçamentárias, cronogramas físico - financeiros e quadros de composição de custos de projeto, bem como material necessário para a deflagração de processos licitatórios; prestar assessoramento dentro das especialidades à Chefia imediata; dominar planilhas do Excel de padrão médio ou avançado; elaborar e analisar curvas ABC; dominar o emprego de Tabelas SINAPI e SICRO; dominar composição de custos unitários; atestar faturas de obras sob sua supervisão; participar de equipes de trabalho multidisciplinares, inclusive envolvendo pessoal técnico especializado de outras unidades da SEAP; exercer atividades de campo que exijam a verificação física do empreendimento, deslocando-se aos locais necessários, inclusive subindo em escadas e andaimes quando necessário; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas.</p> |
|---|

| | |
|--|--|
| <p>8. Engenheiro Mecânico</p> <p>8.1. Requisitos de ingresso:</p> <p>a) Certificado ou declaração de conclusão de curso de nível Superior em Engenharia Mecânica, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <p>b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na respectiva profissão.</p> <p>c) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão.</p> | <p>8.2. Remuneração: R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais).</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| 8.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 8.4. Atribuições: Estabelecer mecanismos de controle de qualidade para aptidões de Engenheiro Mecânico as obras, e projetos complementares; fiscalizar, elaborar e aprovar medições; prestar assessoramento em questões de construção, ampliação e reestruturação de prédios sob a responsabilidade da SEAP; analisar prestações de contas das atividades pertinentes a seu respectivo grupo de obras e serviços; manter informada a chefia imediata da SEAP, sobre as justificativas técnicas, análise de preços e cronograma de execução das obras sob sua responsabilidade; emitir relatórios de avaliação periódica e pareceres sobre as obras executadas; prestar informações solicitadas pelos órgãos de controle interno e externo alusivas ao acompanhamento das obras, sempre que solicitadas; coordenar, supervisionar e orientar as tarefas a serem executadas pelas equipes sob sua supervisão; levantar e analisar quantitativos e especificações técnicas de projetos, inclusive refrigeração; elaborar planilhas orçamentárias, cronogramas físico – financeiros e quadros de composição de custos de projetos, inclusive refrigeração; elaborar e analisar projetos de instalações prediais, inclusive refrigeração; elaborar laudos e pareceres técnicos de vistoria de edificações e de áreas (terrenos); analisar e interpretar estudos geotécnicos, topográficos e outros; realizar trabalhos de caráter técnico na área de engenharia; participar de equipes de trabalho multidisciplinares, inclusive envolvendo pessoal técnico especializado de outras unidades da SEAP; elaborar e analisar projetos de infraestrutura urbana, inclusive refrigeração; prestar assessoramento dentro das especialidades à Chefia imediata; atestar projetos e faturas de obras, contratos e serviços sob sua supervisão; participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

| | |
|---|---|
| 9. Engenheiro Elétrico | |
| 9.1. Requisitos de ingresso: a) Certificado ou declaração de conclusão de curso de nível Superior em Engenharia Elétrica, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na respectiva profissão. c) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão. | 9.2. Remuneração: R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) |
| 9.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 9.4. Atribuições: Estabelecer mecanismos de controle de qualidade para as obras de engenharia civil, elétrica e projetos complementares; fiscalizar, elaborar e aprovar medições; prestar assessoramento em questões de construção, ampliação e reestruturação de prédios sob a responsabilidade da SEAP; analisar prestações de contas das atividades pertinentes a seu respectivo grupo de obras e serviços; manter informada a chefia imediata da SEAP, sobre as justificativas técnicas, análise de preços e cronograma de execução das obras sob sua responsabilidade; emitir relatórios de avaliação periódica e pareceres sobre as obras executadas; prestar informações solicitadas pelos órgãos de controle interno e externo alusivas ao acompanhamento das obras, sempre que solicitadas; coordenar, supervisionar e orientar as tarefas a serem executadas pelas equipes sob sua supervisão; levantar e analisar quantitativos e especificações técnicas de projetos arquitetônicos e de engenharia; elaborar planilhas orçamentárias, cronogramas físico – financeiros e quadros de composição de custos de projetos; elaborar e analisar projetos de instalações prediais; elaborar laudos e pareceres técnicos de vistoria de edificações e de áreas (terrenos); analisar e interpretar estudos geotécnicos, topográficos e outros; realizar trabalhos de caráter técnico na área de engenharia; participar de equipes de trabalho multidisciplinares, inclusive envolvendo pessoal técnico especializado de outras unidades da SEAP; elaborar e analisar projetos de infraestrutura urbana; prestar assessoramento dentro das especialidades à Chefia imediata; atestar projetos e faturas de obras, contratos e serviços sob sua supervisão; participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

