



**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025, DE 28 DE JANEIRO 2025.**



ABRE INSCRIÇÕES E FIXA NORMAS PARA **CONCURSO PÚBLICO** PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA ATUAREM JUNTO À FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO DO MUNICÍPIO CAMPOS NOVOS-SC.

A **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO**, fundação pública de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. 83.156.455/0001-28, neste ato, representado pelo seu Diretor Geral, o Sr. RAFAEL MOISÉS MANFREDI, no uso de suas atribuições, torna público e estabelece normas para a realização de **CONCURSO PÚBLICO** para a contratação de empregados públicos no âmbito da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio de Campos Novos-SC, conforme normas fixadas neste Edital e disposições da legislação vigente.

**I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O presente certame originado por este Edital será realizado sob a responsabilidade da empresa contratada pelo Município - GEORGE ALMEIDA ME - APRENDER.COM.

1.2. O Processo Público destina-se ao provimento dos cargos públicos a serem ocupados através da realização de **CONCURSO PÚBLICO** na atual situação e consoante a disposição do Anexo I, parte integrante deste Edital.

**1.3. É de inteira responsabilidade do candidato inteirar-se do presente conteúdo, bem como fazer consultas diárias no site da organizadora do certame [www.aprender.com.br](http://www.aprender.com.br) para estar ciente de todas as publicações legais do processo que norteia o presente Edital.**

**II – DAS INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições para todos os cargos do referido Edital serão recebidas **SOMENTE POR INTERNET**, através do preenchimento do formulário eletrônico disponibilizado no endereço eletrônico [www.aprender.com.br](http://www.aprender.com.br) na opção correspondente à Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio, do dia **28/01/2025 até às 16h do dia 26/02/2025**, observando-se o horário oficial de Brasília/DF.

2.1.1. O candidato deverá preencher o formulário de inscrição eletrônico de forma a não deixar nenhum campo em branco e/ou, com informações incompletas, do contrário sua inscrição não será efetuada.

**2.1.2. O candidato deverá prestar BASTANTE ATENÇÃO ao selecionar o cargo desejado para a realização da prova, pois depois de inscrito e com o efetivo recolhimento da taxa de inscrição do cargo NÃO será possível cancelar sua inscrição ou mudar de cargo. Por isso, recomenda-se a leitura completa do Edital antes de formalizar a inscrição, ressalta que o candidato poderá optar por UM ÚNICO CARGO.**

2.1.2. É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados corretos para a inscrição.

2.1.3. Em momento algum, a empresa organizadora responderá dúvidas ou questionamentos através de mensagens encaminhadas pelo aplicativo WHATSAPP ou outro congêneres.

2.1.4. Em momento algum informações referentes ao processo serão repassadas via e-mail, sendo que todas as publicações oficiais que norteiam o processo estarão sempre acessíveis a todos os interessados no site da empresa organizadora na aba correspondente à Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio.

2.2. A APRENDER.COM não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, inscrições no horário limite para o encerramento, inscrições realizadas por meio de aparelhos celulares, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.3. O comprovante de inscrição, o boleto bancário relativo ao cargo e o comprovante de pagamento do boleto deverão ser mantidos em poder do candidato durante a vigência do período de inscrições.





2.3.1. Conforme já estabelecido no cronograma do ANEXO IV, será aberto prazo recursal para os candidatos que não se fizerem presente na listagem de homologação provisória das inscrições deferidas do processo. É dever do candidato conferir a listagem provisória disponibilizado no site da empresa, sendo que **passado o período recursal**, não será admitido recursos fora de prazo referente a inscrições não homologadas, muito menos, candidatos no dia da realização da prova requererem seus direitos, **NÃO SENDO POSSÍVEL** alteração no quadro já publicado.

2.4. O candidato deverá, **no período das inscrições**, pagar a importância indicada no ANEXO I, relativamente ao cargo inscrito, sob pena de não efetivação de sua inscrição, não sendo aceitos pagamentos agendados e/ou após data de vencimento do boleto de inscrição.

- 2.4.1. A inscrição só será efetivada pelo sistema com a impressão do boleto bancário e seu pagamento, pois apenas o preenchimento do formulário via website não caracteriza a efetiva inscrição do candidato no certame.
- 2.4.2. Não será considerado pagamento da taxa de inscrição por meio de agendamento, banco postal, cheque, ordem de pagamento, depósito bancário ou transferências entre contas, procedimentos que não constituem prova de quitação da taxa de inscrição via boleto.
- 2.4.3. **Passado o horário previsto para o candidato realizar sua inscrição conforme já reservado no item 2.1 (até no máximo às 14h), o sistema não disponibilizará mais nenhum documento referente ao processo (segunda via de boletos, comprovante de inscrição), mesmo já tendo cadastro.**
- 2.4.4. A empresa responsável pelo processo não se responsabiliza por pagamentos realizados por boletos irregulares (clonados), gerados através de computadores infectados por vírus eletrônico, devendo o candidato conferir se o boleto tem como beneficiário **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO, CPF/CNPJ 83.156.455/0001-28**, o boleto ser obrigatoriamente do **Banco do Brasil** cujo código de barras por padrão deve iniciar pelo número do banco **001**, além de constar no corpo do boleto os dados do próprio candidato.

2.5. O candidato que não possuir condições financeiras para arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem comprometer seu próprio ou sustento de sua família, deverá requerer a isenção de tal pagamento, através do preenchimento da **DECLARAÇÃO** contida no Anexo VI mais a **FOLHA RESUMO** do CadÚnico com as devidas assinaturas, devendo os documentos serem encaminhados de forma digitalizada para o e-mail [contato@aprendersc.com.br](mailto:contato@aprendersc.com.br), com prazo limite de recebimento até às 14H do último dia de inscrição.

2.6. Somente será considerado a documentação **DIGITALIZADA** em formato **.pdf (Portable Document Format)**. Em momento algum documentos encaminhados em modo foto (via aplicativo de celular) serão considerados.

2.7. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência e interesse público.

2.8. Serão aceitos pedidos de isenção da taxa de inscrição para todo candidato que se enquadrar na condição de **Doador de Sangue Fidelizado e/ou de Medula Óssea**. O pedido de isenção da taxa de inscrição para ambos os casos deverá ser encaminhado de forma digitalizada para o e-mail [contato@aprendersc.com.br](mailto:contato@aprendersc.com.br), devendo toda a documentação chegar até a empresa para análise e apreciação até a data limite constante no cronograma do ANEXO IV, sob pena de não ser acatado após esta.

2.9. Para os candidatos enquadrados na condição de **DOADOR DE MEDULA ÓSSEA**, é obrigatório encaminhar a Declaração do ANEXO VII digitalizada, encaminhar também cópia simples da Carteira de Doador de Medula Óssea e/ou REDOME, que comprove a condição solicitada com data anterior à abertura do presente Edital e **CÓPIA SIMPLES DA CARTEIRA DE IDENTIDADE**.

**2.9.1.** Somente o “Termo de consentimento Livre e Esclarecido para Cadastramento no REDOME” e/ou a Declaração do REDOME sem a documentação supracitada, não terá validade.

2.10. Para os candidatos enquadrados na condição de **DOADOR DE SANGUE FIDELIZADO**, é obrigatório encaminhar a Declaração do ANEXO VII, encaminhar também cópia da Declaração da entidade coletora (Entidade legalmente instituída para Banco de Sangue) que comprove a condição de doador de sangue fidelizado com data anterior à abertura do presente Edital, e **CÓPIA SIMPLES DA CARTEIRA DE IDENTIDADE**.

2.11. Somente será considerado a documentação **DIGITALIZADA em formato .pdf (Portable Document Format)**. Em momento algum documentos encaminhados em outros formatos (.jpeg, .gif, .png) ou em modo foto (via aplicativo de celular) serão considerados.



**2.12. Documentos encaminhados com baixa qualidade de resolução, borrados, tremidos, informações cortadas, fora da extensão exigida (.pdf) ou por qualquer outro fator que interfira em sua análise, serão liminarmente invalidados.**

2.13. É obrigatório apresentar a documentação completa para obter a isenção na condição indicada. Será publicada uma listagem contendo a relação dos isentos do pagamento da taxa de inscrição. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos deverão efetuar o pagamento de sua inscrição até a data limite conforme cronograma, sob pena de eliminação do certame.

2.14. Considera-se, para obtenção do benefício, somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município.

2.15. É de total responsabilidade do candidato verificar/acompanhar o resultado do pedido de isenção, inclusive sobre eventual indeferimento no prazo supra descrito, para todos os efeitos legais.

2.16. A guia do boleto bancário e o comprovante de inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.aprendersc.srv.br](http://www.aprendersc.srv.br) na aba correspondente ao certame em questão logo após o candidato ter preenchido o formulário de inscrição. A guia de pagamento bancário e o comprovante de inscrição **DEVERÃO SER IMPRESSOS NA SEQUÊNCIA E MANTIDOS EM PODER DO CANDIDATO.**

**2.17. Tanto o Boleto Bancário quanto o comprovante de inscrição poderão ser gerados quantas vezes forem necessários, observando-se o período de vigência das inscrições, ou seja, após encerrado o prazo e horário das inscrições, não será mais possível a impressão da segunda via do boleto bancário e comprovante de inscrição.**

**2.18. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até a data limite de vencimento constante no boleto, OBRIGATORIAMENTE nas agências do Banco do Brasil.**

2.19. A inscrição do candidato e o pagamento do boleto bancário implicarão no conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.20. O candidato declarará, ao efetuar sua inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da admissão.

2.21. As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

2.22.. A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do presente certame, implicará na eliminação automática do candidato, não ficando livre das cominações legais decorrentes de seus atos.

2.23. Cada candidato poderá inscrever-se para apenas um dos cargos constantes do Anexo I.

2.24. Caso a inscrição do candidato não conste na relação das inscrições pré-homologadas que será divulgada conforme data constante no ANEXO V, o candidato deverá durante o período recursal interpor recurso, anexando junto ao recurso o boleto de inscrição e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, sob pena de não serem acatadas reclamações posteriores.

### **III - DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

3.1. Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, bem como o art. 1º, § 2º, da Lei nº 2.899, de 17 de maio de 2006, devem ser reservados aos candidatos com deficiência, no mínimo, 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas em Concursos Públicos.

3.2. O disposto no subitem 3.1 não terá incidência nos casos em que a aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) implique, na prática, em majoração indevida do percentual mínimo exigido.

3.3. Será considerada pessoa com deficiência aquela conceituada na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e que se enquadre nas categorias descritas nos Decretos federais nº 3.298/1999 e suas alterações, nº 5.296/2004 e suas alterações e na Lei federal nº 7.853/1989.

3.4. O candidato com deficiência após realizar sua inscrição on-line e fazer suas observações referentes à deficiência deverá encaminhar **OBRIGATORIAMENTE** para o e-mail [contato@aprendersc.com.br](mailto:contato@aprendersc.com.br), o requerimento preenchido



conforme modelo do Anexo V a cópia simples do CPF e a cópia do laudo médico (original ou cópia autenticada) especificando a respectiva deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência e a indicação de que ela não impede ao candidato o exercício das funções do cargo a que se inscreveu cuja data de expedição deverá ser compatível aos prazos legais estabelecidos por este Edital.

3.5. O fornecimento da cópia simples do CPF e do laudo médico, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A APRENDER.COM não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da cópia simples do CPF e do laudo a seu destino.

3.6. O candidato inscrito para a vaga reservada a candidato com deficiência que deixar de atender, no prazo editalício, as determinações do disposto nos subitens anteriores terão sua inscrição invalidada, passando a concorrer unicamente como candidato não portador de deficiência.

3.7 O candidato com deficiência submeter-se-á, quando da nomeação, à avaliação de equipe multiprofissional, que terá a decisão terminativa sobre:

- a) a qualificação do candidato como deficiente ou não; e
- b) o grau de deficiência, incapacitante ou não, para o exercício do cargo.

3.8 O candidato com deficiência participará deste certame em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, bem como à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.9. Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato do preenchimento do formulário on-line de inscrição, **NÃO ASSINALAR NA OPÇÃO INDICADA E NÃO ESPECIFICAR QUAL CONDIÇÃO.**

3.10. O candidato que tiver a necessidade de realizar as provas em braille, necessitar de um intérprete ou em qualquer outra condição especial deverá requerer obrigatoriamente no ato da sua inscrição, conforme mencionado no item anterior.

3.11. O candidato que tiver a necessidade de prova em fonte ampliada deverá requerer obrigatoriamente no ato da inscrição, apresentando laudo médico para a condição especial e indicando o tamanho da fonte de sua prova ampliada, conforme modelo em Anexo VI.

3.12. O candidato com deficiência que não requerer e comprovar a condição especial na forma da legislação vigente, não terá o atendimento ou condição especial para a realização das provas, não podendo impetrar recurso em favor de sua condição.

3.13. Não será realizado atendimento domiciliar em nenhuma hipótese.

3.14. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, deverá encaminhar o formulário do Anexo V preenchido, indicando o nome do acompanhante e o horário da amamentação para o e-mail [contato@aprendersc.com.br](mailto:contato@aprendersc.com.br).

3.14.1 O não encaminhamento de tal condição poderá não ser atendido no dia da realização da prova.

#### **IV – DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

4.1. As inscrições que preencherem todas as condições estabelecidas neste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente no prazo previsto no cronograma constante do Anexo IV e estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.aprendersc.srv.br](http://www.aprendersc.srv.br) na opção correspondente a Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio.

4.2. Somente será divulgada a relação das inscrições que forem deferidas.

4.3. Para todos os efeitos, os candidatos que não constarem na relação do referido Edital, estarão com suas inscrições indeferidas.

4.4. Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá recurso, dirigido à APRENDER.COM, no prazo máximo previsto no Anexo IV, contado da data de publicação da relação mencionada desde edital.





Estado de Santa Catarina

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO



4.5. O recurso deverá ser preenchido conforme formulário eletrônico disponível no site [www.aprender.sc.srv.br](http://www.aprender.sc.srv.br) na opção correspondente a Fundação Hospitalar que deverá ser encaminhado dentro dos prazos recursais previstos em Edital.

#### V – DO VÍNCULO E DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

5.1. A contratação obedecerá ao Regime Celetista (CLT), conforme Lei Complementar Municipal n. 01/2024 a qual rege a Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio e serão filiados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, como contribuintes obrigatórios do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

5.2. A contratação dar-se-á no formato de emprego público desvinculado das previsões e garantias previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Poder Executivo (Lei Complementar Municipal n. 003/2000), inclusive não sujeitando-se ao estágio probatório, tampouco às demais vantagens afetas ao regime estatutário do Poder Executivo Municipal.

5.3. O contratado que não demonstrar aptidão, não desempenhando as funções do cargo conforme atribuições exigidas pelo regramento da Fundação Hospitalar ficará sujeito à exoneração do cargo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

#### VI – DA PROVA

6.1. O Processo Público, objeto deste Edital, constará de Prova objetiva de conhecimentos para todos os cargos.

6.2. O candidato que necessite de alguma condição especial para realização da prova deverá requerer quando da sua inscrição, bem como protocolar e comprovar o que lhe é de direito no ato da inscrição para que o atendimento seja concedido.

**6.3. Os portões do local de prova serão fechados 15 (Quinze) minutos antes do horário de início da aplicação das provas – observando-se o horário oficial de Brasília/DF, ou seja, SERÁ FECHADO PONTUALMENTE AS 08H 15MIN00SEG, NÃO SENDO MAIS PERMITIDO O INGRESSO DE CANDIDATOS AO LOCAL DAS PROVAS APÓS ESTE HORÁRIO.**

**6.4. O local de aplicação da prova objetiva será na escola municipal CAIC - Prof. Nair da Silva Gris, Rua Cel Fagundes, Campos novos - SC, CEP: 89.620-000, com início das provas as 08h30min00seg.**

6.4.1 Caso o número de candidatos exceda a oferta de lugares prevista para o local das provas, a organizadora do Certame e a Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio, poderão alterar os horários das provas ou até mesmo dividir a aplicação das provas em mais de uma data e/ou turno, cabendo aos candidatos a obrigação de acompanhar as publicações oficiais através do site [www.aprender.sc.srv.br](http://www.aprender.sc.srv.br).