| | |
|---|--|
| 10. Analista Sanitarista de Obras | |
| 10.1. Requisitos de ingresso: a) Certificado ou declaração de conclusão de curso de nível Superior em Engenharia Sanitária ou Pós-graduação em Engenharia Sanitária, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na respectiva profissão. c) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão. | 10.2. Remuneração: R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) |
| 10.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 10.4. Atribuições: Supervisionar, coordenar e praticar orientação técnica; estudo, planejamento, projeto e especificação; estudo de viabilidade técnico econômica; assistência, assessora e consultoria; direção de obra e serviço técnico; vistoria, pericia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico; desempenho de cargo e função técnica; ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica e extensão; elaboração de orçamento; padronização, mensuração e controle de qualidade; execução de obra e serviço técnico; fiscalização de obra e serviço técnico; produção técnica e especializada; condução de trabalho técnico; execução de desenho técnico; diagnóstico do meio físico e biológico, procurando prover meios para sua conservação, pela educação, planejamento, prevenção dos recursos naturais renováveis e não renováveis e desenvolvimento de atividades associadas à gestão e manejo de resíduos e efluentes; gerenciamento dos recursos hídricos; desenvolvimento de alternativas de uso dos recursos naturais, estabelecendo padrões educacionais e técnicos para estimular a convivência sociedade-natureza; compreensão dos aspectos educacionais, tecnológicos, culturais, éticos e sociais da gestão ambiental, estabelecendo os fundamentos de sustentabilidade. Aterro sanitário, licenças ambientais; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

| | |
|---|--|
| 11. Engenheiro Topógrafo | |
| 11.1. Requisitos de ingresso: a) Certificado ou declaração de conclusão de curso de nível Superior em Topografia ou áreas afins ou Pós-graduação em Engenharia Topográfica ou similar, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na respectiva profissão. c) Registro devidamente regular no conselho ou órgão fiscalizador da profissão. | 11.2. Remuneração: R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) |
| 11.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 11.4. Atribuições: Executar levantamentos geodésicos e topohidráulicos: Executar levantamento cadastral; realizar levantamentos altimétricos; realizar levantamentos planimétricos; medir ângulos e distâncias; determinar coordenadas geográficas e planaréticas-gaussianas (UTM); transportar coordenadas; determinar norte verdadeiro e determinar norte magnético; elaborar relatório; Implantar, no campo, pontos de projeto; Locar obras de sistema de transporte, obras civis, rurais; delimitar glebas; Planejar trabalhos em geomática. Definir escopo; definir metodologia; definir logística; especificar equipamentos, acessórios e materiais; quantificar equipamentos, acessórios e materiais; dimensionar equipes de campo: técnicos, topógrafos e auxiliares; dimensionar equipes de escritório: desenhistas e calculista; elaborar planilha de custos; elaborar cronograma físico-financeiro; Analisar documentos e informações cartográficas: Interpretar fotos aéreas e terrestres; interpretar imagens orbitais; interpretar mapas, cartas e plantas; interpretar relevos para implantação de linhas de exploração; identificar acidentes geométricos; identificar pontos de apoio para georeferenciamento e amarração; coletar dados geométricos; Efetuar cálculos e desenhos: Calcular declinação magnética; calcular convergência meridiana; calcular norte verdadeiro; calcular áreas de terrenos; calcular volumes para movimento de solo; calcular distâncias, azimutes e coordenadas; calcular curvas de nível por interpolação; coletar dados cadastrais para atualização de plantas; elaborar planta topográfica, conforme normas da ABNT; elaborar representações gráficas; Elaborar documentos cartográficos: Definir tipo de documento; definir escalas e cálculos cartográficos; definir sistema de projeção; efetuar aerotriangulação; restituir fotografias aéreas; editar documentos cartográficos; reampliar fotografia aérea; revisar documentos cartográficos; criar base cartográfica; criar arte final de documentos cartográficos; Emitir laudos e pareceres; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