**6.4.2 É de inteira responsabilidade do candidato, chegar com antecedência mínima de trinta minutos antes ao local das provas, ter conhecimento por qual portão terá acesso ao colégio, saber o horário de fechamento dos portões e horário de início das provas a partir da data da homologação final das inscrições até o dia anterior ao da aplicação das provas.**

6.5. A Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio, reserva-se no direito de realizar as provas escritas de conhecimento nos períodos matutino, vespertino e noturno, de acordo com o número de candidatos inscritos no presente certame, se necessário for.

6.6. As provas escritas de conhecimento serão realizadas em etapa única de **DUAS HORAS e MEIA (2h30min)** de duração, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta e o tempo necessário para as instruções gerais que serão repassadas pelos fiscais de sala.

**6.7. PARA ENTRADA NOS LOCAIS DE PROVA, O CANDIDATO DEVERÁ APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE, DOCUMENTO FÍSICO DE IDENTIFICAÇÃO VÁLIDO E COM FOTO.**

6.8. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal ou estadual, valham como identidade; carteira de trabalho e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo com foto).





6.9. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, na data de realização da prova, documento de identidade original por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta (30) dias.

6.10. **NÃO SERÃO ACEITOS COMO DOCUMENTOS DE IDENTIDADE:** certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo e sem foto), carteiras de estudante, **DOCUMENTOS DIGITAIS (APRESENTADOS EM CELULAR)**, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

**6.11. Por ocasião da prova, o candidato que não apresentar o documento de identificação válido, na forma definida no item 6.7, não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do certame.**

6.12. Não serão aceitos quaisquer outros documentos ou papéis em substituição aos exigidos.

6.13. No dia de realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação da prova.

6.14. Durante a realização das provas é vedada a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares ou ainda, qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, sob pena de eliminação do candidato do certame.

6.14.1. Os aparelhos de telefones celulares móveis e outros equipamentos eletrônicos deverão ser entregues desligados aos fiscais das salas antes do início das provas, para serem devolvidos na saída, sob pena de eliminação do candidato.

6.14.2. Não será permitido o uso de aparelhos celulares nos locais de provas, sendo que a não obediência implicará na eliminação e na remoção do candidato do estabelecimento designado como local de provas.

6.14.3. É dever do candidato antes de começar a prova, conferir se o caderno de provas foi entregue de forma correta, ou seja, é o cargo no qual está inscrito, se o cartão resposta consta seu nome completo e numeração correta do seu documento de identidade RG e CPF.

6.15. No decurso das provas, o candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala se acompanhado por um fiscal.

6.16. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de prova após uma hora de seu início e/ou autorizado pelo fiscal de sala.

**6.17. Durante a realização da prova, fica expressamente vetada a utilização de óculos escuros (exceto para correção visual ou fotofobia) ou qualquer acessório de chapeleira(chapéu, boné, gorro e demais).**

6.18. O candidato, ao encerrar a prova e antes de se retirar do local de sua realização, entregará ao fiscal de sala o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado, bem como o caderno de prova. Caso não o faça, será automaticamente eliminado do certame.

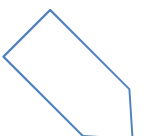
6.19. Todos os cartões-respostas serão rubricados ou assinados no verso pelos três (03) últimos candidatos de cada sala, independente do cargo.

6.20. Os três (03) últimos candidatos de cada sala ao terminar as provas só poderão deixar o local juntos.

6.21. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para as provas, nem a realização de prova fora dos horários e locais estabelecidos neste Edital.

## **VII – DA PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS**

7.1. A prova objetiva para os cargos de nível **FUNDAMENTAL COMPLETO E MÉDIO COMPLETO:** Almojarife | Atendente de Farmácia | Auxiliar de Pedreiro | Auxiliar Administrativo | Copeira | Costureira | Cozinheira | Porteiro, irá incluir questões envolvendo Conhecimentos na área de Língua Portuguesa (CP), Conhecimentos na área de Matemática (CM) e Conhecimentos Gerais (CG), conforme ementa das disciplinas constantes dos Anexos presentes neste Edital.





7.2. A prova de conhecimentos para todos os cargos supracitados no item 7.1 será objetiva e constará de 30 (Trinta) questões, com quatro (4) alternativas de respostas cada uma, sendo que apenas uma (1) estará correta.

7.3. A pontuação de cada disciplina para os cargos do presente certame será a seguinte:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PESO TOTAL
Conhecimentos de Língua Portuguesa (CP)	10	0,40	4,00
Conhecimentos de Matemática (CM)	10	0,36	3,60
Conhecimentos Gerais (CG)	10	0,24	2,40
Total	30		10,00

7.4. A prova objetiva para os cargos de nível **TÉCNICO E NÍVEL SUPERIOR**: Assessor de Imprensa | Contador | Enfermeiro | Enfermeiro Obstetra | Farmacêutico | Fisioterapeuta | Técnico em Raio-X | Técnico em Enfermagem, irá incluir questões envolvendo Conhecimentos na área Específica do cargo (CE), Conhecimentos na área de Língua Portuguesa (CP), Conhecimentos na área de Matemática (CM) e Conhecimentos Gerais (CG), conforme ementa das disciplinas constantes dos Anexos presentes neste Edital.

7.5. A prova de conhecimentos para todos os cargos supracitados no item 7.4 será objetiva e constará de 30 (Trinta) questões, com quatro (4) alternativas de respostas cada uma, sendo que apenas uma (1) estará correta.

7.6. A pontuação de cada disciplina para os cargos do presente certame será a seguinte:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PESO TOTAL
Conhecimentos Específicos (CE)	10	0,40	4,00
Conhecimentos de Língua Portuguesa (CP)	06	0,34	2,04
Conhecimentos de Matemática (CM)	06	0,26	1,56
Conhecimentos Gerais (CG)	08	0,30	2,40
Total	30		10,00

7.7. Para realização da prova objetiva de conhecimentos, o candidato deverá utilizar caneta esferográfica preferencialmente de tinta azul ou preta, sendo as questões respondidas em cartão-resposta, que não será substituído em caso de erro do candidato.

7.8. A empresa organizadora do certame não fornecerá canetas para os candidatos, sendo obrigação dos mesmos levar cada um a sua.

7.9. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o Cartão Respostas, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento do Cartão Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá preenchê-lo em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Provas.

7.10. A falta de assinatura no cartão resposta implicará na não correção do cartão-resposta e consequente eliminação do candidato do referido certame.

7.11. Será atribuída nota zero (0,00) às respostas de questão(ões) que contenha(m):

- Emenda (s) e/ou rasura(s), ainda que legível (eis), no cartão-resposta;
- Mais de uma opção de resposta assinalada no cartão-resposta;
- Espaço não assinalado (s) no cartão-resposta ou espaço não permitido;
- Cartão-resposta preenchido fora das especificações, ou seja, preenchido com lápis ou caneta esferográfica de tinta cuja cor seja diferente do especificado no item 7.7 ou, ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão.
- marcação em locais não autorizados no cartão resposta (Campo Ausente).

7.12. A prova objetiva de conhecimentos será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), sendo as notas expressas com 02 (dois) decimais, sem arredondamento.

7.13. O Gabarito Oficial referente à prova objetiva de conhecimentos será divulgado a partir das 9h00min do primeiro dia útil subsequente à realização da referida prova no endereço eletrônico [www.aprender.com.br](http://www.aprender.com.br).

7.14. **O caderno de provas estará disponível de FORMA ÚNICA para todos os candidatos que participaram do processo, na página principal > Em andamentos > Aba correspondente ao Edital em questão.**



Estado de Santa Catarina

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO



7.15. Havendo necessidade de recurso para impugnação de questões da prova objetiva de conhecimentos, o candidato poderá preencher o requerimento que estará disponível através do endereço eletrônico [www.aprendersc.srv.br](http://www.aprendersc.srv.br), na aba “processos em andamento” na opção “Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio”, conforme prazos previstos em Edital.

7.15.1. As respostas às eventuais impugnações de questão serão publicadas juntamente com a classificação final do certame, bem como o Gabarito Oficial definitivo, na ocorrência de recurso julgado procedente.

7.15.2. O cartão resposta por questões de segurança não será repassado em momento algum para o candidato, somente o espelho do seu cartão com seus acertos e erros para conferência caso houver necessidade.

7.16. Toda questão anulada será computada como resposta correta para todos os candidatos.

## VIII – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

8.1. A listagem final dos candidatos será de caráter classificatório, ou seja, obedecerá o ranqueamento do número de acertos de cada participante, em ordem decrescente de acertos.

8.2. SERÁ DESCLASSIFICADO O CANDIDATO QUE ZERAR A PROVA.

8.3. A nota final para todos os cargos de nível Fundamental Completo e Médio Completo será calculada através da soma dos acertos conforme cálculo abaixo:

$$PO = (NaCP \times 0,40 + NaCM \times 0,36 + NaCG \times 0,24)$$
$$PO = NF$$

NF = PO

Em que: PO: Nota da Prova Objetiva; NaCP: Número de acertos em questões de Conhecimentos em português; NaCM: Número de acertos de em questões de Matemática; NaCG: Número de acertos em questões de Conhecimento Gerais; NF: Nota Final.

8.4. A nota final para todos os cargos de nível Técnico e Superior será calculada através da soma dos acertos conforme cálculo abaixo:

$$PO = (NaCE \times 0,40 + NaCP \times 0,34 + NaCM \times 0,26 + NaCG \times 0,30)$$
$$PO = NF$$

NF = PO

Em que: PO: Nota da Prova Objetiva; NaCP: Número de acertos em questões de Conhecimentos em português; NaCM: Número de acertos de em questões de Matemática; NaCGA: Número de acertos em questões de Conhecimento Gerais; NaCE: Número de acertos em questões de Conhecimentos Específicos; NF: Nota Final.

8.5. A classificação final dos candidatos obedecerá à ordem decrescente da nota final.

8.6. Ocorrendo empate na classificação, serão usados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

- maior pontuação na prova de Conhecimento Específico (CE);
- maior pontuação na prova de Conhecimentos Português (CP);
- maior pontuação na prova de Conhecimentos Matemática (CM);
- maior pontuação na prova de Conhecimentos Gerais (CG);
- maior idade (MI);

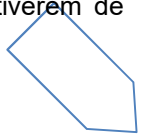
## IX – DOS RECURSOS APÓS PROVA

9.1. Será admitido recurso após a aplicação das provas objetivas, sendo que o mesmo deverá ser interposto, exclusivamente, pelo candidato, desde que devidamente fundamentado e apresentado nos prazos estabelecidos no cronograma constante do Anexo IV deste Edital.

9.2. Os recursos aqui mencionados deverão ser preenchidos em formulários modelos disponibilizados através do endereço eletrônico [www.aprendersc.srv.br](http://www.aprendersc.srv.br) na aba de processos em andamento na opção correspondente a Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio.

9.3. Os recursos e os pedidos de impugnação e revisão de nota deverão ser encaminhados conforme item 9.2, cabendo a banca organizadora da APRENDER.COM a apreciação dos mesmos.

9.4. Os recursos que se apresentarem sem fundamentação teórica, ilegíveis, fora de prazo e que não estiverem de acordo com o disposto nos subitens acima serão liminarmente indeferidos automaticamente.







9.5. Às decisões dos recursos será dada divulgação através de publicações no site da empresa responsável.

9.6. Os candidatos poderão solicitar revisão da nota das provas, sendo que a nota poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

9.7. Não serão admitidos pedidos de revisão de nota de prova de outros candidatos, ou seja, o candidato poderá requerer revisão apenas da sua nota.

9.8. As decisões dos pedidos de revisão da nota das provas serão divulgadas no site da empresa organizadora do certame para conhecimento de todos os candidatos e interessados.

9.9. A Comissão Especial do Processo Público, nomeada pela **PORTARIA Nº 57/2025 FHJA DE 24/01/2025**, constitui-se em última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, não cabendo recursos ou revisões adicionais na esfera administrativa.

## **X – DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1. O resultado final do processo que destina-se ao provimento de cargos em caráter de emprego público, objeto deste Edital, será homologado pela autoridade competente e publicado no endereço eletrônico da empresa organizadora.

## **XI – DA CONTRATAÇÃO**

11.1. As convocações ocorrerão durante a vigência deste processo de acordo com a necessidade do serviço público.

11.2. Previamente à contratação, mediante convocação, serão exigidos dos candidatos classificados, os seguintes documentos:

- a) Comprovante de regularidade com as obrigações militares (em caso de candidato do sexo masculino) com idade até 45 anos;
- b) Comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais;
- c) Certificado ou diploma de conclusão de curso e outros documentos comprobatórios da habilitação mínima exigida para o cargo no ANEXO I deste Edital;
- d) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no art. 137 e seu parágrafo único, da Lei Federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- e) Laudo médico de boa saúde física e mental, a ser realizado por órgão credenciado pela Prefeitura Municipal;
- f) Outros documentos poderão ser exigidos, conforme dispuser a legislação municipal: RG, CPF, Certidão de Casamento, Certidão de Nascimento, Certidão de Nascimento de Filhos menores de 14 anos e uma foto 3X4;

11.3. Os documentos comprobatórios de atendimento aos requisitos acima serão exigidos apenas dos candidatos classificados e convocados para a contratação.

11.4. O não-cumprimento dos requisitos necessários impede a contratação do candidato.

11.5. O candidato convocado que não se apresentar no dia e horários determinados para a escolha de vaga perderá seu direito de contratação.

11.6. É dever do candidato aprovado manter atualizado seu endereço e telefone de contato junto à Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio, para que se convocado não haja impossibilidade de contato, sendo que se tiver seus dados desatualizados e o contato não seja possível, será chamado o aprovado subsequente, sem que haja qualquer reclamação do candidato faltoso;

11.7. O horário de serviço será determinado pelo superior imediato do Setor em que for contratado.

## **XII – DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

12.1. Delega-se competência à APRENDER.COM para:

- a) elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar todas as provas;
- b) apreciar todos os recursos administrativos previstos neste Edital;
- c) emitir relatórios de classificação dos candidatos;
- d) prestar informações sobre o processo.
- e) definir normas para aplicação das provas;





### XIII – DO FORO JUDICIAL

13.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada ao certame de que trata este Edital é o da Comarca de Campos Novos-SC, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

### XIV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. As cláusulas deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data de realização da prova correspondente.

**14.2. O presente Processo Público e respectivo resultado terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado, pelo mesmo período caso haja necessidade e interesse público.**

14.3. Os candidatos aprovados neste certame serão nomeados pela ordem de classificação, conforme a necessidade, a conveniência e a oportunidade.

14.3.1 O candidato classificado quando for convocado para assumir a vaga, se, por motivo de força maior, optar pela desistência desta, deverá assinar termo de desistência e não fará mais parte da lista de classificados do referido certame, caso contrário, o mesmo poderá optar por ficar no final da lista.

**14.3.2 - O candidato deverá manter o endereço e o número do seu telefone enquanto perdurar a validade do Concurso público. O candidato aprovado será convocado por edital que será publicado no site [www.fhja.com.br](http://www.fhja.com.br), seguindo a ordem de classificação. O candidato convocado terá o prazo máximo de 10 dias úteis para se apresentar ao departamento de Recursos Humanos da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio**

14.3.3 A aprovação no processo público não assegura ao candidato o direito à contratação, mas apenas a expectativa de ser admitido considerando as efetivas necessidades administrativas da Fundação Hospitalar Dr José Athanázio, sempre observada a ordem de classificação, em cada um dos cargos em seleção e o prazo de validade deste processo.