| | |
|---|---|
| 12. Técnico em Topografia | |
| 12.1. Requisitos de ingresso: a) Diploma ou Declaração de conclusão de nível técnico em Topografia ou Agrimensura, com carga horária mínima de 1200 (mil e duzentas) horas, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na área. | 12.2. Remuneração: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) |
| 12.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 12.4. Atribuições: Efetuar o reconhecimento básico da área programada para elaborar traçados técnicos; Executar os trabalhos topográficos relativos a balizamento, colocação de estacas, referências de nível e outros; Realizar levantamentos topográficos na área demarcada, registrando os dados obtidos; Elaborar plantas, esboços, relatórios técnicos, cartas topográficas e aerofotogramétricas; Promover o aferimento dos instrumentos utilizados; Zelar pela manutenção e guarda dos instrumentos; Realizar cálculos topográficos e desenhos; Elaborar e analisar documentos cartográficos; Executar tarefas pertinentes à área de atuação; Emitir laudos e pareceres; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

| | |
|---|--|
| 13. Técnico em Eletrotécnica | |
| 13.1. Requisitos de ingresso: a) Diploma ou Declaração de conclusão de nível técnico em Eletrotécnica ou similar, com carga horária mínima de 1200 (mil e duzentas) horas, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na área. | 13.2. Remuneração: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais). |
| 13.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 13.4. Atribuições: Auxiliar os Engenheiros Cíveis da SEAP, na fiscalização e acompanhamento da execução das obras em geral, de infraestrutura urbana e serviços aferindo a perfeita observação dos projetos, conforme concebidos, licitados e contratados e no processo de periódica medição dos serviços executados, para aferição da evolução do cronograma físico - financeiro das obras; analisar a condução dos ensaios de laboratório, enviando os relatórios ao engenheiro residente; realizar trabalhos de demarcação, cálculos analíticos em áreas objeto da intervenção; elaborar relatórios e efetuar levantamentos estatísticos; prestar assessoramento dentro da especialidade à Chefia imediata; Emitir laudos e pareceres; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

| | |
|--|--|
| 14. Técnico em Mecânica | |
| 14.1. Requisitos de ingresso: a) Diploma ou Declaração de conclusão de nível técnico em Mecânica ou similar, com carga horária mínima de 1200 (mil e duzentas) horas, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na área. | 14.2. Remuneração: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais). |
| 14.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 14.4. Atribuições: Auxiliar os Engenheiros Mecânicos da SEAP mecanismos de controle de qualidade das obras, e projetos complementares; Auxiliar na fiscalização na elaboração e aprovação de medições; Auxiliar em trabalhos de pesquisa, ensino e administração referentes a área mecânica; Executar tecnicamente os projetos de equipamentos e instalações mecânicas; Aperfeiçoar máquinas e equipamentos de funcionamento mecânico; Montar e instalar máquinas e equipamentos; Desenvolver processos de fabricação e montagem; Registrar o desempenho dos equipamentos mecânicos para avaliação de eficiência da utilização dos mesmos; Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam equipamentos mecânicos; Interpretar desenhos gerais, esquemas e especificações técnicas e orientar a execução; Emitir laudos e pareceres; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

| | |
|--|---|
| 15. Técnico em Saneamento | |
| 15.1. Requisitos de ingresso: a) Diploma ou Declaração de conclusão de nível técnico em Saneamento ou similar, com carga horária mínima de 1200 (mil e duzentas) horas, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na área. | 15.2. Remuneração: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) |
| 15.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 15.4. Atribuições: Orientar e controlar a execução técnica dos projetos de saneamento, acompanhando os trabalhos de tratamento e abastecimento de água, redes e estações de tratamento de esgoto e tratamento de lixo, para garantir a observância dos prazos, normas e especificações técnicas estabelecidas; Executar esboços e desenhos técnicos atinentes a sua especialização, baseando-se em plantas e especificações técnicas e utilizando instrumentos apropriados de desenho, para orientar os trabalhos de execução e manutenção de obras e saneamento; Direcionar a ensaio de materiais, testes e verificações, para comprovar a qualidade das obras ou serviços; Articular suas atividades com a área técnica e os agentes de mestria, mantendo contato com os mesmos, para possibilitar o cumprimento da programação traçada; Auxiliar na elaboração de projetos de saneamento básico, bem como nos de orçamento do custo; Emitir laudos e pareceres; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