14.3.4 Não haverá novo Processo Público para os cargos desta seleção até que todos os aprovados sejam convocados, até o limite temporal estabelecido para a sua validade.

14.4. Será excluído do presente certame, por ato da empresa responsável APRENDER.COM, o candidato que:

- a) Tornar-se culpado por agressões ou descortesias para com qualquer membro da equipe encarregada de realização das provas;
- b) For surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
- c) For flagrado, utilizando-se de qualquer meio, visando burlar a prova, ou que apresentar falsa identificação pessoal;
- d) Ausentar-se da sala de prova durante a sua realização, sem estar acompanhado de um fiscal.
- e) Deixar de cumprir algum procedimento necessário para manter a lisura do processo requisitado pelo Fiscal de Sala e/ou membro da equipe.

14.5. O Gabarito Oficial da prova objetiva de conhecimentos, será divulgado no endereço eletrônico [www.aprendersc.srv.br](http://www.aprendersc.srv.br).

14.6. Os esclarecimentos e impugnações deverão ser formalizados por meio de requerimento endereçado a empresa responsável pelo certame, devendo ser encaminhados no prazo de até 10 dias contados da publicação do Edital conforme reservado no cronograma do Anexo IV, através do e-mail [contato@aprendersc.com.br](mailto:contato@aprendersc.com.br). A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na página eletrônica da empresa no link referente ao processo da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio.

14.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.8. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos, conjuntamente, pela empresa responsável pelo certame e pela Comissão Especial do Processo Público designada pela **PORTARIA Nº 57/2025 FHJA DE 24/01/2025**.

14.9. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Dos Cargos, Carga Horária, Vencimentos e Habilitação.
- b) ANEXO II – Do Conteúdo Programático- Geral de Estudo para todos os cargos de nível Alfabetizado e Fundamental
- c) ANEXO III – Do Conteúdo Programático Específico dos Cargos.



- d) ANEXO IV – Do cronograma – (Sujeito a alterações).
- e) ANEXO V – Do Requerimento/Declaração para Deficiente Física e/ou Condição Especial.
- f) ANEXO VI – Declaração de Hipossuficiência Financeira
- g) ANEXO VII – Declaração de Doador de Sangue Fidelizado.

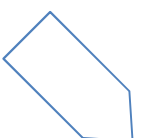
14.10. Será publicado Extrato do presente Edital para fins de publicidade legal, sendo que o Edital na íntegra estará disponível no site da Fundação [www.fhja.com.br](http://www.fhja.com.br) e no endereço eletrônico [www.aprendersc.srv.br](http://www.aprendersc.srv.br).

**14.11. Para efeitos legais de informações referente ao certame, em caso de divergência de informações entre o site da Prefeitura, ou em qualquer outro meio de comunicação onde o presente Edital estiver publicado, sempre prevalecerá em relação aos demais, as publicações encontradas no site da empresa organizadora [www.aprendersc.srv.br](http://www.aprendersc.srv.br), não podendo em momento algum, o candidato alegar desconhecimento das regras que norteiam o presente processo em tela.**

Campos Novos-SC, 28 de Janeiro de 2025.

**RAFAEL MOISÉS MANFREDI**

Diretor Geral da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio





ANEXO I  
DOS CARGOS, VAGAS, VENCIMENTO INICIAL E HABILITAÇÕES MÍNIMAS

CARGO	CARGA HORÁRIA	VAGAS	VENCIMENTOS	HABILITAÇÃO MÍNIMA PARA CONTRATAÇÃO	TIPO DE PROVA	TAXA DE INSCRIÇÃO
Almoxarife	40 horas semanais	CR	2.182,17	Nível médio completo	Prova Objetiva	R\$ 100,00
Assessor de imprensa	20 horas semanais	CR	3.091,41	Nível superior em Marketing, Publicidade ou Jornalismo (Público).	Prova Objetiva	R\$ 130,00
Atendente de Farmácia	40 horas semanais	1+CR	2.194,71	Nível médio completo e curso específico na área de atuação.	Prova Objetiva	R\$ 100,00
Auxiliar Administrativo	40 horas semanais	1+CR	2.424,63	Nível médio completo	Prova Objetiva	R\$ 100,00
Auxiliar de Pedreiro	40 horas semanais	1+CR	1.818,47	Nível fundamental completo	Prova Objetiva	R\$ 80,00
Copeira	40 horas semanais	CR	1.648,75	Nível médio completo	Prova Objetiva	R\$ 100,00
Costureira	40 horas semanais	CR	1.648,75	Nível fundamental completo	Prova Objetiva	R\$ 80,00
Cozinheira	40 horas Semanais	1+CR	1.818,47	Nível médio completo	Prova Objetiva	R\$ 100,00
Enfermeiro	40 horas Semanais	1+CR	5.040,81	Nível superior em Enfermagem, com registro ativo no órgão de classe .	Prova Objetiva	R\$ 130,00
Enfermeiro Obstetra	40 horas semanais	CR	5.566,96	Nível superior em Enfermagem, portador do certificado de conclusão de Curso Superior na área de atuação com especialização em obstetrícia, com registro ativo no órgão de classe	Prova Objetiva	R\$ 130,00
Farmacêutico	40 horas semanais	1+CR	6.061,58	Nível superior em Farmácia, com registro ativo no órgão de classe.	Prova Objetiva	R\$ 130,00
Faturista	40 horas semanais	1+CR	2.424,63	Nível médio completo	Prova objetiva	R\$ 100,00
Serviços Gerais	40 horas semanais	1+CR	1.648,75	Nível fundamental completo	Prova Objetiva	R\$ 80,00
Técnico em Enfermagem	40 horas semanais	1+CR	3.030,79	Nível técnico, portador de certificado de conclusão de curso técnico em Enfermagem.	Prova Objetiva	R\$ 130,00
Técnico em Raio-X	40 horas semanais	1+CR	3.091,41	Nível técnico - portador de certificado de conclusão de curso técnico em Raio-X.	Prova Objetiva	R\$ 130,00



Estado de Santa Catarina  
**FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO**



CR = Cadastro Reserva

**OBSERVAÇÃO:**

**ALÉM DA REMUNERAÇÃO BASE, TEM MAIS O VALE ALIMENTAÇÃO DE R\$ 530,00.**



## ANEXO II

### DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO GERAL DE ESTUDO PARA TODOS OS CARGOS

**LÍNGUA PORTUGUESA (CP):** leitura, análise e compreensão de textos de gêneros diversos, significado contextual de palavras e expressões, fonética, pontuação, acentuação gráfica, separação de sílabas, ortografia, semântica, classes das palavras, concordância nominal, concordância verbal, regência verbal, crase, análise sintática e morfológica, colocação pronominal, pontuação, emprego de certas palavras, emprego das iniciais, plural dos compostos, emprego do hífen, vícios de linguagem, figuras de linguagem, estrutura das palavras, estilística, Conjugação de verbos, utilização de pronomes, adjetivos, substantivos e suas flexões, gramática em geral.

**MATEMÁTICA (CM):** Números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos; Raiz quadrada de um número qualquer; Teoria dos Conjuntos; Álgebra: sequências, conceitos, operações com expressões algébricas; Equações e Inequações; Relações e funções; Funções logarítmicas, exponenciais, trigonométricas; Análise Combinatória; Progressões Aritméticas e Geométricas; Regra de três simples e composta. Geometria: elementos básicos, conceitos primitivos, representação geométrica no plano; Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, capacidade, ângulo, tempo, massa, peso, velocidade e temperatura; Estatísticas: noções básicas, razão, proporção, interpretação e construção de tabelas e gráficos; Matrizes e Determinantes; Sistema de Equações Lineares; Juros simples e composto; Noções de probabilidade. Expressões aritméticas; Expressões numéricas; M.D.C (Máximo divisor Comum). M.M.C (Mínimo Múltiplo Comum). Polinômios; Radiciação; Exponenciação.

**CONHECIMENTOS GERAIS (CG):** Assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - veiculados, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornais, revistas e/ou internet. Aspectos históricos, geográfico e políticos em nível de Brasil, Mundo, Estado de Santa Catarina e do Município de Campos Novos. Estrutura política e administrativa dos entes estatais. Símbolos oficiais do Brasil, do Estado de Santa Catarina e do Município de Campos Novos. Aspectos econômicos, históricos, políticos, geográficos e culturais do Município de Campos Novos. Lei Orgânica Municipal. Conhecimentos de Informática. Lei Complementar nº 1/2024 de 08/01/2024 - Institui a Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio entidade integrante da administração pública indireta do município de campos novos e dá outras providências.



**ANEXO III**  
**DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ESPECÍFICO PARA TODOS OS CARGOS**

**ASSESSOR DE IMPRENSA**

Comunicação institucional. Assessoria de imprensa. Planejamento estratégico de comunicação. Relações públicas. Marketing digital. Redação oficial. Legislação aplicada à comunicação. Ética na comunicação. Gestão de crises. Mídias sociais. Jornalismo básico. Técnicas de entrevista. Produção de conteúdo. Assessoria de comunicação pública. Análise de mídia. Ferramentas de monitoramento de imprensa. Comunicação governamental. Elaboração de press releases. Organização de eventos. Comunicação interna. Técnicas de SEO. Design gráfico básico. Storytelling. Avaliação de resultados em comunicação. Direitos autorais e propriedade intelectual. Filtragem de informações. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e outras legislações relacionadas. Combate às fake news. Informática e tratamento de dados. Segurança da informação. Análise de dados para comunicação. Ferramentas de gestão de dados. Privacidade e proteção de dados. Verificação de fatos. Tecnologias emergentes na comunicação. Governança da informação. Gestão de banco de dados. Compliance em comunicação. Inteligência artificial aplicada à comunicação. Monitoramento de tendências digitais. Ética no uso de dados. Impacto das tecnologias na comunicação pública.

**ENFERMEIRO**

Processo de Enfermagem: Histórico de enfermagem, diagnóstico de enfermagem, planejamento, implementação e avaliação. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE): Aplicação da SAE em diferentes contextos e especialidades. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem: Princípios, direitos, deveres e responsabilidades. Enfermagem em Saúde Coletiva: Atuação do enfermeiro na promoção da saúde, prevenção de doenças e vigilância em saúde. Enfermagem em Saúde da Família: Papel do enfermeiro na Estratégia Saúde da Família e na atenção primária à saúde. Enfermagem em Saúde Mental: Abordagem e cuidados de enfermagem a pacientes com transtornos mentais. Enfermagem Obstétrica: Assistência de enfermagem à mulher durante o ciclo gravídico-puerperal. Enfermagem Pediátrica: Cuidados de enfermagem à criança e ao adolescente em diferentes contextos. Enfermagem em Oncologia: Assistência de enfermagem a pacientes oncológicos em todas as fases do tratamento. Enfermagem em Terapia Intensiva: Cuidados de enfermagem a pacientes críticos em unidades de terapia intensiva. Enfermagem em Centro Cirúrgico: Assistência de enfermagem no período pré, intra e pós-operatório. Enfermagem em Emergência: Atuação do enfermeiro em situações de urgência e emergência. Administração em Enfermagem: Gestão de serviços de enfermagem, liderança e gerenciamento de equipes. Educação em Saúde: Planejamento, implementação e avaliação de ações educativas em saúde. Pesquisa em Enfermagem: Métodos de pesquisa, elaboração de projetos e análise de dados. Farmacologia: Principais classes de medicamentos, vias de administração, cálculos de dosagem e cuidados na administração de medicamentos. Semiologia e Semiotécnica: Técnicas de exame físico e interpretação de sinais e sintomas. Biossegurança: Normas e procedimentos para prevenção de acidentes e controle de infecções. Enfermagem em Cuidados Paliativos: Assistência de enfermagem a pacientes em fase terminal e seus familiares. Enfermagem em Saúde do Trabalhador: Promoção da saúde e prevenção de doenças relacionadas ao trabalho. Tecnologia e Inovação em Enfermagem: Aplicações da tecnologia na prática assistencial, gestão e educação em enfermagem. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização e funcionamento; Políticas de saúde: programas, ações e estratégias do Ministério da Saúde; Legislação em saúde: principais leis, portarias e normas que regem o setor; Ética e bioética: princípios e dilemas éticos na prática profissional da saúde; Saúde coletiva: conceitos, determinantes sociais da saúde e epidemiologia; Promoção da saúde e prevenção de doenças: ações e estratégias para promoção da saúde e prevenção de agravos; Doenças transmissíveis: principais doenças, seus agentes etiológicos, modos de transmissão, prevenção e controle; Doenças crônicas não transmissíveis: principais doenças, fatores de risco, prevenção e controle; Sistemas de Informação em Saúde; Informática aplicada à Saúde; Relações Interpessoais no Contexto de Saúde; Lei nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990.

**ENFERMEIRO OBSTETRA**

Enfermagem obstétrica. Anatomia e fisiologia do sistema reprodutor feminino. Cuidados pré-natais. Parto normal e cesariana. Uso de ultrassonografia na obstetrícia. Inserção de DIU por enfermeiros. Realização de suturas pós-parto. Saúde materna e neonatal. Amamentação. Prevenção de infecções na puerpéria. Legislação e ética em enfermagem obstétrica. Planejamento familiar. Assistência em emergências obstétricas. Saúde sexual e reprodutiva. Educação em saúde para gestantes. Avaliação do crescimento fetal. Cuidados com recém-nascidos. Promoção da saúde na gestação. Terapias não farmacológicas no parto. Gestão da dor no trabalho de parto. Tecnologias em obstetrícia. Aconselhamento genético. Prevenção e manejo de complicações gestacionais. Vigilância epidemiológica em obstetrícia. Comunicação e relacionamento com a gestante. Atualizações legislativas na prática obstétrica. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização e funcionamento; Políticas de saúde: programas, ações e estratégias do Ministério da Saúde; Legislação em saúde: principais leis, portarias e normas que regem o setor; Ética e bioética: princípios e dilemas éticos na prática profissional da saúde; Saúde coletiva: conceitos, determinantes sociais da saúde e epidemiologia; Promoção da saúde e prevenção de doenças: ações e estratégias para promoção da saúde e prevenção de agravos; Doenças transmissíveis: principais doenças, seus agentes etiológicos, modos de transmissão, prevenção e controle;



Doenças crônicas não transmissíveis: principais doenças, fatores de risco, prevenção e controle; Sistemas de Informação em Saúde; Informática aplicada à Saúde; Relações Interpessoais no Contexto de Saúde; Lei nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990.