| | |
|--|--|
| 16. Técnico em Edificações | |
| 16.1. Requisitos de ingresso: a) Diploma ou Declaração de conclusão de nível técnico em Edificações ou similar, com carga horária mínima de 1200 (mil e duzentas) horas, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na área. | 16.2. Remuneração: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais). |
| 16.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 16.4. Atribuições: Auxiliar os Engenheiros Cíveis da SEAP, na fiscalização e acompanhamento da execução das obras em geral e de habitação, de infraestrutura urbana e serviços aferindo a perfeita observação dos projetos, conforme concebidos, licitados e contratados e no processo de periódica medição dos serviços executados, para aferição da evolução do cronograma físico - financeiro das obras; analisar a condução dos ensaios de laboratório, enviando os relatórios ao engenheiro residente; realizar trabalhos de demarcação, cálculos analíticos em áreas objeto da intervenção; elaborar relatórios e efetuar levantamentos estatísticos; prestar assessoramento dentro da especialidade à Chefia imediata; Emitir laudos e pareceres; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

| | |
|---|--|
| 17. Cadista | |
| 17.1. Requisitos de ingresso: a) Diploma ou Declaração de conclusão de nível técnico em softwares CAD, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na área. | 17.2. Remuneração: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais). |
| 17.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 17.4. Atribuições: Elaborar desenhos técnicos de plantas, cortes e fachadas utilizando (com pleno domínio) software AutoCad nas áreas de Arquitetura e Engenharia; assessorar na elaboração de memoriais descritivos no que tange ao uso do software do tipo cad; registrar os dados obtidos em cada imóvel em planilha própria; acompanhamento em vistoria de terrenos e obras de arquitetura e urbanismo na região metropolitana e interior do Estado com possibilidade de pernoite; auxiliar arquitetos, engenheiros e técnicos em suas atividades; organização de acervo documental de projetos impressos e em meio digital; acompanhamento de apresentação de projetos em eventos; levantamento arquitetônico de imóveis; executar a manutenção e atualização dos dados obtidos, realizando cópias de segurança e análise dos dados existentes; ter disponibilidade para viagens dentro do Estado de Pernambuco; desempenhar outras atividades correlatas. | |

| | |
|--|--|
| 18. Técnico em Hidráulica | |
| 18.1. Requisitos de ingresso: a) Diploma ou Declaração de conclusão de nível técnico em Hidráulica ou similar, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na área. | 18.2. Remuneração: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais). |
| 18.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 18.4. Atribuições: Estudar o trabalho a ser executado, marcando os locais por onde deverão passar as tubulações a fim de quebrar a parede, piso, muro ou outros, abrindo velas e introduzindo as tubulações, confeccionando assim, o sistema de canalização; Executar a manutenção de instalações hidráulicas, redes de tubulação, distribuição e coleta de água, vapor, gases, esgotos e outros; Executar reparos em encanamento, vedando, rosqueando, soldando, regulando; Testar os trabalhos realizados, procedendo aos ajustes necessários; Executar limpeza em caixa d'água, telhas e telhados; Instalar e consertar registros, torneiras, válvulas, sífoes, condutores, calhas d'água, calhas de decantação, chuveiros, louças e aparelhos sanitários e outros; Abri valetas no solo, quebrar e furar paredes para colocação de canos, observando as condições de segurança e melhor aproveitamento do espaço para execução dos trabalhos solicitados; Executar desentupimento de esgotos, galerias e canos para manter as condições de higiene e limpeza dos mesmos; Executar a manutenção das instalações hidráulicas, de gás, ar comprimido e outros fluidos, trocando peças defeituosas e fazendo pequenos reparos; Manter todo o sistema inerente à sua responsabilidade em perfeitas condições de uso e funcionamento; Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; Transportar materiais, peças, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, ferramentas e dos materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais locais, a qualquer tempo, quando forem realizados os serviços; Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho; Emitir laudos e pareceres; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

| | |
|--|--|
| 19. Técnico Eletricista | |
| 19.1. Requisitos de Ingresso: a) Diploma ou Declaração de conclusão de nível técnico em Eletricidade ou similar, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). b) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses na área. | 19.2. Remuneração: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais). |
| 19.3. Jornada de Trabalho: 40 horas semanais. | |
| 19.4. Atribuições: Executar reparos na rede elétrica predial e industrial (circuitos de iluminação, motores e painéis); Executar inspeção preventiva, preditiva com a finalidade de identificar as necessidades de manutenção da BU com orientação do encarregado ou Eletricista de manutenção; Executar procedimentos de revisão em equipamentos elétricos, eletrônicos, instrumentos e dispositivos de controle de processo, painéis de automação, balanças e equipamentos industriais em geral; Executar/montar painéis elétricos, eletrônicos e de automação industrial; Executar manutenção de válvulas, posicionadores e atuadores pneumáticos; Executar parametrização e calibração de instrumentos de controle de processo conforme norma ISO; Participar de treinamentos de segurança e manter-se proativo em ações relativas à segurança; Emitir laudos e pareceres; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Participar de programa de treinamento, quando convocado; disponibilidade de realização de viagens, com pernoite, ao interior do Estado; realizar outras tarefas correlatas. | |

de _____, conforme PORTARIA CONJUNTA SAD/ SEAP nº, de de de 2024, fundamentado no exame clínico e nos termos da legislação em vigor, _____ (é / não é) portador (a) da Deficiência _____ (física/auditiva/visual/ mental/múltipla) de CID 10 _____, em razão do seguinte quadro:

NOTA: O (A) candidato (a) inscrito (a) como Pessoa com Deficiência é obrigado (a) a, além deste documento, para a análise da comissão organizadora da seleção pública, encaminhar, em anexo, exames atualizados e anteriores que possua que possa comprovar a Deficiência (laudo dos exames acompanhados da tela radiológica, escanometria, Tomografia Computadorizada, Ressonância Magnética, Audiometria, Campimetria Digital Bilateral, estudo da acuidade visual com e sem correção, etc.).

Recife, ____/____/____.

Ratifico as informações acima.

Ass. c/ Carimbo do Médico

Legislação de referência

Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999:
Art. 4º É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias:
I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, triparésia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;
II - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ;
III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 600; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;
IV - deficiência mental - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho;
V - deficiência múltipla - associação de duas ou mais deficiências.

Lei Federal nº 12.784, de 27 de dezembro de 2012:
Art. 1º Esta Lei institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista e estabelece diretrizes para sua consecução.
§ 1º Para os efeitos desta Lei, é considerada pessoa com transtorno do espectro autista aquela portadora de síndrome clínica caracterizada na forma dos seguintes incisos I ou II:
I - deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação social, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento;
II - padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.
§ 2º A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais.

**ANEXO VI
REQUERIMENTO PARA RECURSO**

| | |
|--|-------------|
| NOME DO CANDIDATO: À Presidência da Comissão Coordenadora, | CPF: |
| Como candidato(a) ao Processo Seletivo para a função de _____, solicito revisão da minha avaliação, pelas seguintes razões: | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**ANEXO III
CRONOGRAMA**