### **FARMACÊUTICO**

Farmacologia: Principais classes de medicamentos, mecanismos de ação, efeitos adversos, interações medicamentosas e uso de ferramentas tecnológicas para pesquisa e desenvolvimento de fármacos. Farmacocinética e Farmacodinâmica: Processos de absorção, distribuição, metabolismo e excreção de fármacos, relação entre concentração do fármaco e seus efeitos, e aplicação de softwares para modelagem farmacocinética e farmacodinâmica. Tecnologia Farmacêutica: Desenvolvimento, produção e controle de qualidade de medicamentos, incluindo o uso de tecnologias inovadoras na produção de formas farmacêuticas. Análise de Medicamentos: Métodos analíticos para controle de qualidade de medicamentos e matérias-primas, incluindo o uso de equipamentos e softwares avançados. Química Farmacêutica: Relação entre estrutura química e atividade biológica de fármacos, e uso de ferramentas computacionais para design e otimização de moléculas. Bioquímica e Biologia Molecular: Processos bioquímicos e moleculares relacionados à ação de fármacos, e utilização de técnicas de biologia molecular no desenvolvimento de terapias. Farmacognosia: Estudo de drogas de origem natural, incluindo o uso de tecnologias para identificação e caracterização de princípios ativos. Toxicologia: Efeitos tóxicos de substâncias químicas e medicamentos, e uso de modelos computacionais para predição de toxicidade. Legislação Farmacêutica: Leis, normas e regulamentos que regem a produção, comercialização e dispensação de medicamentos. Farmácia Clínica: Atuação do farmacêutico na assistência ao paciente, incluindo o uso de tecnologias para monitoramento e acompanhamento farmacoterapêutico. Atenção Farmacêutica: Serviços farmacêuticos direcionados ao paciente, como revisão da farmacoterapia, educação em saúde e acompanhamento farmacoterapêutico, com o auxílio de ferramentas tecnológicas. Gestão da Assistência Farmacêutica: Planejamento, organização e controle de atividades relacionadas à assistência farmacêutica, incluindo o uso de sistemas de informação e tecnologias para gestão de estoque e logística. Garantia da Qualidade em Farmácia: Implementação de boas práticas de fabricação, distribuição e dispensação de medicamentos, com o uso de tecnologias para controle de processos e monitoramento da qualidade. Farmacoeconomia: Avaliação econômica de medicamentos e serviços farmacêuticos, incluindo o uso de ferramentas para análise de custo-efetividade e tomada de decisão. Biofarmácia: Estudo da influência da formulação e da via de administração na biodisponibilidade de fármacos, e uso de tecnologias para desenvolvimento de sistemas de liberação controlada. Farmacogenética e Farmacogenômica: Estudo da influência de variações genéticas na resposta a medicamentos, e aplicação de testes genéticos na prática clínica, com auxílio de ferramentas de bioinformática. Imunologia: Mecanismos de defesa do organismo e desenvolvimento de imunoterápicos, com o uso de tecnologias para produção de anticorpos monoclonais e terapias celulares. Microbiologia Clínica: Identificação e caracterização de microrganismos causadores de doenças, e uso de tecnologias para diagnóstico rápido e desenvolvimento de antimicrobianos. Saúde Pública: Papel do farmacêutico na promoção da saúde e prevenção de doenças, incluindo o uso de tecnologias para vigilância epidemiológica e educação em saúde. Ética e Deontologia Farmacêutica: Princípios éticos e normas de conduta profissional, incluindo o uso de tecnologias para comunicação e tomada de decisão ética. Lei nº 13.021/2014, Lei nº 5.991/1973, Lei nº 3.820/1960, RDC nº 44/2009 da ANVISA, Lei nº 9.787/1999, Portaria nº 344/1998 da ANVISA, RDC nº 67/2007 da ANVISA. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização e funcionamento; Políticas de saúde: programas, ações e estratégias do Ministério da Saúde; Legislação em saúde: principais leis, portarias e normas que regem o setor; Ética e bioética: princípios e dilemas éticos na prática profissional da saúde; Saúde coletiva: conceitos, determinantes sociais da saúde e epidemiologia; Promoção da saúde e prevenção de doenças: ações e estratégias para promoção da saúde e prevenção de agravos; Doenças transmissíveis: principais doenças, seus agentes etiológicos, modos de transmissão, prevenção e controle; Doenças crônicas não transmissíveis: principais doenças, fatores de risco, prevenção e controle; Sistemas de Informação em Saúde; Informática aplicada à Saúde; Relações Interpessoais no Contexto de Saúde; Lei nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990.

### **TÉCNICO DE RAIOS-X**

Conhecimentos básicos de anatomia e fisiologia - ossos do crânio, face, coluna, tórax, membros superiores e inferiores, órgãos do tórax e abdômen. Técnicas radiográficas do crânio, face, coluna vertebral, de ossos, articulações, do aparelho urinário, das vias biliares, do aparelho respiratório. Incidências especiais. Conhecimentos básicos de equipamentos radiológicos e seu funcionamento - produção de Raios X, estrutura básica da aparelhagem fixa e portátil, câmara escura. Documentação da imagem radiográfica por processamento químico e digital. Conhecimentos de técnicas de revelação e fixação e de elementos dos componentes químicos do revelador e fixador. Qualidade da imagem radiográfica. Conhecimento básico sobre organização de um Serviço de Raios X. Meios de tipos e utilização específica), indicações e contra-indicações, em exames de imagens. Conhecimentos de técnicas de utilização do Raios X. Conhecimento em aquisição de imagens tomográficas e gerenciamento dessas imagens em sistemas computadorizados. Conhecimento sobre mamografia, noções de anatomia das mamas e regras gerais para o estudo radiográfico. Princípios da radioscopia e metodologia aplicada. Legislação concernente ao operador de Raios X. Efeitos biológicos das radiações ionizantes e





meios de proteção. Riscos e precauções - equipamentos de proteção individual e coletiva. Norma Regulamentadora 32 (NR-32). RDC Nº 611 de 2022 e Instruções Normativas em: <https://www.ambiental.com.br/legislacoes/rdc-n-611-22/10>. Resoluções CNEN em: <https://www.gov.br/cnen/pt-br/aceso-rapido/normas/grupo-6>. RESOLUÇÃO - RDC Nº 330, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização e funcionamento; Políticas de saúde: programas, ações e estratégias do Ministério da Saúde; Legislação em saúde: principais leis, portarias e normas que regem o setor; Ética e bioética: princípios e dilemas éticos na prática profissional da saúde; Saúde coletiva: conceitos, determinantes sociais da saúde e epidemiologia; Promoção da saúde e prevenção de doenças: ações e estratégias para promoção da saúde e prevenção de agravos; Doenças transmissíveis: principais doenças, seus agentes etiológicos, modos de transmissão, prevenção e controle; Doenças crônicas não transmissíveis: principais doenças, fatores de risco, prevenção e controle; Sistemas de Informação em Saúde; Informática aplicada à Saúde; Relações Interpessoais no Contexto de Saúde; Lei nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990.

### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Anatomia e Fisiologia Humana Básica: Estruturas e funções do corpo humano, com foco nos sistemas relacionados à prática da enfermagem, incluindo o uso de modelos anatômicos e recursos digitais para compreensão. Biossegurança: Normas e procedimentos para prevenção de acidentes e controle de infecções em serviços de saúde, incluindo o uso de tecnologias para esterilização e desinfecção de materiais. Técnicas Básicas de Enfermagem: Procedimentos como aferição de sinais vitais, administração de medicamentos, curativos, higiene do paciente e coleta de material para exames, incluindo o uso de tecnologias para monitoramento e registro de dados. Assistência de Enfermagem em Diferentes Especialidades: Cuidados de enfermagem em clínica médica, cirúrgica, pediatria, obstetrícia, saúde mental e outras áreas, incluindo o uso de tecnologias para acompanhamento e registro de pacientes. Enfermagem em Saúde Coletiva: Atuação do técnico em enfermagem na promoção da saúde, prevenção de doenças e vigilância em saúde, incluindo o uso de tecnologias para educação em saúde e registro de dados epidemiológicos. Administração de Medicamentos: Vias de administração, cálculos de dosagem, cuidados na administração de medicamentos e identificação de possíveis reações adversas, incluindo o uso de tecnologias para registro e controle de medicamentos. Primeiros Socorros: Procedimentos básicos de primeiros socorros em situações de emergência, incluindo o uso de tecnologias para comunicação e suporte em situações críticas. Cuidados com Pacientes em Isolamento: Procedimentos para atendimento a pacientes com doenças infectocontagiosas, incluindo o uso de tecnologias para comunicação e monitoramento à distância. Cuidados Paliativos: Assistência de enfermagem a pacientes em fase terminal e seus familiares, incluindo o uso de tecnologias para controle da dor e conforto do paciente. Ética e Deontologia: Princípios éticos e normas de conduta profissional do técnico em enfermagem. Legislação em Enfermagem: Principais leis, decretos e resoluções que regulamentam a atuação do técnico em enfermagem, como a Lei nº 7.498/1986 e o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Comunicação e Relacionamento Interpessoal: Técnicas de comunicação eficaz com pacientes, familiares e equipe de saúde. Trabalho em Equipe: Importância do trabalho em equipe na área da saúde e habilidades para colaboração e comunicação efetiva. Saúde do Trabalhador em Enfermagem: Prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, incluindo o uso de tecnologias para ergonomia e segurança no trabalho. Tecnologia e Inovação em Enfermagem: Aplicações da tecnologia na prática assistencial, como o uso de prontuário eletrônico, dispositivos de monitoramento e telemedicina. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, organização e funcionamento; Políticas de saúde: programas, ações e estratégias do Ministério da Saúde; Legislação em saúde: principais leis, portarias e normas que regem o setor; Ética e bioética: princípios e dilemas éticos na prática profissional da saúde; Saúde coletiva: conceitos, determinantes sociais da saúde e epidemiologia; Promoção da saúde e prevenção de doenças: ações e estratégias para promoção da saúde e prevenção de agravos; Doenças transmissíveis: principais doenças, seus agentes etiológicos, modos de transmissão, prevenção e controle; Doenças crônicas não transmissíveis: principais doenças, fatores de risco, prevenção e controle; Sistemas de Informação em Saúde; Informática aplicada à Saúde; Relações Interpessoais no Contexto de Saúde; Lei nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990.