| Evento | Data/Período | Local |
|---|---|--|
| Inscrições | De 16/12/2024 até as 23h59min de 30/12/2024 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas |
| Período de análise das informações prestadas no formulário de inscrição. | 31/12/2024 a 08/01/2025 | - |
| Divulgação do Resultado Preliminar conforme informações prestadas no formulário de inscrição (item 6.2.2). | 10/01/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas |
| Período de Interposição de Recursos ao Resultado Preliminar conforme informações prestadas no formulário de inscrição (item 6.2.3). | 13 a 15/01/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas |
| Divulgação do julgamento dos Recursos e do Resultado Final conforme informações prestadas no formulário de inscrição (item 6.2.1). | 21/01/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas |
| Homologação do Resultado Final conforme informações prestadas no formulário de inscrição (item 6.2.1). | Até 24/01/2025 | Diário Oficial do Estado de Pernambuco. |
| Publicação da lista dos candidatos que foram desclassificados e/ou aprovados para contratação na etapa de análise documental, dentro do quantitativo de vagas (item 6.2.5). | 07/02/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas |
| Período de interposição de recursos aos candidatos desclassificados na análise documental (item 6.2.8). | 10/02/2025 a 12/02/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas |
| Resultado final dos candidatos que foram eliminados e/ou aprovados para contratação na etapa de análise documental, dentro do quantitativo de vagas (item 6.2.9). | 15/02/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas e Diário Oficial do Estado de Pernambuco. |
| Convocação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas, que se declararam Pessoa com Deficiência (PCD), para realização de perícia médica. | 17/02/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas |
| Realização da Perícia Médica, dos candidatos (dentro do número de vagas), que se declararam Pessoa com Deficiência (PCD) (item 3.7). | Data provável entre 18/02/2025 e 26/02/2025 | Superintendência de Saúde e Qualidade de Vida - SUVIDA, Secretaria de Administração, Av. Antônio de Góes, 194, Pina, Recife-PE. |
| Divulgação do Resultado Preliminar da perícia médica, dos candidatos que se declararam Pessoa com Deficiência (PCD). | 28/02/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas |
| Período de recursos quanto ao resultado da perícia médica, dos candidatos que se declararam Pessoa com Deficiência (PCD) (item 3.11). | 03/03/2025 a 05/03/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas |
| Divulgação do Resultado Final da perícia médica dos candidatos que se declararam Pessoa com Deficiência (PCD). | 07/03/2025 | Endereço eletrônico: https://bit.ly/selecoessimplificadas |

**ANEXO IV
TABELA DE PONTUAÇÃO**

| Funções de Nível Técnico | | PONTUAÇÃO | |
|--------------------------|---|--|------------|
| ITEM | ATIVIDADE | UNITÁRIA | MÁXIMA |
| A | Cursos de capacitação, na área de atuação para a qual o candidato se inscreveu, com carga horária compreendida entre 20 e 60 horas/aula, realizados nos últimos 05 (cinco) anos, até a data de lançamento deste Edital. | 04 (quatro) | 16 |
| B | Cursos de capacitação, na área de atuação para a qual o candidato se inscreveu, com carga horária superior a 60 horas/aula, realizados nos últimos 05 (cinco) anos, até a data de lançamento deste Edital. | 08 (oito) | 24 |
| C | Experiência profissional na área de formação. | 06 (seis) pontos por período de 06 meses trabalhado (máximo 05 anos) | 60 |
| TOTAL | | | 100 |

| Funções de Nível Superior | | PONTUAÇÃO | |
|---------------------------|--|--|------------|
| ITEM | ATIVIDADE | UNITÁRIA | MÁXIMA |
| A | Certificado/Declaração de conclusão de curso de especialização <i>lato sensu</i> , referente a especialidade que concorre, com carga horária mínima de 360 horas, emitido por Instituição reconhecida pelo MEC.* | 05 (cinco) | 05 |
| B | Certificado/Declaração de conclusão de curso de especialização <i>stricto sensu/ MESTRADO</i> , referente a especialidade que concorre, emitido por Instituição reconhecida pelo MEC. | 07 (sete) | 07 |
| C | Certificado/Declaração de conclusão de curso de especialização <i>stricto sensu/ DOUTORADO</i> , referente a especialidade que concorre, emitido por Instituição reconhecida pelo MEC. | 10 (dez) | 10 |
| D | Cursos de capacitação <i>após a graduação</i> , na área de atuação para a qual o candidato se inscreveu, com carga horária compreendida entre 20 e 60 horas/aula. | 02 (dois) | 06 |
| E | Cursos de capacitação <i>após a graduação</i> , na área de atuação para a qual o candidato se inscreveu, com carga horária superior a 60 horas/aula. | 04 (quatro) | 12 |
| F | Experiência profissional na área de formação. | 05 (cinco) pontos por período de 06 meses trabalhado (máximo 05 anos) | 50 |
| G | Experiência profissional em Sistemas Prisionais e afins. | 2,5 (dois e meio) pontos por período de 06 meses trabalhado (máximo 02 Anos) | 10 |
| TOTAL | | | 100 |

*Atenção ao Item 6.12 deste Edital para as funções que tiverem como requisito de ingresso alguma especialização, conforme o Anexo II.