**ANEXO IV**

**DO CRONOGRAMA**  
 (Sujeito a alterações)

**É DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO FICAR ATENTO A TODAS AS PUBLICAÇÕES NO SITE DA [APRENDERSC.SRV.BR](http://APRENDERSC.SRV.BR) DURANTE OS PRAZOS ESTIPULADOS NO CRONOGRAMA ABAIXO.**

ITEM	ATOS	DATAS
01.	Divulgação do Edital	28/01/2025
02.	Publicação do Edital	28/01/2025
03.	Prazo para impugnação do Edital (horário limite de recebimento até 17H)	28/01 até 06/02/2025
04.	<b>Período de Inscrições exclusivamente por Internet (on-line)</b>	<b>28/01 até 26/02/2025</b>
05.	<b>PRAZO MÁXIMO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO</b>	<b>26/02/2025</b>
06.	Período de Isenção da taxa de inscrição para Doadores de Sangue Fidelizados e/ou Medula Óssea - (Horário limite de recebimento dos e-mail até 17H)	28/01 até 31/01/2025
07.	Divulgação das Inscrições Deferidas para Doadores de Sangue Fidelizados e/ou Medula Óssea.	04/02/2025
08.	<b>Pré-Divulgação da Homologação Geral das Inscrições deferidas</b>	<b>28/02/2025</b>
09.	Recursos quanto às Inscrições (horário limite de recebimento até 17H)	28/02 até 03/03/2025
10.	<b>Homologação Final das Inscrições</b>	<b>04/03/2025</b>
11.	Ensalamento dos Candidatos	04/03/2025
12.	<b>Realização das Provas Objetivas de conhecimentos para todos</b> <b>Horário de início das provas: 08H30MIN</b>	<b>16/03/2025</b>
13.	Divulgação do Gabarito Provisório	17/03/2025
14.	Recursos quanto Gabarito Provisório (horário limite de recebimento até 17H)	17/03 até 18/03/2025
15.	Divulgação do Gabarito Oficial e julgamento dos recursos recebidos	24/03/2025
16.	<b>Divulgação Provisória dos Classificados e Aprovados</b>	<b>24/03/2025</b>
17.	Recursos quanto à Classificação Provisória (horário limite de recebimento até 17H)	24/03 até 25/03/2025
18.	<b>Divulgação Final dos Aprovados e julgamento dos recursos recebidos</b>	<b>26/03/2024</b>

**NOTA:**

\*\*\* Caso o número de candidatos exceda a oferta de lugares prevista para o local das provas, a organizadora do Certame e a Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio poderão alterar os horários das provas ou até mesmo dividir a aplicação das provas em mais de uma data e/ou turno, **CABENDO AOS CANDIDATOS A OBRIGAÇÃO DE ACOMPANHAR AS PUBLICAÇÕES** oficiais através do site [www.aprendersc.srv.br](http://www.aprendersc.srv.br).

**\*\*\* É de inteira responsabilidade do candidato, chegar com antecedência mínima de trinta minutos antes ao local das provas, ter conhecimento por qual portão terá acesso ao colégio, saber o horário de fechamento dos portões e horário de início das provas a partir da data da homologação final das inscrições até o dia anterior ao da aplicação das provas**

O cronograma detalhado acima é uma projeção estimada da ordem das etapas do presente certame, estando sujeito a alterações no decorrer do certame, levando-se em conta o número de inscritos e o número de intercorrências intempestivas, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios legais de divulgação apresentados pelo presente Edital.



**ANEXO V**  
**REQUERIMENTO/DECLARAÇÃO**

**Vaga para Deficiente Físico e /ou Condição especial para REALIZAÇÃO de provas**

Eu \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado a Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, inscrito para o **PROCESSO PÚBLICO 01/2025 DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO**, inscrição sob o número \_\_\_\_\_, para o cargo de \_\_\_\_\_ requer a Vossa Senhoria:

**01) CONDIÇÃO ESPECIAL PARA DEFICIENTE FÍSICO REALIZAR A PROVA:**

Deficiência: \_\_\_\_\_ CID nº: \_\_\_\_\_ (De forma clara)

Nome do Médico: \_\_\_\_\_ CRM: \_\_\_\_\_ (De forma clara)

Especificar a Condição: \_\_\_\_\_

**02) CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA:**

- Prova com ampliação do tamanho da fonte tipo Arial ( )-12 ( )-14

**03) AMAMENTAÇÃO**

Nome do Acompanhante: \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

Horários Amamentação: \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ Data Nascimento Criança: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**04) OUTRAS NECESSIDADES**

- ( ) Intérprete de Libras
- ( ) Ledor de Prova

Outro Necessidade (Especificar): \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente de todas as normas e atribuições do presente Edital ao Cargo pretendido e que, no caso de vir a exercê-lo, a minha deficiência não me impedirá de exercer as funções do cargo a que me inscrevi. Estarei também sujeito à avaliação pelo desempenho dessas funções, para fins de habilitação durante o estágio probatório.

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_ (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

RG: \_\_\_\_\_



ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA**

**ANEXAR A ESTE DOCUMENTO, CÓPIA SIMPLES DA CÉDULA DE IDENTIDADE DO REQUERENTE.**

Eu, (nome) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, inscrito para o

**CONCURSO PÚBLICO 01/2025 DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO**, inscrição nº \_\_\_\_\_

**DECLARO**, nos termos da Lei nº 7.115, de 29/08/1983, Art. 299 e ainda, com finalidade de obter isenção do pagamento de Taxa de Inscrição do Processo, que minha renda mensal “per capita” familiar não ultrapassa um salário mínimo nacional.

**Declaro ainda que estou inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para Programas Sociais do Governo Federal, com o nº \_\_\_\_\_, e que abaixo estão relacionados as pessoas que residem no mesmo endereço que eu:**

NOME COMPLETO	Nº DO CPF	GRAU PARENTESCO (Pai, Mãe, Irmão, Tio)	RENDA MENSAL
			R\$
			R\$
			R\$
			R\$
			R\$

Diante desta Declaração, tenho pleno conhecimento das penas que posso incorrer nos termos do Art. 299 do Código Penal Brasileiro abaixo transcrito.

**Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:**

**Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, de quinhentos mil réis a cinco contos de réis, se o documento é particular.**

\_\_\_\_\_ (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome Legível do Requerente.

RG completo: \_\_\_\_\_



**ANEXO VII**  
**ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**Período de Isenção: 28/01/2025 até às 17h do dia 31/01/2025**

**CONDIÇÃO DE:**

- (    ) - **Doador de Sangue Fidelizado**  
(    ) - **Doador de Medula Óssea**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no cargo de \_\_\_\_\_ –  
Inscrição n.º \_\_\_\_\_ do **CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025** da **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO**, residente e domiciliado à Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, **DECLARO** sobre as penas da lei de que sou doador de Sangue e/ou Medula Óssea.

Sendo assim, **REQUER** a Vossa Senhoria isenção da taxa de inscrição, visto que comprovadamente me **ENQUADRO EM UMA DAS CONDIÇÕES** previstas neste anexo conforme documento em anexo encaminhado.

Nestes Termos firma a presente declaração e  
Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_/SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo do Candidato

RG completo: \_\_\_\_\_