**ANEXO V
DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA**

Dados do médico:
Nome completo: _____
CRM / UF: _____
Especialidade: _____
Declaro que o (a) Sr(ª) _____, Identidade nº _____, CPF nº _____, inscrito(a) como Pessoa com Deficiência na Seleção Simplificada, concorrendo a uma vaga para a função _____

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, considerando o disposto no Decreto nº 44.105, de 16 de fevereiro de 2017 e alterações, **RESOLVE:**

Nº 3.937-Fazer retornar à Universidade de Pernambuco - UPE, a servidora Lidiane Rodrigues Gonzaga, matrícula SGP nº 3419770/02, cedida à Secretaria de Saúde, a partir de 01.01.2025.

Nº 3.938-Fazer retornar à Secretaria de Planejamento, Gestão e Desenvolvimento Regional, o servidor João Paulo Wayand de Andrade, matrícula SGP nº 210090/01, cedido à Secretaria de Saúde, a partir de 01.11.2024.

Nº 3.939-Fazer retornar à Secretaria de Educação e Esportes, a servidora Celina da Silva Lira, matrícula SGP nº 1072234/01, cedida à Secretaria de Saúde, a partir de 02.12.2024.

Nº 3.940-Fazer retornar à Secretaria de Educação e Esportes, a servidora Alda Maria Neto, matrícula SGP nº 41236/01, cedida à Prefeitura Municipal de Petrolina, a partir de 02.01.2024.

Nº 3.941-Fazer retornar à Prefeitura Municipal de Cupira, a servidora Maria Rejane Correia Ramos, cedida à Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 01.01.2022.

Nº 3.942-Autorizar a cessão à Secretaria de Recursos Hídricos e de Saneamento, do servidor Igor de Oliveira Galindo, matrícula SGP nº 2512998/01, da Companhia Pernambucana de Saneamento - COMPESA, com ônus para o órgão de origem, a partir de 02.12.2024 até 31.12.2024.

Nº 3.943-Autorizar a cessão à Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Prevenção à Violência/PROCON, dos servidores Antônio Carlos dos Santos, matrícula SGP nº 1452738-01 e Guilherme Henrique de Almeida Pacheco Duque, matrícula SGP nº 2212960/01, da Pernambuco Participações e Investimentos S/A - PERPART, com ônus para o órgão de origem, até 31.12.2024.

Nº 3.944-Autorizar a cessão à Secretaria de Educação e Esportes, do servidor Miguel Gouveia, matrícula SGP nº 2536544/01, da Pernambuco Participações e Investimentos S/A - PERPART, com ônus para o órgão de origem, a partir de 02.02.2023 até 31.12.2023.

Nº 3.945-Autorizar a cessão à Secretaria da Criança e Juventude, do servidor Josenildo Sinésio da Silva, matrícula SGP nº 734928/01, da Secretaria de Mobilidade e Infraestrutura, com ônus para o órgão de origem, até 31.12.2024.

Nº 3.946-Tornar sem efeito a Portaria SAD nº 1019 do dia 20.06.2012, publicada no DOE de 21.06.2012, no que concerne ao servidor João Bosco Alves Ximenes, matrícula SGP nº 786102/02, da Secretaria de Educação e Esportes.

PORTARIA SAD Nº 3.947 DO DIA 12 DE DEZEMBRO DE 2024.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, e observado o disposto na Lei nº 18.139, de 18 de janeiro de 2023; **RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o art. 1º da Portaria SAD nº 1.000, do dia 16 de abril de 2014, que passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 1º
a)

17. Fimar contratos e atas de registro de preços, em matérias de interesse desta Secretaria Executiva de Contratações Públicas, bem como seus termos aditivos e respectivos apostilamentos; (NR)

18. As competências estabelecidas nos incisos I a IV do art. 6º do Decreto nº 54.526, de 30 de março de 2023. (AC)

j).....

